

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
STRATEGI PENGEMBANGAN MARKETING  
BERKAT FASHION DISPLAY JOMBANG**



**Oleh :  
Leonardo Rusielvin  
1761280**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMASARAN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**



Oleh:

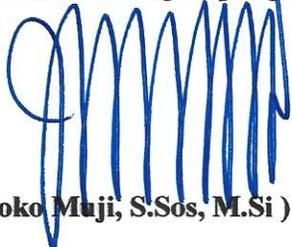
**Leonardo Rusielvin (1761280)**

**Jombang, 5 April 2021**

**Mengetahui,  
Pendamping Lapangan**

  
**BERKAT Fashion Display**  
Jl. Seroja No.9 Jombang  
(Utara Ringin Contong)  
HP. 081217921729 - 082257474098  
( Sutrisno )

**Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan**

  
( Joko Muji, S.Sos, M.Si )

**Mengesahkan,  
Ka. Prodi Manajemen**

  
  
( Nurul Hidayati, SE., MM )

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberi kesempatan penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Strategi Pengembangan Marketing Berkat Fashion Display Jombang”. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bpk. Joko Muji, S.Sos, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
2. Ibu. Nurul Hidayati, SE., MM selaku Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
3. Bpk. Sutrisno selaku Pembimbing Lapangan di Berkat Fashion Display

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 5 April 2021

  
Leonardo Rusielvin  
Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Definisi Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3. Dasar Pelaksanaan .....	2
1.4. Tujuan dan Manfaat .....	3
1.5. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) .....	4
BAB II .....	5
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	5
2.1. Sejarah Perusahaan .....	5
2.2. Visi dan Misi .....	5
2.3. Struktur Organisasi .....	6
BAB III .....	9
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	9
3.1. Sistem Kerja Perusahaan .....	9
3.2. Peralatan Kerja yang Digunakan .....	9
3.3. Kendala yang Dihadapi .....	10
3.4. Cara Mengatasi Kendala .....	10
BAB IV .....	12
KESIMPULAN .....	12
4.1. Kesimpulan .....	12
4.2. Saran .....	12
DAFTAR PUSTAKA .....	13
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	14

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Persaingan dunia usaha yang semakin kompetitif, mendorong perusahaan untuk menjadikan sumber daya manusia sebagai aset utama dan mitra strategis dalam mencapai visi dan misi perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan seringkali bersaing untuk mendapatkan SDM yang kompeten dan berkualitas sedini mungkin. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas unggul dengan lebih cepat dibanding pesaing, perusahaan biasanya memanfaatkan program Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa dari suatu Perguruan Tinggi.

STIE PGRI Dewantara sebagai salah satu lembaga pendidikan di kota Jombang yang memiliki sistem pendidikan yang menitik beratkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu mencetak atau menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkannya, STIE PGRI Dewantara mempunyai program kegiatan Kuliah Kerja Magang bagi mahasiswa. Kuliah Kerja Magang diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya tidak diketahui.

Selain dapat menambah wawasan mahasiswa dan membandingkan antara teori dengan praktik di perusahaan atau instansi tertentu sehingga mahasiswa lulusan dari STIE PGRI Dewantara akan memperoleh kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Kuliah Kerja Magang dilakukan sesuai dengan jurusan dan konsentrasi mahasiswa sehingga mahasiswa bisa mendapatkan deskripsi mengenai pengimplementasian ilmunya di dunia nyata dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang sedang ditekuninya. Kegiatan KKM juga merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Sarjana Manajemen (SM) pada Program Studi S1 Manajemen Pemasaran STIE

PGRI Dewantara. Dengan demikian praktikan tertarik untuk mempersiapkan diri untuk menjadi lulusan yang mampu diandalkan di perusahaan khususnya di bidang pemasaran.

Berkat Fashion Display merupakan suatu usaha yang unik, karena jika berbicara mengenai bisnis fashion maka kebanyakan orang akan berpikir usaha itu menjual baju, celana, sepatu, tas, aksesoris dan masih banyak lagi. Sedangkan Berkat Fashion Display menjual peralatan penunjang bisnis fashion seperti hanger, manerlin, dan rak display yang jarang sekali ditemui. Tapi walaupun begitu tetap dijual dengan harga terjangkau.

Maka perlunya pengembangan yang baik dari Berkat Fashion Display dapat membuka peluang untuk terus berkembang sehingga dapat mencapai tujuan dari usaha yang sedang dijalani yaitu meningkatkan penjualan, memuaskan konsumen, dan mendapatkan keuntungan. Berdasarkan latar belakang penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian yang dituangkan dalam bentuk laporan kuliah kerja magang.

