

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENGEMBANGAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA  
LINGKUP LABORATORIUM PASAR MODAL  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**



Oleh :

**Sri Widi Susanti (1761113)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENGEMBANGAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA  
LINGKUP LABORATORIUM PASAR MODAL  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**



Oleh :

**Sri Widi Susanti (1761113)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PENGEMBANGAN KUALITAS**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**  
**LABORATORIUM PASAR MODAL**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**



**Oleh:**

**Sri Widi Susanti**

**(1761113)**

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing lapangan

14 Maret 2021

**Nurul Hidayati SE., MM**  
**NIDN 0705037301**

**Sri Widi Susanti**  
**NIM 1761113**

Mengetahui,  
Pendamping Lapangan

Menyetujui,  
Ka. Prodi Manajemen

**Benih Hartanti SE., MBA**  
**NIDN 0715098403**

**Nurul Hidayati SE., MM**  
**NIDN 0705037301**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas berkah, rahmat, karunia dan hidayah-Nya akhirnya saya dapat menyelesaikan laporan KKM (Kuliah Kerja Magang) ini. Adapun tujuan disusunnya laporan KKM (Kuliah Kerja Magang) ini ialah sebagai salah satu kegiatan akademis yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa/mahasiswi adapun judul dalam laporan KKM (Kuliah Kerja Magang) ini adalah mengenai “ Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia Pada Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara”.

Dalam proses penyusunan laporan ini, Mahasiswa banyak mendapatkan bantuan, dukungan, serta do'a dari berbagai pihak. Mahasiswa menyadari bahwa Mahasiswaan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu izinkanlah didalam kesempatan ini Mahasiswa menyampaikan terimakasih kepada :

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sekaligus selaku ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, Ibu Nurul Hidayati, SE., MM.
2. Kepala Galeri Investasi Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang, Ibu Benih Hartanti SE., MBA.

Sangatlah disadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan didalam penyusunannya dan jauh dari kesempurnaan, untuk itu saya mengharapkan saran maupun kritik yang kiranya dapat membangun dari para pembaca. Akhir kata semoga laporan KKM (Kuliah Kerja Magang) ini dapat memberikan manfaat khususnya bagi kita semua.

Jombang, 08 Januari 2020

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL DEPAN	i
HALAMAN SAMPUL DALAM	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud & Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat	3
1.3.1 Bagi Pihak Mahasiswa	3
1.3.2 Bagi Perguruan Tinggi	3
1.3.2 Bagi Laboratorium Pasar Modal	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM)	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II PROFIL LPM	5
2.1 Sejarah LPM	5
2.2 Kegiatan Umum	5
2.3 Struktur Organisasi	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	8
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang	8
3.1.1 Bidang Kerja	8
3.1.2 Pelaksanaan Kerja	9
3.1.2.1 Pengembangan <i>skill</i> pada SDM LPM melalui <i>event</i>	9
3.1.2.2 Pengembangan <i>skill</i> pada SDM LPM melalui <i>training</i>	14
3.1.2.3 Mengurus surat penting dan mengarsipkan dokumen	17
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	17

3.3 Usulan Pemecahan di Tempat Magang	18
BAB IV PENUTUP	20
4.1 Kesimpulan	20
4.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Program Kerja	8
Tabel 3.2 Komponen <i>Training</i>	16

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	6
Gambar 3.1 Halaman Awal Proposal Kegiatan Webinar <i>Series</i>	10
Gambar 3.2 Halaman Awal Laporan Kegiatan Webianar <i>Series</i>	10
Gambar 3.3 Halaman Awal Proposal NgobraK Series	11
Gambar 3.4 Halaman Awal Laporan Kegiatan NgobraK Series	12
Gambar 3.5 Pamflet Webinar Series	13
Gambar 3.6 Pamflet NgobraK Series	13
Gambar 3.7 Pembinaan Nasabah Baru	14
Gambar 3.8 Proses Wawancara Calon Pengurus Baru LPM	15
Gambar 3.9 Koordinasi Training Pengurus Periode Lama dan Periode Baru	17

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1</b>	Lampiran Surat Keputusan Ketua STIE PGRI DEWANTARA	22
<b>Lampiran 2</b>	Lampiran Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	25
<b>Lampiran 3</b>	Dokumentasi	32
<b>Lampiran 4</b>	Presensi Bulan Maret	38
<b>Lampiran 5</b>	Presensi <i>Training</i> Pengurus Terbaru LPM	39

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Menghadapi era industri 4.0 saat ini, dalam dunia kerja diperlukan calon pekerja yang memiliki kompetensi, kreativitas, dan pengalaman. Selain hal tersebut, suatu perusahaan juga memerlukan calon pekerja yang dapat bekerjasama dengan baik untuk mencapai tujuan yang diinginkan secara optimal, hal tersebut sangat dibutuhkan oleh suatu instansi, baik pemerintahan maupun swasta.

Dalam perkembangannya, perusahaan semakin menginginkan sumber daya manusia yang terampil dan berkualitas. Bagi perusahaan, sumber daya manusia yang terampil dan berkualitas merupakan salah satu faktor untuk mencapai tujuan perusahaan yang telah ditentukan. Oleh karena itu, setiap orang dituntut untuk meningkatkan kualitas diri untuk dapat bersaing dan mengembangkan diri untuk terus bertahan dengan segala upaya yang ditempuh.

Bagi perusahaan, memiliki sumber daya yang terampil dan berkualitas merupakan suatu asset yang paling penting dalam proses menjalankan usahanya. Semakin banyak sumber daya berkualitas yang dimiliki perusahaan, semakin baik kinerja yang akan dihasilkan oleh perusahaan tersebut dan tujuan perusahaan dapat tercapai dengan baik.

Sebagai calon pekerja, mahasiswa dituntut untuk memiliki kemampuan atau keahlian yang baik di bidangnya. Guna untuk memenangkan persaingan dalam dunia kerja yang semakin ketat karena banyaknya pesaing dan kurangnya lapangan pekerjaan yang tersedia. Semua itu dapat dikembangkan oleh mahasiswa melalui proses pembelajaran di bangku kuliah.

Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan mewajibkan setiap mahasiswanya untuk mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) di suatu lembaga, instansi, baik pemerintahan maupun swasta. Dengan mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) ini diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.

Mahasiswa melaksanakan program Kuliah Kerja Magang (KKM) di Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang merupakan suatu unit dibawah Ketua Program Studi yang bergerak di bidang investasi baik itu saham maupun reksadana. Selama berlangsungnya program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, Mahasiswa selama melaksanakan praktik menjadi pengurus yaitu bagian administrasi Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang. Di sini Mahasiswa dapat menambah pengetahuan dan pengalaman kerja yang belum didapat saat di bangku kuliah.

