

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PT. HALEYORA POWER – REGION 3 AREA JAWA TIMUR
ULP MOJOAGUNG



Oleh :
Siti Fatimah Ghaisani (1761075)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2020/2021

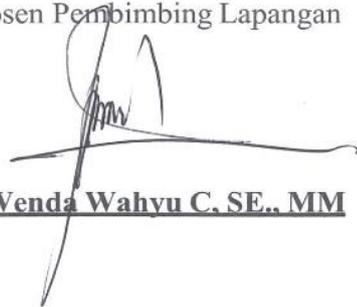
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PT. HALEYORA POWER – REGION 3 AREA JAWA TIMUR
ULP MOJOAGUNG



Oleh :

Siti Fatimah Ghaisani (1761075)

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Wenda Wahyu C. SE., MM

Jombang, 06 April 2021

Penyusun,



Siti Fatimah Ghaisani

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan



Dadan Gunawan

Mengetahui/Menyetujui,
Ka Prodi Manajemen



Nurul Hidayati. SE., MM

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga Panduan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang setelah melewati revisi dapat kami terbitkan. Melalui Kuliah Kerja Magang (KKM) mahasiswa diharapkan memiliki gambaran nyata maupun pengalaman dalam mengaplikasikan teori dan praktik di dunia kerja.

Buku ini menguraikan tata laksana program Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang. Dengan Buku Panduan ini diharapkan dapat membantu mahasiswa merancang kegiatan magang serta sebagai panduan bagi pendamping lapangan dan dosen pembimbing.

Kami menyadari Panduan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih perlu penyempurnaan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan ke depan. Karena itu kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk memperbaiki kekurangan dan kesalahan pada Panduan Kuliah Kerja Magang (KKM) periode selanjutnya. Semoga bermanfaat.

Jombang, 01 April 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Definisi Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Dasar Pelaksanaan.....	2
1.4 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.5 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.6 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.7 Jadwal Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	3
BAB II	4
KETENTUAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan.....	5
2.2 Struktur Organisasi.....	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	9
BAB III	10
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	10
3.1 Pelaksanaan Kerja.....	11
3.2 Kendala Yang Dihadapi	13
3.3 Cara mengatasi kendala	13
BAB IV	14
PENUTUP	14
4.1 Kesimpulan.....	14
4.2 Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	16
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Kegiatan Harian Mahasiswa

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan secara langsung dalam dunia kerja. Bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh di perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sekaligus untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan. Menimbang hal tersebut serta berdasar himbuan dari program studi STIE PGRI Dewantara Jombang, maka mahasiswa termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT. Halyora Power – Region 3 Area Jawa Timur yang bekerja sama dengan PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung – UP3 Area Mojokerto.

1.2 Definisi Kuliah Kerja Magang

Program magang adalah kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi yang terkait dengan bidang ekonomi (khususnya Manajemen dan Akuntansi) baik di lembaga swasta, pemerintah maupun kegiatan usaha produktif masyarakat yang relevan. Program Magang selanjutnya disebut dengan Kuliah Kerja Magang (KKM).

1.3 Dasar Pelaksanaan

Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi. Kebijakan akademik STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Dengan adanya kegiatan Kuliah Kerja Magang ini, diharapkan dapat mengembangkan kreatifitas kemandirian mental di dunia kerja.
2. Agar mengetahui keadaan yang sebenarnya di dunia kerja.
3. Diperlukan keselarasan antara system pendidikan tinggi dan dunia kerja.
4. Syarat kelulusan kuliah Manajemen di STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.5 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Diketahui dari beberapa tujuan yang ingin dicapai, maka telah dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, mahasiswa dapat mengetahui bagaimana keadaan yang sebenarnya dan cara kerja dalam suatu perusahaan. Mahasiswa juga dapat mengetahui bagaimana cara menghadapi berbagai macam karakter setiap orang (konsumen), karena dalam praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa juga diajak secara langsung untuk melihat bagaimana carasaat bertransaksi dengan setiap orang (konsumen). Dan tidak hanya itu, pada praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa juga dibimbing dan diberitahu tentang bagaimana alur dari transaksi-transaksi atau kegiatan yang dilakukan dalam suatu perusahaan.