## **1.2. Definisi Kuliah Kerja Magang**

Program magang adalah kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi yang terkait dengan bidang ekonomi (khususnya Manajemen dan Akuntansi) baik di lembaga swasta, pemerintah maupun kegiatan usaha produktif masyarakat yang relevan. Program Magang selanjutnya disebut dengan Kuliah Kerja Magang (KKM).

## **1.3. Dasar Pelaksanaan**

- a. Undang – Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Kebijakan akademik STIE PGRI Dewantara Jombang.
- d. Kurikulum 2021 STIE PGRI Dewantara Jombang.

## **1.4. Tujuan dan Manfaat**

### **A. Tujuan**

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen serta aplikasinya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

### **B. Manfaat**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja Magang, dengan harapan dapat membandingkan pengetahuan yang diterima dibangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang ada.
- b. Menguji kemampuan pribadi dalam berkreasi pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara hubungan masyarakat pada lingkungan kerjanya.
- c. Langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerjanya di masa yang akan datang.

#### **2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang**

Sebagai sarana pengenalan instansi STIE PGRI Dewantara Jombang kepada badan-badan usaha atau instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang khususnya prodi Manajemen Pemasaran.

#### **3. Bagi Perusahaan**

Membantu menyelesaikan pekerjaan sehari-hari tempat Kuliah Kerja Magang. Sebagai sarana untuk menjembatani hubungan kerja sama antara STIE PGRI Dewantara Jombang di masa yang akan datang khususnya mengenai rekrutmen tenaga kerja.

### **1.5. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM)**

#### **A. Tempat Pelaksanaan**

Nama Perusahaan : BERKAT FASHION DISPLAY  
Alamat : Jl. Seroja No. 7 Jombang  
Telepon : 081217921729  
E-mail : berkatfashiondisplay@gmail.com

#### **B. Waktu Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan KKM ini terhitung mulai tanggal 5 Maret 2021 sampai dengan 5 April 2021 yang berlangsung selama 27 hari kerja efektif.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1. Sejarah Perusahaan**

Berkat Fashion Display merupakan perusahaan retail yang bergerak di bidang fashion display baik hanger, patung manekin, gantungan baju, dan produk fashion display lainnya, atau juga bisa disebut distributor fashion display.

Berkat Fashion Display berdiri sejak tahun 2008 yang di dirikan oleh Ibu Sie Siellya Wati. Perusahaan ini pada awal berdiri beralamat di Jl. Seroja No.7 Jombang. Awal mula berdirinya perusahaan ini, karena impian pemilik untuk dapat memenuhi banyaknya kebutuhan peralatan dan perlengkapan fashion display yang semakin bertambah.

Semakin berkembangnya dan semakin tingginya kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan yang berhubungan dengan kebutuhan fashion membuat bisnis fashion menjadi salah satu bisnis yang paling diminati dan memiliki prospek yang baik dan sangat menggiurkan. Setiap tahunnya di Kabupaten Jombang sendiri telah banyak dibuka usaha-usaha fashion dengan berbagai jenis produk.

Maka dari itu, dengan adanya peluang yang sangat menjanjikan ini Berkat Fashion Display berdiri yang tentunya selalu menyediakan produk fashion display yang dapat melengkapi usaha fashion baru. Berkat Fashion Display merupakan usaha fashion display pertama dan menjadi satu-satunya di Jombang dengan produk yang lengkap dan harga yang terjangkau.

#### **2.2. Visi dan Misi**

##### **A. Visi:**

Menjadi solusi kebutuhan fashion display dengan mengutamakan kepuasan pelanggan dengan pengembangan jaringan yang didukung oleh sistem dan organisasi yang tangguh.