### **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) yang diprogramkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang memiliki maksud dan tujuan yang berguna bagi mahasiswa yang melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) agar mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja, menambah pengetahuan mengenai lingkungan kerja di suatu LPM atau instansi dan dapat mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang didapat saat belajar di perguruan tinggi. Adapun maksud Mahasiswa melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM), yaitu:

- a. Mempelajari tentang Manajemen Sumber Daya Manusia pada Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.
- b. Untuk mendapatkan pengetahuan mengenai bidang administrasi di Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.
- c. Untuk meningkatkan, memperluas, dan memantapkan keterampilan akademis dan paraktis selama Kuliah Kerja Magang (KKM).
- d. Untuk mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja yang sebenarnya.
- e. Untuk menerapkan pengetahuan yang dimiliki yang telah didapat saat belajar di perguruan tinggi.

### **1.3 Manfaat**

Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan Mahasiswa di Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi Mahasiswa, institusi, dan mahasiswa.

### **1.3.1 Bagi pihak Mahasiswa**

- a. Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman tentang penerapan disiplin ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dengan dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Belajar mengenal dunia kerja pada unit kerja di Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang
- c. Memperoleh pengetahuan, keterampilan, cara bersikap serta pola tingkah laku yang positif untuk menjadi seorang pekerja keras yang professional dan bertanggung jawab.
- d. Dapat menyelesaikan studi dan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilandasi atas Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

### **1.3.2 Bagi Perguruan Tinggi**

- a. Dapat mengetahui dan menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa kuliah.
- b. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/ LPM dan tuntutan pembangunan pada umumnya.

### **1.3.3 Bagi Laboratorium Pasar Modal (LPM)**

- a. LPM dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang ditargetkan.
- c. LPM dapat memberikan edukasi kepada Mahasiswa tentang kegiatan LPM.
- d. Kemungkinan menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara PT Kresna dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
- e. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

#### **1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM)**

Mahasiswa melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada sebuah unit dibawah Kepala Program Studi STIE PGRI Dewantara yang bergerak di bidang investasi.

Berikut nama LPM beserta alamat lengkapnya:

Nama : Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara

Alamat : Jalan Prof. M. Yamin No. 77, Jombang

Bagian tempat KKM : Departemen Administrasi

#### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan mulai 01 Maret 2021 sampai 31 Maret 2021. Untuk jam kerja mulai pukul 09.00 sampai pukul 14.00 dikarenakan sedang masa pandemic *Covid-19*.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Laboratorium Pasar Modal**

Laboratorium Pasar Modal (LPM) Diresmikan pada tanggal 25 Februari 2019 yang berada di bawah naungan STIE PGRI DEWANTARA Jombang. LPM Dewantara Jombang ini bekerjasama dengan PT. Kresna Sekuritas. Para pengurusnya sendiri berasal dari mahasiswa STIE PGRI Dewantara. Dalam kegiatannya LPM membantu para nasabah dalam pembukaan Rekening Dana Nasabah (RDN) saham maupun reksadana yang nantinya akan diproses oleh PT. Kresna Sekuritas. Selain itu LPM Dewantara juga menyediakan berbagai informasi mengenai pasar modal dan laporan keuangan LPM yang terbuka yang sudah terdaftar di bursa efek Indonesia. LPM Dewantara terbuka untuk umum tidak hanya kalangan mahasiswa namun siapapun bisa berkunjung untuk belajar mengenai investasi di pasar modal. LPM Dewantara Jombang ini beroperasi setiap hari Senin - Jumat dijam 09.00 - 16.00 WIB. Sedangkan Hari Sabtu jam 09.00-15.00 WIB. Namun dengan adanya wabah *Covid-19* maka jam beroperasi menjadi setiap hari Senin – Jumat jam 09.00 – 13.00.

#### **2.2 Kegiatan Umum Laboratorium Pasar Modal**

Dalam kegiatannya LPM membantu para nasabah dalam pembukaan RDN saham maupun reksadana yang nantinya akan diproses oleh PT. Kresna Sekuritas. Selain itu LPM Dewantara juga menyediakan berbagai informasi mengenai pasar modal dan laporan keuangan LPM yang terbuka yang sudah terdaftar di bursa efek Indonesia. LPM Dewantara

#### **2.3 Struktur Organisasi**

Dalam suatu organisasi, badan usaha, ataupun instansi membutuhkan adanya struktur organisasi tak terkecuali Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang. Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau kegiatan LPM dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan.

Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi

dibatasi agar tidak terjadi kesenjangan kerja antar tiap bagian dan karyawan itu sendiri. Sturuktur Organisasi Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang, dimana Mahasiswa melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Sumber : Laporan Tahunan 2020

Berikut penjelasan tugas :

1. Kepala Galeri Investasi (Benih Hartanti SE., MBA)
  - a. Mengadakan pengangkatan dan pemberhentian anggota dan menyelesaikan konflik antara sesama anggota antara sesama anggota (Jika diperlukan).
  - b. Mengatur, mengawasi dan mengevaluasi hal - hal yang berhubungan dengan pekerjaan anggota laboratorium pasar modal.
  - c. Mengatur hal - hal yang berhubungan dengan pihak luar terhadap laboratorium pasar modal.

2. *Financial* (Inggar Prahesti)

- a. Membuat perencanaan keuangan dari mulai pembuatan anggaran keuangan, penerimaan, pengeluaran, dan pembiayaan Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.
- b. Mengelola uang kas dan melakukan pencatatan mengenai kas masuk dan kas keluar.
- c. Bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia di Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.
- d. Melakukan sosialisasi kepada mahasiswa – mahasiswa tentang Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.
- e. Melakukan pembinaan dan bimbingan pada calon nasabah yang ingin membuka Rekening Dana Nasabah.

3. *Administration* (Sri Widi Susanti)

- a. Membuat perencanaan kegiatan, dari mulai pembuatan usulan proposal kegiatan, dan pembuatan laporan hasil kegiatan Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.
- b. Mengurus surat – surat penting dan mengarsipkan seluruh dokumen administrasi Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.
- c. Bertanggung jawab dalam proses Presensi anggota Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.
- d. Bersama-sama dalam mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia di Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.
- e. Melakukan pembinaan dan bimbingan pada calon nasabah yang ingin membuka Rekening Dana Nasabah.

### BAB III

#### PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

##### 3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

###### 3.1.1 Bidang Kerja

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 01 Maret 2021 sampai dengan 31 Maret 2021 di Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang. Dengan ringkasan aktivitas atau Program Kerja sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu			
		1	2	3	4
1	Pengembangan <i>skill</i> pada sumber daya manusia di Laboratorium Pasar Modal melalui <i>event/acara</i> .				
2	Pengembangan <i>skill</i> pada sumber daya manusia di Laboratorium Pasar Modal melalui program pelatihan.				
3	Mengurus surat – surat penting dan mengarsipkan seluruh dokumen administrasi Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.				