1.6 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan pada :

Tempat Magang : PT. Haleyora Power – Region 3 Jawa Timur
Area Jawa Timur

Alamat : Jl. RA. Basuni No. 450, Ds. Jampirogo, Kec. Sooko
Kab. Mojokerto, Jawa Timur

1.7 Jadwal Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada tanggal 01 Maret 2021 sampai 31 Maret 2021. Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan sesuai jam operasional kerja, yaitu pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

BAB II

KETENTUAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Haleyora Power (biasa disingkat HP) didirikan khusus untuk memenuhi kebutuhan listrik di areal tambang PT. Antam yang akan dibuka di daerah Halmahera, Maluku. Sebagai antisipasi maka PT. PLN (Persero) membentuk anak perusahaan yaitu PT. Haleyora Power yang akan mendirikan dan mengoperasikan pembangkit listrik 300 MW yang bergerak di bidang Operation & Maintenance pada jaringan transmisi dan distribusi kelistrikan.. Dimana 100% hasil produksi listrik tersebut dimaksudkan untuk melayani operasional tambang PT Antam dan proses pengolahan di smelternya.

Tetapi setelah dilakukan beberapa kali negosiasi antara kedua pihak, terdapat ketidak sepakatan dalam masalah penetapan harga jual dan beli listrik, kemudian berujung pada pembatalan transaksi tersebut antara PT. PLN (Persero) dengan PT. Antam.

Berdasarkan hal tersebut, juga untuk mengantisipasi dinamika perubahan bisnis yang dihadapi PLN, maka HP jadi diarahkan untuk mengelola bisnis penjualan tenaga listrik (ritel), yang di masa mendatang diperkirakan akan makin kompetitif melalui pengembangan penyediaan tenaga listrik dengan layanan dan tarif khusus, sehingga dapat menekan subsidi.

Sebagai tahap awal, Direksi PLN telah melakukan kerjasama dengan PT. Pelindo II untuk menyalurkan dan menjual listrik kepada tenants di kawasan milik Pelindo II dengan skema penjualan listrik secara bulk dan tarif premium kepada perusahaan patungan yang dibentuk oleh Pelindo II dengan HP sebagai wakil dari PLN. Perjanjian pendirian perusahaan No. 001/041/HP/2012 telah ditandatangani pada 4 Oktober 2012.

Perusahaan patungan ini selanjutnya menyalurkan listrik kepada tenants dengan tarif “business to business” (B2B). Selain bisnis tersebut, HP juga ditugaskan untuk mendukung layanan operasi dan pemeliharaan bidang

transmisi dan distribusi tenaga listrik, bekerja sama dengan unit-unit PLN Wilayah melalui Keputusan Direksi No. 459.K/DIR/2012 tertanggal 14 September 2012, tentang Pengamanan Layanan Operasi dan Pemeliharaan Transmisi dan Distribusi Ketenagalistrikan.

PT. Haleyora Power Region 3 – Jawa Timur kantor pusatnya berada di Jl. Yosodipuro No.4, Darmo, Kec. Wonokromo, Kota SBY, Jawa Timur 60241, dan juga terdapat kantor PT. Haleyora Power di Area Mojokerto yang beralamatkandi Jl. RA. Basuni No. 450, Ds. Jampirogo, Kec. Sooko Kab. Mojokerto, Jawa Timur.

2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

a) Visi

Visi Haleyora Power adalah “Global Electricity Network Service Solution (GENSS).” Global Di antara perusahaan sejenis secara kapabilitas perusahaan mampu menjadi pemimpin di Indonesia dan Asia Tenggara. **Electricity Network Service Solution** Perusahaan mampu sebagai penyedia solusi dalam system ketenagalistrikan dan bidang lainnya, dalam hal ini perusahaan bergerak di bidang Distribution, Transmision, sales and service yang berperan sebagai Managing Assets, Operating Assets dan Assets Services.