B. Misi:

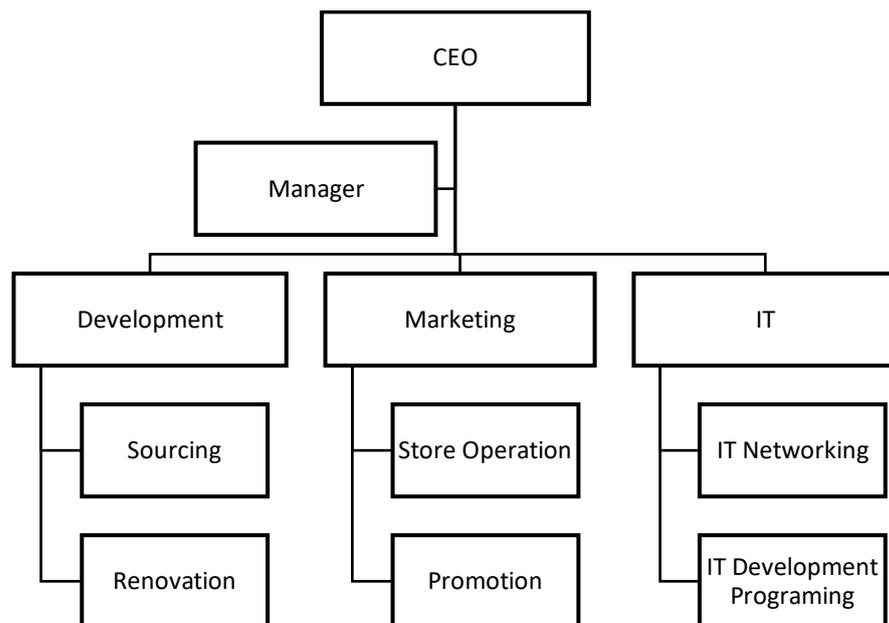
1. Menciptakan pengalaman berbelanja yang menyenangkan melalui pemilihan kegiatan produk promosi yang kreatif serta menciptakan lingkungan berbelanja yang bersih, aman dan nyaman.
2. Menciptakan proses kerja yang terintegrasi diantara fungsi-fungsi dalam organisasi dan secara terus menerus meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia.

**2.3. Struktur Organisasi**

Adapun Struktur organisasi merupakan sebuah garis penugasan formal yang menunjukkan alur tugas dan tanggung jawab setiap anggota perusahaan, serta hubungan antar pihak dalam organisasi yang bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan organisasi. Struktur organisasi dari Berkat Fashion Display

A. Struktur Organisasi

Skema 2.1  
Struktur Organisasi



Sumber: Berkat Fashion Display

## B. Deskripsi Jabatan

### 1. CEO

- a. Merencanakan, mengelola, dan menganalisis segala aktivitas fungsional bisnis seperti operasional, sumber daya manusia, keuangan, dan pemasaran;
- b. Mengelola perusahaan sesuai dengan tujuan strategis perusahaan dengan keefektifan dan biaya seefisien mungkin;
- c. Merencanakan dan mengelola kinerja pada sumber daya manusia agar sumber daya manusia yang berkompeten teridentifikasi dan dapat ditempatkan pada posisi yang sesuai sehingga dapat memaksimalkan kinerja perusahaan;
- d. Merencanakan, mengelola, dan mengeksekusi perencanaan strategi bisnis atau korporat baik untuk jangka waktu menengah maupun panjang dengan mengacu pada visi dan misi perusahaan;
- e. Mengidentifikasi dan meningkatkan performa operasional perusahaan dengan cara memotivasi berbagai divisi di perusahaan.

### 2. MANAGER

- a. Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan;
- b. Membuat strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target;
- c. Mengecek, mengawasi dan menentukan semua kebutuhan dalam proses operasional perusahaan;
- d. Merencanakan, menentukan, mengawasi, mengambil keputusan dan mengkoordinasi dalam hal keuangan untuk kebutuhan operasional perusahaan;
- e. Bertanggung jawab pada pengembangan kualitas produk ataupun karyawan.

### 3. DEVELOPMENT

#### a. SOURCING

- a) Melakukan proses identifikasi mengenai kebutuhan pelatihan dan pengembangan diri yang ada di perusahaan;
- b) Melakukan evaluasi dari hasil pelatihan yang ada, apakah ditemukan hasil yang positif yang sesuai dengan target yang hendak dicapai ataukah tidak.

#### b. RENOVATION

### 4. MARKETING

#### a. STORE OPERATIONAL

- a) Memajang, mendisplay, merapikan dan menata produk
- b) Menjaga kebersihan produk yang dipajang
- c) Menjalankan semua program promosi perusahaan
- d) Membantu menjaga stok produk dan memperlebar shelving di etalase
- e) Membuat hasil laporan yang ditentukan oleh perusahaan

#### b. PROMOTION

- a) Mempersiapkan anggaran dan menyerahkan perkiraan untuk biaya program.
- b) Merencanakan dan mempersiapkan iklan dan materi promosi untuk meningkatkan penjualan produk atau jasa.