Tab3.1 Program Kerja & Daftar Jadwal Kegiatan Mahasiswa

Selama melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang, Mahasiswa ditempatkan di Divisi administrasi yang mana dibawah tanggung jawab Kepala Galeri Investasi yakni Ibu Benih Hartanti, SE., MBA. Tugas yang dilakukan oleh Mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan KKM antara lain :

1. Pengembangan *skill* pada sumber daya manusia di Laboratorium Pasar Modal melalui *event/acara*.
  - Membuat perencanaan kegiatan, dari mulai pembuatan usulan proposal kegiatan, dan pembuatan laporan hasil kegiatan Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.

- Mengembangkan sumber daya manusia di Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.
  - Melakukan pembinaan dan bimbingan pada calon nasabah yang ingin membuka Rekening Dana Nasabah.
2. Pengembangan *skill* pada sumber daya manusia di Laboratorium Pasar Modal melalui program pelatihan.
- *Recruitment*
  - Wawancara
  - *Training*
  - Evaluasi *training*
3. Mengurus surat – surat penting dan mengarsipkan seluruh dokumen administrasi Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.
- Mengurus surat – surat penting dan mengarsipkan seluruh dokumen administrasi Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.
  - Bertanggung jawab dalam proses Presensi anggota Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.

### **3.1.2 Pelaksanaan Kerja**

Selama kegiatan KKM Mahasiswa dibimbing oleh Ibu Benih dan Mas Edvin selaku Kepala Galeri Investasi & Senior dalam Kepengurusan LPM STIE Dewantara periode 2018/2019 di Divisi administrasi penjelasan kegiatan KKM selama 1 (satu) bulan tertera pada lampiran secara rinci. Berikut adalah penjelasan dari tugas yang diberikan:

#### **3.1.2.1 Pengembangan *skill* pada sumber daya manusia di Laboratorium Pasar Modal melalui *event/acara*. Pengembangan *skill* yang dilakukan mahasiswa meliputi:**

1. Membuat perencanaan kegiatan, dari mulai pembuatan usulan proposal kegiatan, dan pembuatan laporan hasil kegiatan Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang. Pada awal magang di LPM Mahasiswa mendapat tugas untuk membuat usulan proposal Webinar *Series* yang selanjutnya akan *dicheck* dan

jika ada kekeliruan maka akan mendapatkan pemberitahuan oleh Kepala Galeri Investasi untuk melakukan revisi proposal hingga sesuai, sehingga bisa diajukan kepada pihak terkait dan kepada calon narasumber pada Webinar *Series* tersebut. Seperti pada gambar dibawah ini:



Gambar 3.1 Halaman Awal P  Pembicara

Selanjutnya apabila kegiatan telah selesai maka Mahasiswa diberi tugas untuk menyusun laporan kegiatan sebagai bukti pertanggung jawaban atas kegiatan telah selesai dilakukan dan sebagai arsip untuk referensi kegiatan pada periode berikutnya. Seperti pada gambar dibawah ini:



Gambar 3.2 Halaman Awal Laporan Kegiatan Webinar *Series*

Kemudian dilaksanakan Webinar gabungan dari beberapa unit antara lain Tax Center, Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA), Pusat Pengembangan Manajemen (PPM), Pusat Studi Kewirausahaan yang selanjutnya diberi nama NgobraK *Series* (Ngobrol Pagi Bareng Pakar) *SURVIVING During & After Pandemic*. Maka Mahasiswa diberi tugas untuk membuat usulan pengajuan proposal kegiatan yang selanjutnya akan *dicheck* dan jika ada kekeliruan maka akan mendapatkan pemberitahuan oleh Kepala Galeri Investasi serta unit kerjasama yang terkait dalam webinar ini untuk melakukan revisi proposal hingga sesuai, sehingga bisa diajukan kepada pihak terkait dan kepada calon narasumber pada NgobraK *Series* tersebut. Seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 3.3 Halaman Awal Proposal NgobraK *Series*

Selanjutnya apabila kegiatan telah selesai maka Mahasiswa diberi tugas untuk menyusun laporan kegiatan sebagai bukti pertanggung jawaban atas kegiatan telah selesai dilakukan dan sebagai arsip untuk referensi kegiatan pada periode berikutnya. Seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 3.4 Halaman Awal Laporan Kegiatan NgobraK Series

2. Mengembangkan sumber daya manusia di Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang meliputi:

a. Bidang pelaksanaan web seminar

Pada periode sebelum adanya *Covid-19* Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara melakukan kegiatan Sekolah Pasar Modal yang mana untuk para nasabah maupun calon nasabah rekening saham maupun reksadana yang tujuannya mengenalkan serta memberikan pengetahuan dan pelatihan tentang bagaimana saham dan reksadana serta bagaimana melakukan sekaligus mengelola investasi secara efisien.

Namun, karena pandemi *Covid-19* maka Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara mengadakan web seminar atau Webinar. Webinar ini dilaksanakan dengan maksud agar tetap bisa mengembangkan Sumber Daya Manusia ditengah wabah *Covid-19* serta tetap bisa mematuhi protokol kesehatan guna tetap melindungi diri dari virus tersebut. Sehingga di rumah pun tetap bisa mendapatkan pengetahuan yang sekaligus akan mengembangkan *skill* baik itu nasabah maupun calon nasabah. Yang sebelumnya enggan atau bahkan tidak mengenal saham dan reksa dana sehingga mengetahui dan tertarik untuk membuka rekening saham dan reksa dana untuk mendapatkan manfaat baik masa sekarang maupun masa mendatang. Adapun webinar yang telah dilaksanakan yaitu:



Gambar 3.5 Pamflet Webinar Series

Serta Webinar gabungan dari beberapa unit antara lain Tax Center, Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA), Pusat Pengembangan Manajemen (PPM), Pusat Studi Kewirausahaan yang selanjutnya diberi nama Ngobrol Pagi Bareng Pakar *SURVIVING DURING & After Pandemic*. Adapun keterangan waktu pelaksanaan serta pemateri atau narasumber seperti pada gambar:



Gambar 3.6 Pamflet Ngobrol Pagi Bareng Pakar Series

3. Melakukan pembinaan dan bimbingan pada calon nasabah yang ingin membuka Rekening Dana Nasabah.

Mahasiswa memiliki tugas melakukan pembinaan dan bimbingan kepada calon nasabah yang ingin membuka rekening, mulai dari bagaimana pengisian, persyaratan dan pemberitahuan apabila rekening telah berhasil sampai dengan bagaimana langkah melakukan transaksi dan pengawasan terhadap rekening saham atau reksadana.