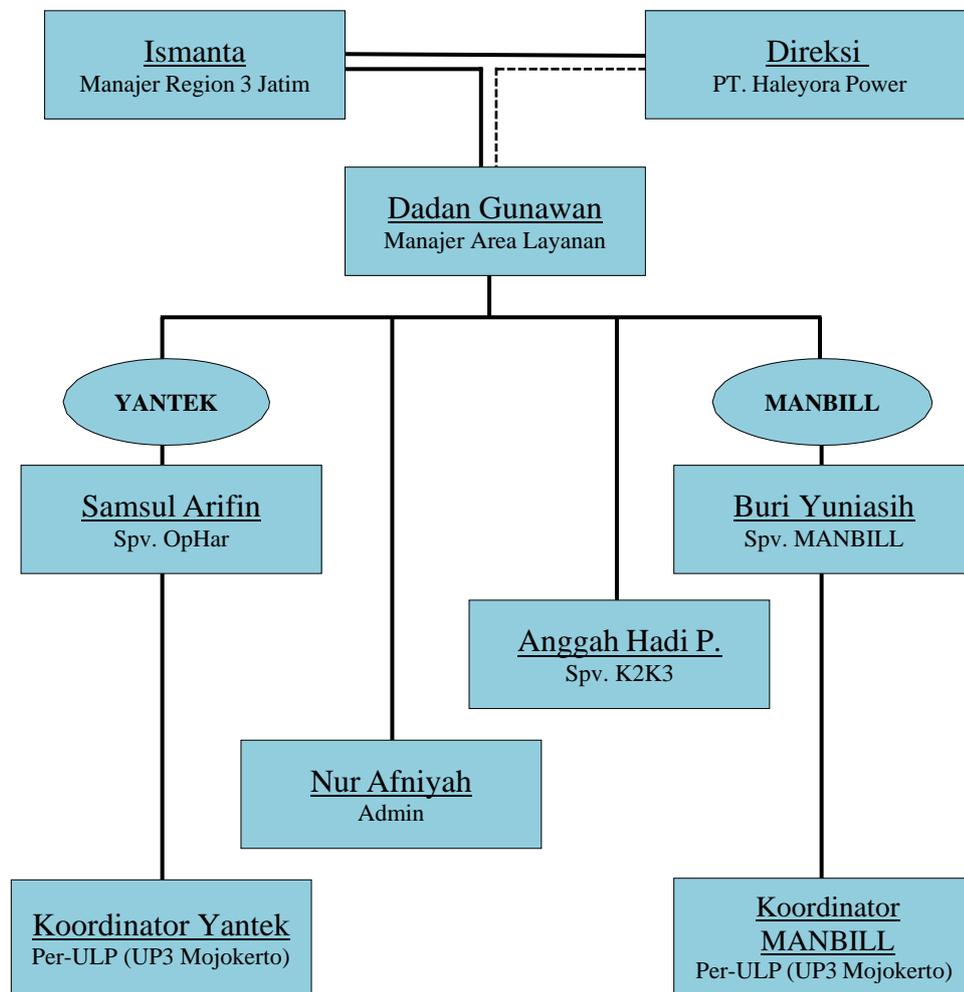
b) Misi

Misi Haleyora Power adalah Lead in GENSS with CARE:

- 1) **Collaborating** to realize SOLID. Perusahaan berkolaborasi dalam mewujudkan Misi Portofolio PLN Group yaitu SOLID (Securing of Business Sustainability, Optimizing Cost Efficiency, Leading Industry Capabilities, Increasing Profit Contribution, Developing New Edge).
- 2) Agile in obtaining new opportunities and challenges. Perusahaan dituntut untuk dapat bergerak lincah untuk mendapatkan peluang dan menghadapi tantangan yang ada baik di captive market maupun non captive market.

- 3) **Responsive** in providing the best service to customers
Perusahaan selalu renponsif dalam memberikan pelayan yang terbaik kepada pelanggan dan menjadikan pelanggan sebagai orientasi utama.
- 4) **Engage** stakeholders to increase the value of the company.
Perusahaan melibatkan seluruh pemangku kepentingan untuk meningkatkan nilai – nilai yang ada pada Perusahaan.