### 5. IT

#### a. IT NETWORKING

- a) Mengawasi monitoring, troubleshooting
- b) Menganalisis network
- c) Membuat bandwidth management, agar tidak terjadi rebutan bandwidth antar user.

#### b. IT DEVELOPMENT

## BAB III

### PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

#### 3.1. Sistem Kerja Perusahaan

Berkat Fashion Display ini telah memberikan manfaat dari segi teori maupun praktek lapangan sehingga dapat mengetahui situasi dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengetahui penerapan teori yang sudah di tempuh di bangku perkuliah. Pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) di Berkat Fashion Display, Jombang pada tanggal 5 Maret 2021 sampai dengan 5 April 2021.

Jam Kerja Berkat Fashion Display:

Senin s/d Sabtu 07.00 – 18.00 WIB

Jam Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Dalam melaksanakan kegiatan KKM ini, penulis lebih sering berada dalam bagian penjualan yang mana kegiatan harian lebih sering melakukan penerimaan data keluar masuk barang serta pembuatan surat jalan.

#### 3.2. Peralatan Kerja yang Digunakan

Dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari Berkat Fashion Display memerlukan beberapa peralatan yang digunakan. Berikut daftar peralatan Peralatan Kerja Yang Digunakan:

Tabel 3.1

Daftar Peralatan

No	Item	Jumlah
1	Komputer	1
2	Print	1
3	Scan	1
4	ATK	lengkap

### **3.3. Kendala yang Dihadapi**

Dalam pelaksanaan magang, terdapat berbagai kendala pada beberapa kegiatan. Berikut beberapa kendala yang penulis alami selama magang :

1. Untuk semua data yang dibutuhkan, tidak bisa didapat.
2. Untuk pengecekan barang jika barang ada yang salah harus menunggu barang untuk diganti.
3. Untuk barang yang sudah discan dan dimasukkan program lalu dikirim ke admin jika ada salah artikel harus cek ulang satu persatu.
4. Jika barang masuk sudah discan dan data sudah dikirim belum bisa diolah jika surat jalan dari pengirim belum diterima oleh admin kantor
5. Jika barang di toko tidak ada tempat, barang akan dikembalikan tetapi dalam bentuk retur dan barang itu harus discan dimasukkan sebagai stok.
6. Surat jalan yang dibuat barang dikirim tindak langung diolah dan dikirim, jadi untuk pengiriman barang tertunda.

### **3.4. Cara Mengatasi Kendala**

Adapun cara – cara dalam mengatasi kendala selama berlangsungnya kegiatan magang :

1. Untuk data diberikan data yang lama saja.
2. Pengiriman dari produksi harus dicek dengan teliti sebelum dikirim ke distributor.
3. Untuk pesanan harus per dus supaya kalau ada yang salah bisa dibedakan artikelnnya, dus dan data discan harus disamakan kodenya.
4. Untuk surat jalan dari produksi sebelum diterima admin kantor bisa dikirim melalui foto sebagai pengganti surat asli.

5. Untuk spk toko harus sesuai yang dibutuhkan dan tidak berlebihan agar tidak diretur kembali ke gudang.

6. Untuk data setelah dikirim harus diolah dan dikirim sebagai surat jalan secepatnya agar tidak terselip dengan data yang lain.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1. Kesimpulan**

Dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama kurang lebih 5 minggu ini tidak mengalami banyak hambatan, materi baik teori maupun praktek yang telah didapatkan pada waktu perkuliahan kurang lebih sama dengan yang ada pada perusahaan. Praktek Kerja Lapangan ini benar-benar memberi bekal kepada mahasiswa untuk menjalani pekerjaan dalam bidang yang sama dikemudian hari. Oleh karena itu pada waktu melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat mempraktekkan apa yang telah didapat secara langsung pada dunia kerja, sehingga hal tersebut membantu pelaksanaan kegiatan di lapangan. Dengan adanya kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis mampu menambah wawasan utamanya dalam kegiatan praktisi dilapangan yang selama ini hanya didapat melalui teori di kampus. Berbagai pelajaran yang telah didapat pada waktu Kuliah Kerja Magang (KKM) di Berkat Fashion Display Jombang yang sesuai dengan yang telah didapat pada waktu kuliah.