Gambar 3.7 Pembinaan Nasabah Baru

### **3.1.2.2 Pengembangan *skill* pada sumber daya manusia di Laboratorium Pasar Modal melalui program pelatihan (*training*). Pengembangan *skill* yang dilakukan mahasiswa meliputi:**

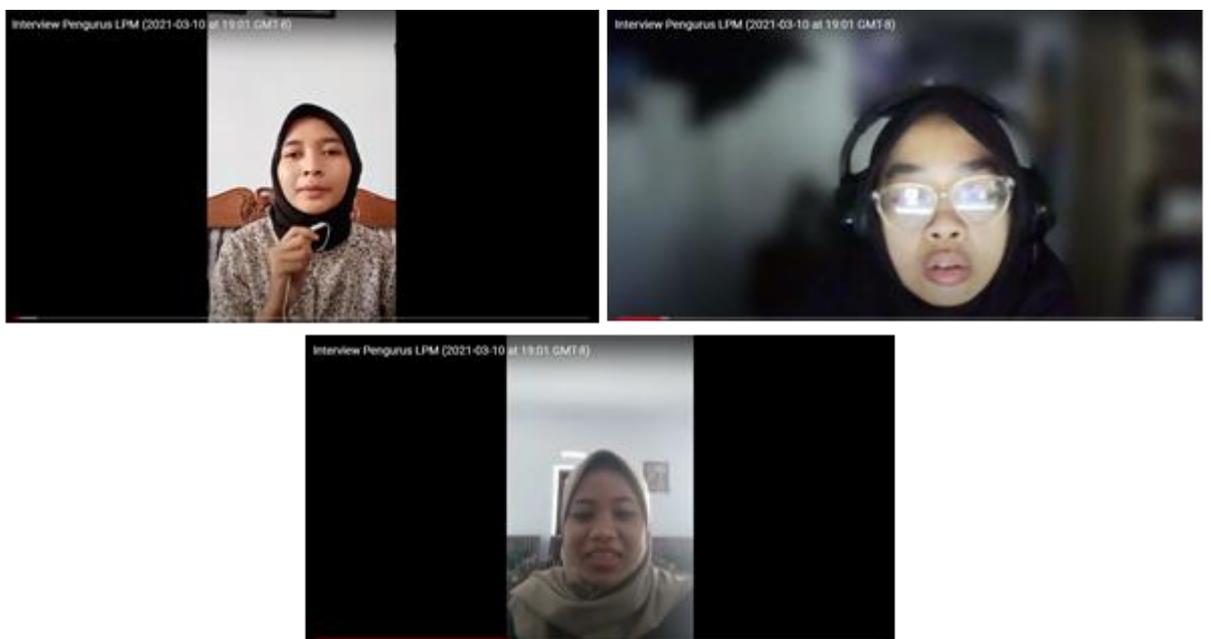
Pergantian kepengurusan suatu organisasi atau regenerasi merupakan hal yang sangat mutlak untuk dilakukan, ini berkaitan dengan peremajaan bagi organisasi serta ajang pembelajaran bagi anggota-anggota yang akan menjadi pengurus nantinya. Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara setiap periode melakukan pergantian pengurus dibawah SK dari Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang. Tahapan pergantian kepengurusan LPM diantaranya:

### 1. *Recruitment*

Pada setiap pergantian periode Laboratorium Pasar Modal melakukan *open recruitment* dengan segenap persyaratan misalnya saja mahasiswa aktif. Persyaratan ini guna melakukan seleksi setiap mahasiswa yang akan menjadi pengurus baru. Adanya seleksi diharapkan mampu menjadikan pengurus LPM berkompeten dan mempunyai sikap serta karakter yang bertanggung jawab akan tugas yang diembannya selama satu periode nantinya.

### 2. Wawancara

Mahasiswa STIE PGRI Dewantara yang memenuhi persyaratan selanjutnya akan dikonfirmasi perihal wawancara oleh Pengurus Laboratorium Pasar Modal. Wawancara langsung dilakukan dan dinilai oleh Kepala Galeri Investasi. Tahapan wawancara ini penting guna untuk mengetahui atau mengenal lebih dekat bagaimana pelamar tersebut baik keahlian, bakat minat maupun *skill* yang dimiliki. Pelamar yang sesuai kriteria serta lolos semua tahapan akan terpilih menjadi pengurus Laboratorium Pasar Modal selama satu periode.



Gambar 3.8 Proses Wawancara Calon Pengurus Baru LPM

### 3. *Training*

Kegiatan
<i>KRESNA Securities Related</i>
Pendaftaran akun baru saham dan reksa dana
Sistem aplikasi <i>KRESNA Securities</i>
Email konfirmasi & <i>follow up</i> KRESNA
PIC Kresna
Penyusunan Laporan Kegiatan LPM
<i>Shared goal with</i> STIE PGRI Dewanatra
Lab Pasar Modal Related
Tanggung jawab & wewenang masing-masing
Dokumentasi (cadangan penyimpanan file)
Contact, email, nomor handpone pihak terkait dengan LPM

Tabel 3.2 Komponen *Training*

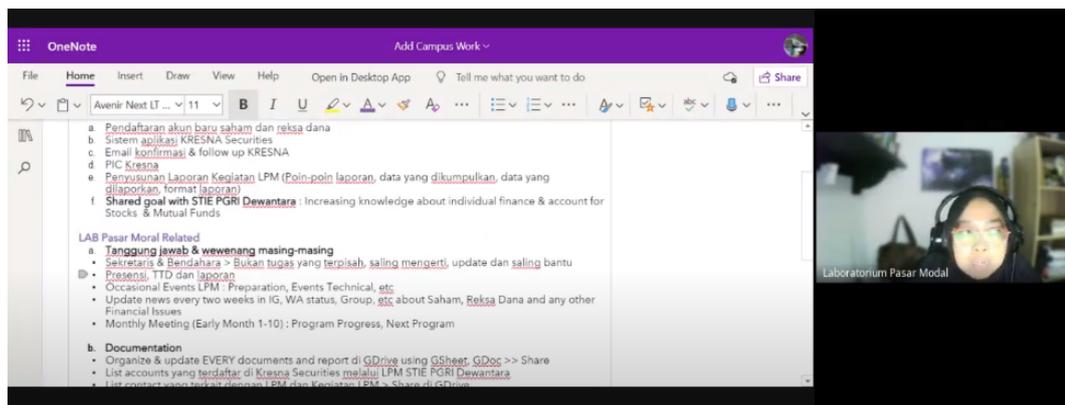
Setelah melakukan tahap wawancara maka Laboratorium Pasar Modal melakukan tahapan *training* kepada pengurus baru. Pelatihan atau training ini berguna untuk mengembangkan pengetahuan dan kompetensi pengurus baru sehingga pengurus baru telah dibekali ilmu dan pengetahuan sebelum mendapatkan jabatan baru di LPM. Selama pelatihan, pengurus baru akan diberikan materi dasar hingga praktek investasi. Materi pelatihan meliputi investasi di pasar modal Indonesia, instrumen investasi di pasar modal Indonesia, struktur pasar modal Indonesia, acuan kepemilikan sekuritas, mekanisme perdagangan saham. Semua materi ini tergolong level dasar. Sedangkan pada level berikutnya, pengurus baru akan memperoleh materi pasar modal konvensional, pasar modal syariah, prinsip dasar analisa fundamental, dan prinsip dasar analisa teknikal. Serta mempelajari *shared goal* antara Kresna dengan STIE PGRI Dewantara termasuk *individual finance & account for scoks mutual funds*

Selain itu materi *training* juga meliputi hal-hal didalam kepengurusan baik itu tata cara dan sistematika pembukaan form RDN, penulisan *email* narahubung sampai dengan *organize* setiap dokumen-dokumen yang ada pada Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara. Sehingga, dengan adanya *training* maka akan menjadikan pengurus baru memahami akan pentingnya *organize* dokumen-

dokumen LPM. Pada akhirnya akan mudah menemukan dokumen dengan waktu yang cepat dan tepat saat diperlukan.