2.2 Struktur Organisasi



2.2 Gambar Struktur Organisasi

Keterangan Struktur Organisasi :

- Manajer Region 3 Jawa Timur : mengatur dan mengarahkan orang lain untuk mencapai tujuan organisasi. Bertugas membangun jaringan distribusi di wilayah yang sudah ditentukan; mengevaluasi kinerja semua pada area Jawa Timur secara periodic.
- Direksi PT.Haleyora Power : organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan anggaran dasar.
- Manajer Area Layanan : merupakan bagian mata rantai management yang sangat penting untuk tercapainya tujuan besar perusahaan, harus mampu menterjemahkan perintah dari atasannya untuk dikerjakan bersama – sama team nya sesuai dengan situasi dan kondisi di daerah masing – masing. Dan mempunyai tugas khusus dari management untuk mengelola areanya dengan efektif dan efisien dalam berkontribusi dalam pencapaian target Nasional .
- Spv. K2K3 : Memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) adalah hal yang paling utama harus dilaksanakan dalam proyek pertambangan, konstruksi, maupun minyak dan gas. Dalam K3 Migas juga terdapat beberapa tugas pengawas yang mesti dilakukan. Beberapa contohnya adalah untuk memastikan karyawan menggunakan APD atau alat pelindung diri ketika bekerja, serta membuat *job safety analyst* pada setiap bidang.
- Spv. Yantek : Supervisi dan koordinasi pelaksanaan pekerjaan pelayanan teknik, Membuat jadwal pekerjaan inspeksi, penanganan gangguan dan kegiatan pemeliharaan jaringan lainnya, Melaporkan kemajuan pekerjaan ke Manager Rayon dan Bidang Jaringan Area, melakukan koordinasi dengan Manager Rayon dan Bidang Jaringan Area untuk mengatasi permasalahan di lapangan, bersama-sama

Koordinator Yantek mengatur, menata dan mengevaluasi seluruh petugas pelayanan teknik.

- Spv. MANBILL : mengelola manajemen Billman dengan mengacu pada SOP kerja yang sudah ditentukan, memberikan Arahan dan petunjuk tentang tata laksana kerja Billman, menerima laporan-laporan kegiatan operasional tentang pelaksanaan Billman termasuk evaluasi kinerjanya; merencanakan, mengevaluasi dan mencari solusi pelaksanaan Billman guna meningkatkan kinerja Billman Itu sendiri, menyerahkan hasil pelaksanaan Billman kepada Direksi Pekerjaan/Pengawas Pekerjaan dan laporan-laporan lainnya sesuai jadwal yang telah ditentukan, berkoordinasi dengan petugas-petugas Rayon/Area PT PLN (Persero) yang ditunjuk untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul akibat kinerja Billman sekaligus mengupayakan langkah-langkah perbaikan dan peningkatannya.
- Admin : mempunyai fungsi yang penting pada sebuah perusahaan, dan seorang **administrator** bertanggungjawab atas semua pekerjaan tata usahayang ada di organisasi mulai dari mengurus surat-menyurat atau korespondensi sampai dengan pengarsipan. Bertanggung jawab kepada Kepala Staf Administrasi atas pelaksanaan sebagai kegiatan dan pelayanan.
- Koordinator : Melaksanakan pengawasan, meneliti dan memberikan pengarahan-pengarahan teknis dalam rangka pelaksanaan pekerjaan, melaporkan kepada Pengendali kegiatan mengenai segala hal yang perlu dan berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan, melaksanakan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku, pembuatan laporan atas hasil pelaksanaan tugas secara berkala.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Pada perusahaan PT. Haleyora Power Region 3 Area Jawa Timur, yang bekerja sama dengan PT. PLN (Persero) di ULP Mojoagung dalam bidang pelayanan listrik dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan

pelanggan, tentunya untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.