#### **4.2. Saran**

Bagi Berkat Fashion Display Jombang diharapkan untuk tetap mempertahankan strategi pengembangan karena menurut saya strategi ini wajib digunakan dalam setiap inovasi pada pengeluaran produk. Karena strategi pengembangan ini sangatlah penting dan sangat berkontribusi dalam target penjualan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

<https://www.ilmu-ekonomi-id.com/2018/05/pengembangan-strategi-pemasaran.html>

<https://journal.uny.ac.id/index.php/jitp/article/view/7603>

<https://pintek.id/blog/apa-itu-magang/>

<https://mamikos.com/info/contoh-laporan-magang-mahasiswa/>

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### Lampiran 1: Daftar Gambar Kegiatan

a. Stok program barang masuk

b. Penerimaan barang masuk



Lampiran 2: Surat Keterangan

## BERKAT FASHION DISPLAY

Office : Jl. Seroja No.7 Jombang, Jawa Timur

Telp-Fax : (0321) 851265

---

### SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sie Siellya Wati  
Jabatan : CEO Berkat Fashion Display

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Leonardo Rusielvin  
Tempat/Tgl Lahir : Surabaya / 12 Februari 1998  
Jabatan : Staff Gudang

Adalah benar masih aktif bekerja menjadi karyawan di Perusahaan kami terhitung sejak 05 Februari 2021 hingga sekarang.

Demikian keterangan ini kami buat atas permohonan orang yang bersangkutan dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 05 April 2021

BERKAT FASHION DISPLAY

  
**BERKAT** Fashion Display  
Jl. Seroja No.9 Jombang  
(Utara Ringin Contong)  
HP. 081217921729 - 082257474098  
Sie Sielly Wati

CEO

### Lampiran 3: Daftar Kegiatan Mahasiswa

#### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Leonardo Rusielvin (1761280)  
 Program Studi : Manajemen Pemasaran KS 1-P  
 Tempat KKM : Berkat Fashion Diplay  
 Bagian/Bidang : Penjualan

Minggu Ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan	
I	05/03/2021	Pengenalan jenis produk / artikel	1	
	06/03/2021	Pembagian barang di kirim dalam kota		2
	07/03/2021	Penerimaan barang masuk	3	
	08/03/2021	Menyiapkan barang kiriman		4
II	10/03/2021	Melakukan pengiriman barang ke area Jombang	5	
	11/03/2021	Pengambilan barang retur area Kediri		6
	12/03/2021	Pengarahan tugas keluar / masuk stok barang dan cetak surat jalan	7	
	13/03/2021	Stok program barang masuk		8
	14/03/2021	Memasukkan barang masuk, barang keluar di program dan cetak surat jalan	9	
	15/03/2021	Memasukkan barang masuk, barang keluar di program dan cetak surat jalan		10
III	17/03/2021	Memasukkan barang masuk, barang keluar di program dan cetak surat jalan	11	
	18/03/2021	Memasukkan barang masuk, barang keluar di program dan cetak surat jalan		12
	19/03/2021	Memasukkan barang masuk, barang keluar di program dan cetak surat jalan	13	
	20/03/2021	Memasukkan stok barang retur dalam program		14
	21/03/2021	Memasukkan barang masuk, barang keluar di program dan cetak surat jalan	15	

	22/03/2021	Memasukkan barang masuk, barang keluar di program dan cetak surat jalan		16 <i>Se</i>
IV	24/03/2021	Stok barang keluar di program dan cetak surat jalan	17 <i>Se</i>	
	25/03/2021	Stok barang keluar di program dan cetak surat jalan		18 <i>Se</i>
	26/03/2021	Memasukkan stok barang retur dalam program	19 <i>Se</i>	
	27/03/2021	Stok barang keluar di program dan cetak surat jalan		20 <i>Se</i>
	28/03/2021	Memasukkan barang masuk, barang keluar di program dan cetak surat jalan	21 <i>Se</i>	
	29/03/2021	Memasukkan barang masuk, barang keluar di program dan cetak surat jalan		22 <i>Se</i>
V	31/03/2021	Memasukkan barang masuk, barang keluar di program dan cetak surat jalan	23 <i>Se</i>	
	01/04/2021	Memasukkan stok barang retur dalam program		24 <i>Se</i>
	03/04/2021	Memasukkan stok barang retur dalam program	25 <i>Se</i>	
	04/04/2021	Memasukkan barang masuk, barang keluar di program dan cetak surat jalan		26 <i>Se</i>
	05/04/2021	Memasukkan barang masuk, barang keluar di program dan cetak surat jalan	27 <i>Se</i>	

Jombang, 5 April 2021

Pendamping Lapangan,

BERKAT FASHION DISPLAY


  
 Jl. Serjia No.9 Jombang  
 (Utara Pingin Contong)  
 H.P. 081217621732 - 082257474098  
*Sutrisno*  
 Sutrisno