#### 4. Evaluasi *training*

Setelah *training*, maka dilakukan evaluasi *training*. Evaluasi training berguna untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan dan ilmu yang telah didapatkan oleh pengurus baru. Evaluasi *training* dilakukan langsung oleh Kepala LPM. Adanya evaluasi *training* ini diharapkan bisa mengetahui pengetahuan atau kompetensi bahkan *skill* yang kurang dan seberapa besar. Selanjutnya bisa dilakukan tambahan kegiatan *training* jika masih belum kurang namun jika sudah cukup maka dilanjutkan dengan kegiatan serah terima jabatan pengurus lama ke pengurus baru.



Gambar 3.9 Koordinasi Training Pengurus Periode Lama dan Periode Baru

#### 3.1.2.3. Mengurus surat – surat penting dan mengarsipkan seluruh dokumen administrasi Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang.

1. Mengurus surat – surat penting dan mengarsipkan seluruh dokumen administrasi Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang. Mahasiswa melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan administrasi kesekretariatan arsip, absen dan surat-menyurat. Jenis pekerjaan yang dilakukan diantaranya berkaitan dengan penginputan data, penggandaan dan kearsipan. Adapun bidang pekerjaan yang Mahasiswa lakukan meliputi:

a. Bidang Manajemen Kearsipan yang mana Pekerjaan Mahasiswa terkait dengan bidang Kearsipan adalah:

1. Merapikan dan menyusun file di ordner dan map snail dengan meletakkan sesuai kode pada masing-masing ordner dan map.
2. Melakukan penggandaan dokumen dengan cara discan kemudian menyimpannya sebagai arsip cadangan selain menyimpan berkas atau dokumen asli.

b. Bidang Komputer dan Administrasi

Pekerjaan Mahasiswa yang terkait dengan bidang Komputer dan Administrasi adalah pelayanan informasi laporan keuangan LPM terbuka, pelayanan permohonan surat-menyurat, misalnya surat penelitian.

2. Bertanggung jawab dalam proses Presensi anggota Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang. Membuat Presensi anggota Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang, kemudian setelah dicetak memastikan tanda tangan setiap tanggal pada jam kerja terisi selanjutnya menyetorkan pada bagian Wakil Ketua 2 STIE PGRI Dewantara untuk ditandatangani. Jika sudah ditandatangani mengambil berkas Presensi kemudian menyetorkannya pada bagian keuangan agar HR bisa diambil pada minimal 5 hari setelah berkas Presensi disetorkan pada keuangan.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Selama melaksanakan KKM kurang lebih satu bulan di Laboratorium pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang, ada beberapa kendala yang dihadapi oleh Mahasiswa. Adapun kendala - kendala yang dihadapi tersebut antara lain yaitu:

1. Situasi *Covid 19*, menyebabkan akses komunikasi secara langsung menurun, akibatnya nasabah yang ingin membuka rekening saham juga ikut menurun. Karena kebanyakan dari nasabah lebih menyukai penjelasan atau interaksi secara langsung. Serta pada saat *training* pun sedikit ada hambatan.
2. Pelaksanaan pengembangan SDM secara *online* terkadang sedikit tidak sesuai dengan perencanaan dikarenakan kendala teknis. Penggunaan web seminar awal menggunakan *big blue button* namun, saat *big blue button* digunakan untuk

konferensi secara bersamaan akan mengalami gangguan. Selanjutnya saat dipindahkan ke zoom juga terdapat kendala terbatasnya kuota peserta dan peserta mengeluh akan kuota paket internet yang digunakan untuk bergabung dalam acara web seminar.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah**

Langkah yang tepat untuk mengatasi kendala seperti di atas di tengah pandemi Covid 19 yang membuat kita harus *physical distancing* dan mengurangi aktifitas di luar ruangan, antara lain :

1. Memberi penjelasan kepada calon nasabah dengan memanfaatkan media social tidak hanya melalui webinar, melainkan bisa dengan WA, Instagram, Telegram dsb. Bahkan kita bisa membuat grup yang mengshare tentang pengetahuan investasi saham. Melakukan *training online (google meet) & offline*.
2. Jika kita saat melakukan kegiatan online seperti webinar, lalu ada kendala di luar prediksi, maka sebaiknya tetap tidak panik, dan segera menggunakan media lain. Serta saat proses rencana media social yang akan dipilih untuk webinar, sebaiknya memilih kapasitas yang dapat mendukung kuota peserta, internet yang ada, hal ini perlu dilakukan supaya tidak error saat media itu diakses bersamaan oleh peserta webinar

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

KKM ini merupakan salah satu kegiatan positif bagi mahasiswa akhir untuk memahami dan memperoleh pengetahuan tentang dunia kerja. Termasuk pada KKM Mahasiswa yang dilakukan di Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara Jombang. Saat KKM, Mahasiswa memperoleh pengetahuan seperti membuat proposal, informasi tentang investasi saham, cara komunikasi yang baik dengan pihak eksternal maupun calon investor muda.

Meskipun kegiatan KKM Mahasiswa dilakukan di tengah pandemic Covid 19 yang mengakibatkan interaksi langsung berkurang, namun hal ini membuat Mahasiswa dituntut untuk memanfaatkan media social dan masih bisa melakukan kegiatan KKM yang telah ditugaskan kepala Lab Pasar Modal ke Mahasiswa.

Pandemi Covid 19 yang sedikit menghambat kegiatan secara langsung dan segala sesuatunya dianjurkan untuk dilakukan *online*, setidaknya ini tidak menjadi penghambat. Laboratorium Pasar Modal di STIE PGRI Dewantara Jombang tetap bisa melakukan kegiatan yang mendorong jiwa muda untuk tetap berinvestasi dan berbagi pengetahuan betapa pentingnya investasi sejak dini untuk kepentingan masa depan dengan kegiatan webinarnya.

#### **4.2 Saran**

Sebaiknya memaksimalkan penggunaan media social seperti WA, Telegram dan Instagram untuk berbagi informasi tentang kegiatan Lab Pasar Modal. Selain itu, diharapkan juga meningkatkan pengetahuan mengenai program webinar lainnya, sehingga jika terjadi problem bisa segera mungkin beralih.

## DAFTAR PUSTAKA

Laporan Tahunan Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara 2020/2021.  
Edison, dkk. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: PT Alfabeta.