Oleh karena itu jaringan listrik yang luas dan kompleknya keadaan jaringan distribusi dan tidak sedikitnya system jaringan dan peralatan distribusi yang perlu dipelihara, dalam pemeliharaan jaringan agar masyarakat juga merasa aman dan kepuasan atas pelayanan yang diberikan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT. Haleyora Power Region 3 Area Jawa Timur, yang bekerja sama dengan PT. PLN (Persero) di ULP Mojoagung yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang difokuskan pada bidang pelayanan untuk ikut membantu meningkatkan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat salah satunya pada bagian manbill. Kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis dengan waktu kerja 8 jam sehari dan dalam lima hari dalam satu minggu. Awal tanggal 1 Maret 2021 penulis melakukan perkenalan diri kepada pegawai PT. Haleyora Power Region 3 Area Jawa Timur, yang bekerja sama dengan PT. PLN (Persero) di ULP Mojoagung terutama meminta izin magang sekaligus memperkenalkan diri juga kepada Manager PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung. Kemudian penulis diberikan informasi tentang profil, struktur organisasi, dan tata tertib yang ada di PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung. Esok harinya ditanggal 2 dan 3 Maret 2021 penulis mulai memahami keadaan di PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung, dengan membantu kerja pada bagian manbill. Penulis diberitahu oleh Bapak Anno selaku koordinator manbill di PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung tentang kerja pada bagian tersebut, ada beberapa tugas yang dapat membantu pegawai pada bagian manbill PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung, yang dilaksanakan yaitu :

- Melakukan pemberian invoice (surat pemberitahuan) tagihan listrik satu bulan kepada pelanggan di daerah di PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung.
- Melakukan sampling LPB di rumah pelanggan daerah yang menyakut aliran listrik di di PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung.
- Melakukan tugas pembacaan meter sesuai jadwal.
- Melaksanakan kegiatan pengendalian piutang.
- Melaksanakan pelaporan hasil pelaksanaan piutang. Melaksanakan penyambungan kWh yang sudah di jalankan, atau yang sudah di eksekusi.

- Melaporkan temuanemuan di lokasi Pelanggan dalam rangka perbaikan/ peningkatan pelayanan di PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung.

Tanggal 4 Maret 2021 penulis diberitahu kerja tentang sampling LPB dengan salah satu petugas manbill yang bernama Lisa, yang terdapat target per-petugas 370 sampling LPB. Kemudian penulis melakukan sampling LPB dengan petugas tersebut di daerah Mancilan Mojoagung sejumlah 124 sampling LPB. Keesokan harinya di tanggal 5 Maret 2021 penulis juga melakukan sampling LPB dengan petugas (Lisa) sejumlah 137 sampling LPB. Di hari senintanggal 8 Maret 2021 penulis melakukan sampling LPB kembali dengan petugas (Lisa) sejumlah 116 sampling LPB, target sampling LPB sudah tercapai kemudian melaporkan kepada coordinator manbill (Bapak Anno).

Selain itu penulis melakukan sosialisasi bersama petugas manbill sekaligus dengan melaksanakan pemberian invoice (surat pemberitahuan) tagihan listrik satu bulan Maret 2021 sesuai data yang diberikan koordinator manbill (Bapak Anno) agar pembayaran listrik tepat sebelum tanggal 20 setiap bulannya, dan dengan jangka waktu selama satu minggu pada tanggal 9 Maret sampai 16 Maret 2021. Di hari Jum'at tanggal 12 Maret 2021 manajer PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung melakukan evaluasi kerja kepada petugas manbill. Melanjutkan kegiatan sosialisai yang diberikan kepada pelanggan tentang bantuan listrik bantuan listrik stimulus covid-19 untuk daya R1/450 awal mulanya gratis dan daya R1/900 (bersubsidi) mendapat diskon 50% dibulan April 2020 sampai Maret 2021 yang diberikan pemerintah kepada masyarakat (pelanggan) di PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung daerah Mancilan, Gambiran, Kejagan, Pakem Kulon, Temon, Nglinguk sudah berakhir. Sehingga bantuan yang diberikan kepada pelanggan untuk listrik daya R1/450 menjadi dapat diskon 50% dan daya R1/900 (bersubsidi) mendapat diskon 25%. Pada saat kegiatan berlangsung penulis dan petugas manbill (Lisa) juga tidak lupa untuk memngambil dokumentasi atas sosialisasi dan pemberian invoice (surat pemberitahuan) tagihan listrik 1 bulan Maret 2021, guna untuk laporan kepada koordintaor manbill (Bapak Anno). Terdapat kendala juga yang dihadapi ketika pemberian invoice (surat pemberitahuan) cuaca hujan dipagi hari sekitar jam 10.00 WIB dikarenakan tersebut harus terpaksa beristirahat terlebih dahulu.

Kemudian dilanjut kembali pemberian invoice (surat pemberitahuan) tersebut dan bersosialisasi. Setelah itu kembali ke kantor PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung untuk memberikan rekap laporan kegiatan setiap harinya.

Pada tanggal 17 Maret sampai 19 Maret 2021 penulis diminta koordinator manbill (Bapak Anno) agar membantu rekap data laporan mingguan kinerja petugas manbill di PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung.

Diminggu ke empat, pada tanggal 22 Maret sampai akhir bulan Maret 2021 petugas manbill melakukan baca meter dan jalan pemutusan listrik bagi pelanggan yang belum membayar listrik di daerah-daerah jaringan listrik yang menganut jaringan PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung. Diberbagai daerah, pada hari pertama baca meter dan pemutusan listrik, penulis diberikan arahan dari koordinator manbill (Bapak Anno) di PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung agar mengamati saja cara kerja petugas manbill pada saat baca meter dan memberikan pengertian kepada pelanggan yang listriknya terpaksa harus diputus karena menunggak satu bulan. Tentunya terjadi konflik antara pelanggan dan petugas manbill dikarenakan pelanggan tidak terima apabila listriknya diputus.

Tetapi tidak semua kegiatan dilakukan oleh penulis saat menjalani kegiatan magang. Hal ini dikarenakan dibutuhkan hardskill atau keterampilan dalam mengerjakan suatu hal tersebut, yang bila tidak memiliki hal tersebut maka akan memperlambat kerja sehingga waktu yang selalu dituntut untuk cepat dan efisien tidak tercapai.

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Selama kegiatan magang berlangsung penulis banyak melakukan kegiatan atau pekerjaan yang jarang atau sebelumnya tidak pernah dilakukan. Hal tersebut menjadi suatu tantangan tersendiri dalam menjalani kegiatan magang. Tantangan selanjutnya bagi penulis pribadi adalah bagaimana mengatasi tantangan tersebut. Berdasarkan dari pengamatan yang sudah dilakukan selama beberapa waktu, kendala yang dihadapi saat diakhir bulan banyaknya pelanggan yang belum membayar tagihan listrik sedangkan akhir bulan target harus nihil tunggakan.

Karena batas akhir waktu pembayaran listrik setiap bulan pada tanggal 20. Sering terjadi konflik antara pelanggan dan petugas manbill PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung.

Dan terdapat kendala cuaca yang harus dihadapi oleh penulis dan petugas manbill PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung karena kerja dibagian manbill memang lebih dominan di lapangan. Pastinya harus siap mengalami kendala karena cuaca yang tidak bisa ditentukan. Apabila cuaca hujan tiba-tiba terjadi pastinya target kerja satu hari harus tertunda dahulu, kemudian dapat dilanjutkan setelah selesai hujan turun maupun keesokan harinya. Agar tercapainya target kerja yang telah ditentukan oleh PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung.

3.3 Cara mengatasi kendala

Berdasarkan kendala maupun tantangan yang dihadapi tentu ada cara untuk mengatasi kendala tersebut, yaitu mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang ikut membantu mendatangi pelanggan diatas tanggal 20 dengan memberikan pengertian/ penjelasan kepada pelanggan dan mengamati petugas manbill PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung yang memutus listrik pelanggan karena menunggak satu bulan, dengan demikian pelanggan harus membayar tunggakan listrik hari itu juga. Apabila terjadi konflik dengan pelanggan yang menunggak karena saluran listrik yang terpaksa harus diputus apabila tidak bisa membayar pada hari itu juga pastinya wewenang tersebut dikembalikan lagi oleh petugas manbill PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung.