## LAMPIRAN

### 1. Lampiran Surat Keputusan Ketua STIE PGRI DEWANTARA



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471

INSTITUSI : Status Terakreditasi ( B ) SK. BAN-PT No.275/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019  
PRODI : AKUNTANSI : Status Terakreditasi ( B ) SK Nomor : 1847/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2017  
MANAJEMEN : Status Terakreditasi ( B ) Sk Nomor : 0907/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017

---

**SURAT KEPUTUSAN**  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA JOMBANG  
Nomor : 24/STIE PGRI DW.JB/PP/2020

Tentang

REVISI SUSUNAN PENGURUS GALERI INVESTASI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

---

**KETUA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Menimbang : 1. Bahwa guna sebagai media pembelajaran dan praktek trading saham secara online dan real time bagi mahasiswa di lingkungan STIE PGRI Dewantara Jombang  
2. Bahwa guna kelancaran kegiatan yang berlangsung di Galeri Investasi maka dipandang perlu dibentuk Pengurus Galeri Investasi.

Mengingat : 1. Undang – undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Undang – undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Pendidikan Tinggi  
3. Peraturan Pemerintah No 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.  
4. Statuta STIE PGRI Dewantara Jombang tahun 2015

Memperhatikan : Usulan Wakil Ketua I STIE PGRI Dewantara Jombang tentang susunan Pengurus Galeri Investasi.

\* **MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

Pertama : Mencabut Surat Keputusan Nomor: 11.A/STIE.PGRI.DW.JB/KL/2020 tentang Reshuffle Anggota Pengurus Galeri Investasi STIE PGRI Dewantara Jombang

Kedua : Mengesahkan dan mengangkat Saudara yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Pengurus Galeri Investasi di lingkungan STIE PGRI Dewantara Jombang.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal keputusan ini ditetapkan dan akan diadakan perbaikan apabila terdapat kekeliruan

Ditetapkan di Jombang  
Pada tanggal : 22 Juni 2020  
  
NIP. 19670310 199203 2 002

SURAT KEPUTUSAN ini disampaikan  
Kepada ybs.Sdr. \_\_\_\_\_

Lampiran 1

Lampiran : SK Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang  
Tentang Revisi Pengurus Galeri Investasi STIE PGRI Dewantara Jombang  
Nomor : 24/STIE.PGRI.DW.JB/PP/2020  
Tanggal : 22 Juni 2020

**SUSUNAN PENGURUS GALERI INVESTASI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

No.	NAMA	NIM	PRODI	JABATAN LAMA	JABATAN BARU
1.	Sri Widi Susanti	1761113	Manajemen	-	Anggota Galeri Investasi
2.	Inggar Prahesti	1762043	Akuntansi	-	Anggota Galeri Investasi
3.	Muchammad Arief Ramdani	1761077	Manajemen	-	Anggota Galeri Investasi



Ketua,

**Dra. Yuniep Mujiati Suaidah, M.Si.**  
NIP. 19670310 199203 2 002

Lampiran : SK Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang  
Tentang Revisi Pengurus Galeri Investasi STIE PGRI Dewantara Jombang  
Nomor : 24/STIE.PGRI. DW.JB/PP/2020  
Tanggal : 22 Juni 2020

Lampiran II

**HR PENGURUS GALERI INVESTASI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>NOMINAL</b>
1	Sri Widi Susanti	Anggota	Rp 200.000,-
2	Inggar Prahesti	Anggota	Rp 200.000,-
3	Muchammad Arief Ramdani	Anggota	Rp 200.000,-

Ketua,



**Dra. Yuniep Mujati Suidah, M.Si**  
NIP. 19670310 199203 2 002

2. Lampiran Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Sri Widi Susanti (1761113)  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : Laboratorium Pasar Modal STIE PGRI Dewantara  
 Alamat Tempat KKM : Jl. Prof. Muh. Yamin No 77, Pandanwangi, Diwek,  
 Jombang  
 Bagian / Bidang : Administrasi

Minggu Ke -	Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan	
I	1/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>Login ke Aplikasi Kresna Trader</li> <li>Mempelajari Aplikasi Kresna Trader</li> </ul>	1	
	2/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>Membuat proposal kegiatan webinar <i>series</i> &amp; laporan kegiatan webinar <i>Ngobrak</i></li> </ul>	2	
	3/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>Melakukan kegiatan webinar <i>Series 1</i></li> </ul>	3	

	4/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Melakukan kegiatan webinar <i>Series 2</i></li> </ul>		4 
	5/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Melakukan kegiatan webinar <i>Series 3</i></li> </ul>	5 	
	6/3/2021	Libur		6
	7/3/2021	Libur	7	
II	8/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Membuat laporan kegiatan webinar <i>Series</i></li> <li>• Membuat <i>flyer Recruitment</i> pengurus baru</li> </ul>		8 

9/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Mengirimkan laporan kegiatan webinar <i>Series</i> kepada Kepala Galeri Investasi</li> </ul>	9	
10/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Merevisi laporan kegiatan webinar <i>Series</i> kepada Kepala Galeri Investasi</li> </ul>		10 
11/3/2021	Libur	11	
12/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Menyelesaikan laporan kegiatan webinar <i>Series</i> kepada Kepala Galeri Investasi</li> </ul>		12 
13/3/2021	Libur	13	

	14/3/2021	Libur		14
III	15/3/2021	<p>Berdoa untuk memulai Beraktivitas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Mengkonfirmasi pendaftar Pengurus Baru untuk bergabung di wawancara online dengan Kepala Galeri Investasi</li> </ul>	 15	
	16/3/2021	<p>Berdoa untuk memulai Beraktivitas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Melakukan <i>training</i> Pengurus Baru Laboratorium Pasar Modal</li> </ul>	 16	
	17/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Melakukan kegiatan webinar <i>Ngobrak 1</i></li> <li>• Melakukan <i>training</i> Pengurus Baru Laboratorium Pasar Modal</li> </ul>	 17	
	18/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Melakukan kegiatan webinar <i>Ngobrak 2</i></li> <li>• Melakukan <i>training</i> Pengurus Baru Laboratorium Pasar Modal</li> </ul>	 18	

	19/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Melakukan kegiatan webinar <i>Ngobrak 3</i></li> <li>• Melakukan <i>training</i> Pengurus Baru Laboratorium Pasar Modal</li> </ul>	19	
	20/3/2021	Libur		20
	21/3/2021	Libur	21	
IV	22/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Melakukan kegiatan webinar <i>Ngobrak 4</i></li> <li>• Melakukan <i>training</i> Pengurus Baru Laboratorium Pasar Modal</li> </ul>		22
	23/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Melakukan kegiatan webinar <i>Ngobrak 5</i></li> <li>• Melakukan <i>training</i> Pengurus Baru Laboratorium Pasar Modal</li> </ul>	23	

24/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Melakukan kegiatan webinar Ngobrak 6</li> <li>• Melakukan <i>training</i> Pengurus Baru Laboratorium Pasar Modal</li> </ul>		 24
25/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Membuat laporan kegiatan webinar Ngobrak</li> <li>• Melakukan <i>training</i> Pengurus Baru Laboratorium Pasar Modal</li> </ul>	 25	
26/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Mengirimkan laporan kegiatan webinar Ngobrak kepada Kepala Galeri Investasi</li> <li>• Melakukan <i>training</i> Pengurus Baru Laboratorium Pasar Modal</li> </ul>		 26
27/3/2021	Libur	27	
28/3/2021	Libur		28