Ketika kendala disebabkan oleh cuaca, mau tidak mau harus melaksanakan kerja setelah hujan reda ataupun dilanjutkan keesokan harinya. Setelah melaksanakan kegiatan magang di PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung penulis mendapatkan berbagai manfaat, diantaranya yaitu dalam hal pengetahuan, keterampilan, dan juga sikap. Pengalaman adalah hal yang paling berharga yang penulis dapatkan dari kegiatan magang tersebut. Dalam hal pengetahuan penulis menjadi tahu akan seluk-beluk dunia kerja yang nyata, bagaimana atmosfernya hingga tantangan yang ada di dalamnya agar tetap dapat bersikap profesional dalam menghadapi pelanggan yang berbagai macam karakternya.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang telah disampaikan, pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini bertujuan untuk menyelaraskan antara teori dan praktik yang sudah didapat pada waktu di bangku kuliah, serta agar mahasiswa menegerti bagaimana alur dan sistem kerja pada suatu perusahaan. Mahasiswa jugamemperoleh beberapa manfaat dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) ini salah satunya adalah dapat memahami bagaimana karakteristik dari setiap orangn karena perusahaan yang dijadikan sebagai tempat magang kali ini adalahperusahaan jasa yang selalu melibatkan orang (pelanggan) dengan karakteristikyang berbeda satu sama lainnya.

Dalam menghadapi dunia kerja di masa depan penulis menyimpulkan dibutuhkannya softskill dan hardskill. Softskill dibutuhkan untuk menjadi sumberdaya yang kompeten nantinya adalah kepemimpinan, pemecahan masalah, manajemen waktu, manajemen organisasi, berpikir kritis, kerjsama tim, kemampuan analisa dan percaya diri. Sedangkan untuk hardskill yang perludimiliki adalah mampu dalam melakukan pekerjaan sesuai dengan bidangkeilmuannya.

4.2 Saran

Berdasarkan kegiatan magang yang telah dilakukan, maka penulis merekomendasikan berupa saran- saran sebagai berikut:

- a. Pimpinan perusahaan harus lebih professional agar dapat tercipta kepuasan kerja, kerjasama tim yang prima, guna dapat mencapai misi organisasi yang efektif dan efisien dan berkeadilan kearah yang lebih baik.
- b. Petugas manbill supaya tercapainya target harus memiliki kesabaran ekstra untuk menghadapi pelanggan yang menunggak lalu terjadi konflik apabila aliran listriknya terpaksa harus diputus.
- c. Disarankan kepada pihak manajemen agar menghadapi cuaca yang tidak dapat ditentukan/ diprediksi agar supaya petugas manbill diberikan sewa kendaraan (mobil) guna untuk tercapainya target harian/ mingguan yang telah

diberikan oleh koordinatir yang tentunya telah disepakati oleh pihak manajemen PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung.

Menyadari bahwa penulis masih jauh dari kata sempurna, kedepannyapenulis akan lebih fokus dan detail dalam menjelaskan tentang laporan di atas dengan sumber-sumber yang lebih banyak dan jelas yang tentunya dapat dipertanggung jawabkan.

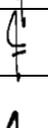
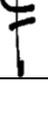
DAFTAR PUSTAKA

- haleyorapower. (2021). *Profile PT. Haleyora Power*. From haleyorapower.co.id:
<https://www.haleyorapower.co.id/>
- ravi, h. (2020). *PEMBAGIAN & PENGELOMPOKAN SERTA MEKANISME KOORDINASI KERJA ORGANISASI MANBILL*. From sites.google.com:
<https://sites.google.com/site/ravihaleyora/>
- samawi, m. s. (2019, Agustus 21). *Tugas Utama Pengawas dalam K3*. From mawisaranasamawi.com: <https://mawisaranasamawi.com/tugas-utama-pengawas-dalam-k3/>

Lampiran 1 Lembar Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Siti Fatimah Ghaisani
 NIM : 1761075
 Program Study : Manajemen Pemasaran 2017
 Tempat KKM : PT. Haleyora Power – Region 3 Jawa Timur
 Bagian/Bidang : MANBILL