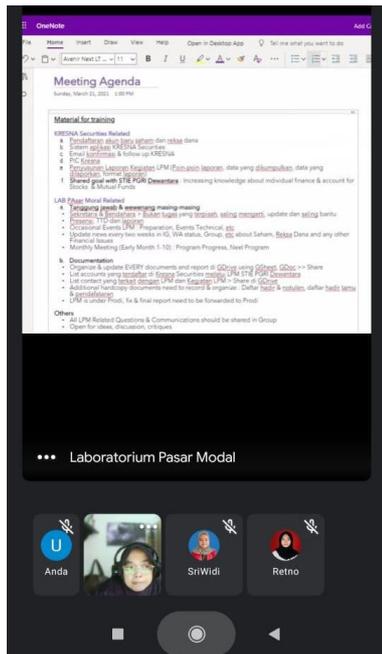
V	29/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Merevisi laporan kegiatan webinar <i>Ngobrak</i> kepada Kepala Galeri Investasi</li> <li>• Melakukan <i>training</i> Pengurus Baru Laboratorium Pasar Modal</li> </ul>	29	
	30/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Login ke Aplikasi Kresna Trader</li> <li>• Mempelajari Aplikasi Kresna Trader</li> <li>• Melayani serta memberikan edukasi nasabah pembukaan rekening saham</li> <li>• Melakukan <i>training</i> Pengurus Baru Laboratorium Pasar Modal</li> </ul>		30 
	31/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa untuk memulai Beraktivitas</li> <li>• Memasang Banner, dan Menghidupkan Komputer</li> <li>• Menyelesaikan &amp; mencetak laporan kegiatan webinar <i>Ngobrak</i> kepada Kepala Galeri Investasi serta mengarsip beserta laporan kegiatan webinar <i>series</i> sebelumnya</li> </ul>	31	

Jombang, 31 Maret 2021  
Pendamping Lapangan

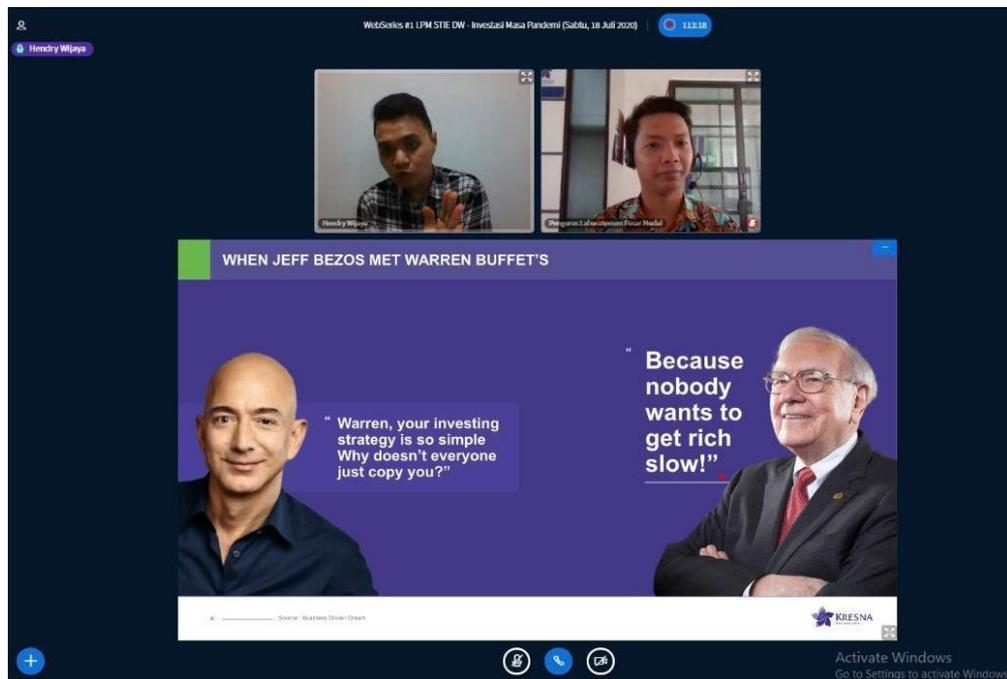


Benih Hartanti, SE., MBA

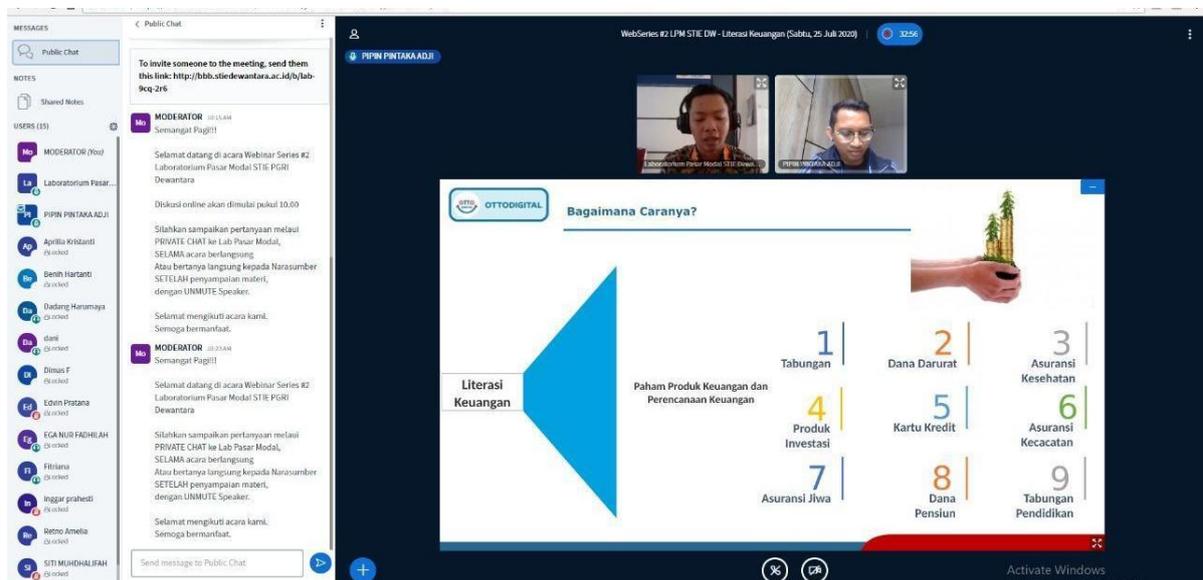
### 3. Dokumentasi



## Foto Webinar Series 1



## Foto Webinar Series 2



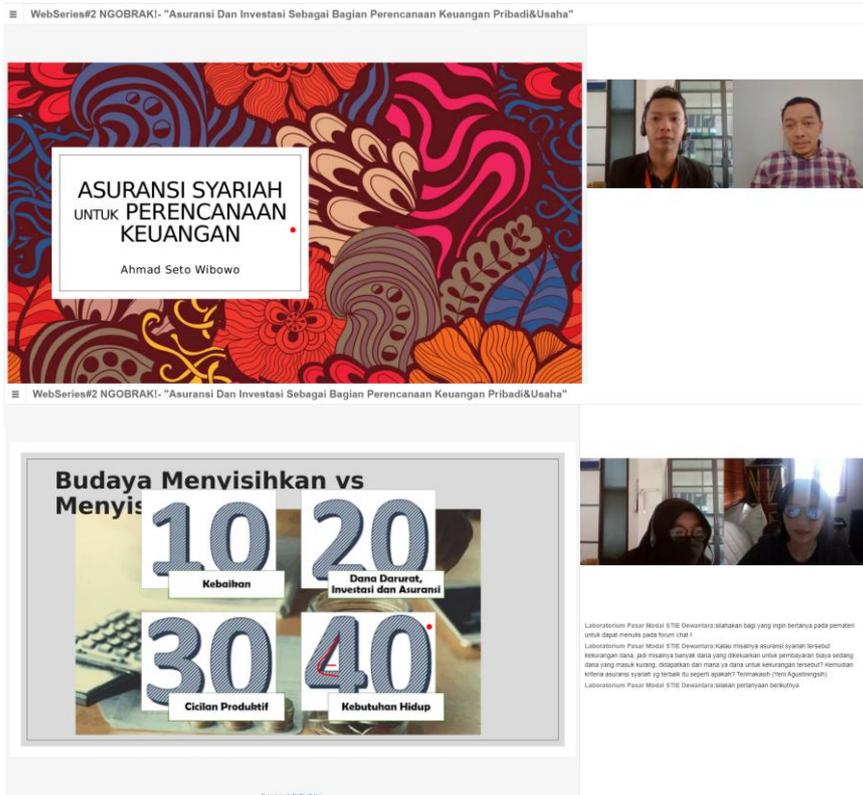
## Foto Webinar Series 3



## Foto NgobraK Series 1



## Foto NgobraK Series 2



## Foto NgobraK Series 3



Foto NgobraK Series 4



**Hitung : menentukan PPh KB/LB/Nihil**

**KURANG BAYAR**  
 PPh Terutang < Kredit Pajak  
 PPh Kurang Bayar

**LEBIH BAYAR**  
 PPh Terutang > Kredit Pajak  
 PPh Kurang Lebih Bayar

**NIHIL**  
 PPh Terutang = Kredit Pajak  
 PPh Kurang Lebih Bayar

Contoh 1:  
 PPh terutang Rp875.076.048,-  
 Kredit Pajak Rp700.000.000,-  
**PPh Kurang Bayar Rp175.076.048,-**

Contoh 2:  
 PPh terutang Rp875.076.048,-  
 Kredit Pajak Rp950.000.000,-  
**PPh Kurang Lebih Bayar Rp74.923.952,-**

Kredit Pajak:  
 Pemotongan/Pemungutan PPh oleh Pihak Lain : PPh 22 (tidak final), PPh 23, PPh 24  
 Pembayaran Sendiri : PPh Pasal 25, STP, PPh Pasal 26 (leakokel)



Foto NgobraK Series 5

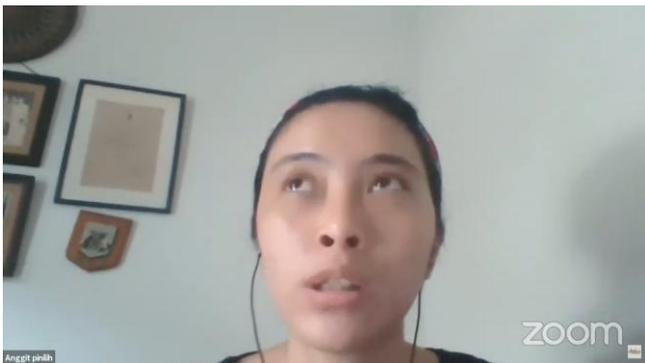


Foto NgobraK Series 6



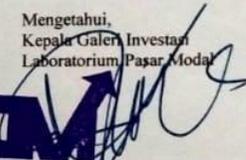
4. Presensi Bulan Maret

**ABSENSI PENGURUS LABORATORIUM PASAR MODAL  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
BULAN MARET 2021**  
(Selama COVID - 19)

NAMA	SHIFT	TANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Sri Widi Susanti	Pagi	✍	✍	✍	✍	✍			✍	✍	✍					✍	✍	✍	✍	✍			✍	✍	✍	✍	✍			✍	✍	✍
Inggar Prahesti	Pagi	✍	✍	✍	✍	✍			✍	✍	✍					✍	✍	✍	✍	✍			✍	✍	✍	✍	✍			✍	✍	✍

Keterangan :  
Pada saat COVID - 19 semua masuk pagi dari jam 08.00 - 12.00 sesuai peraturan yang di terapkan di kampus

Mengetahui,  
Kepala Galeri Investasi  
Laboratorium Pasar Modal



**Dra. Rachyu Purbowati, SE., M.BA**  
NIK: 0104007098

Jombang, 1 Februari 2020

Mengetahui,  
Wakil Ketua II  
STIE PGRI Dewantara Jombang



**Dra. Rachyu Purbowati, MSA**  
NIK : 104770058

5. Presensi Training Pengurus Terbaru LPM



**DAFTAR HADIR TRAINING PENGURUS LPM STIE PGRI DEWANTARA PERIODE 2021/2022**

Tanggal	Nama	TTD	
16 Maret 2021	Retno Amelia	1	2
	Ukhibbatun Ukhtiyah		
17 Maret 2021	Retno Amelia	3	4
	Ukhibbatun Ukhtiyah		
19 Maret 2021	Retno Amelia	5	6
	Ukhibbatun Ukhtiyah		
23 Maret 2021	Retno Amelia	7	8
	Ukhibbatun Ukhtiyah		
29 Maret 2021	Retno Amelia	9	10
	Ukhibbatun Ukhtiyah		
25 Maret 2021	Retno Amelia	11	12
	Ukhibbatun Ukhtiyah		
26 Maret 2021	Retno Amelia	13	14
	Ukhibbatun Ukhtiyah		
29 Maret 2021	Retno Amelia	15	16
	Ukhibbatun Ukhtiyah		
30 Maret 2021	Retno Amelia	17	18
	Ukhibbatun Ukhtiyah		
31 Maret 2021	Retno Amelia	19	20
	Ukhibbatun Ukhtiyah		
		21	
			22
		23	
			24
		25	
			26
		27	
			28
		29	
			30
		31	
			32
		33	
			34
		35	



Jombang, 15 Maret 2021  
 LABORATORIUM PANGKALAN  
 STIE PGRI DEWANTARA  
 Pengurus Lab. Pasar Modal