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf
I	01-03-2021	1. Perkenalan dengan pegawai di PT. Haleyora Power – Region 3 Jawa Timur (ULP Mojoagung)	
	03-03-2021	1. Memahami kondisi lingkungan kerja di PT. Haleyora Power – Region 3 Jawa Timur (ULPMojoagung)	
	04-03-2021	1. Melakukan sampling LPB	
	05-03-2021	1. Melakukan sampling LPB	
II	08-03-2021	1. Melakukan sampling LPB	
	09-03-2021	1. Memberikan invoice tagihan listrik bulan Maret ke pelanggan daerah Mancilan dan memberikan sosialisasi bantuan ctimulus covid-19 dari Pemerintah	
	10-03-2021	1. Memberikan invoice tagihan listrik bulan Maret ke pelanggan daerah Temon dan memberikan sosialisasi bantuan ctimulus covid-19 dari Pemerintah	
	11-03-2021	1. Memberikan invoice tagihan listrik bulan Maret ke pelanggan daerah Gambiran dan memberikan sosialisasi bantuan stimulus covid-19 dari Pemerintah	
	12-03-2021	1. Melakukan evaluasi kerja dengan manajer PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung dan petugas manbill. 2. Memberikan invoice tagihan listrik bulan Maretke pelanggan daerah Kejagan dan	

III	16-03-2021	Memberikan invoice tagihan listrik bulan Maret ke pelanggan daerah Pakem Kulon dan memberikan sosialisasi bantuan stimulus covid-19 dari pemerintah	
	17-03-2021	1. Membantu koordinator manbill melakukan rekap laporan mingguan kinerja petugas manbill	
	18-03-2021	1. Membantu koordinator manbill melakukan rekap laporan mingguan kinerja petugas manbill	
	19-03-2021	1. Membantu koordinator manbill melakukan rekap laporan mingguan kinerja petugasmanbill	
IV		1. Melakukan baca meter dan memberikan tagihan litrik di daerah Mancilan	
	23-03-2021	1. Melakukan baca meter dan memberikan tagihan litrik di daerah Gambiran	
	24-03-2021	1. Melakukan baca meter dan memberikan tagihan litrik di daerah Kejagan	
	25-03-2021	1. Melakukan baca meter dan memberikan tagihan litrik di daerah Kalitangi	
	26-03-2021	1. Melakukan baca meter dan memberikan tagihan litrik di daerah Wonorejo dan Pakem Kulon	
	27-03-2021	1. Melakukan baca meter dan memberikan tagihan litrik di daerah Kejagan	
V	30-03-2021	1. Melakukan baca meter dan memberikan tagihan litrik di daerah Seketi dan Nglinguk	
	31-03-2021	1. Melakukan penagihan kepada pelanggan yang belum melunasi listrik dan pemutusan listrik	
	01-04-2021	1. Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM)	

Jombang, 06 April 2021

Pendamping Lapangan

 REGION 3 JAWA TIMUR
 AREA MOJOKERTO
Dadan Gunawan

LAMPIRAN
FOTO KEGIATAN KKM



Kegiatan Evaluasi Kerja dengan Bapak Manajer PT. PLN (Persero) ULP Mojoagung dan petugas Billman.



Memberikan surat pemberitahuan tagihan listrik kepada pelanggan.



Kegiatan sosialisasi kepada pelanggan tentang bantuan listrik stimulus covid-19 yang diberikan oleh pemerintah kepada pelanggan berlistrik daya R1/450 dan R1/900 bersubsidi.



Kegiatan sosialisasi kepada Kepala Desa tentang bantuan listrik stimulus covid-19 yang diberikan oleh pemerintah kepada pelanggan berlistrik daya R1/450 dan R1/900 bersubsidi. Agar lebih disebar luaskan kepada penduduk desa setempat.



Mendatangi pelanggan yang menunggak listrik, karena pembayaran melebihi tanggal 20 setiap bulan. Dan diberikan surat peringatan pemutusan listrik.



Melakukan pemutusan aliran listrik kepada pelanggan yang menunggak tagihan listrik 1 bulan dengan memberi segel pada MCB.