

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
OPTIK GELORA CABANG CUKIR JOMBANG**



**Oleh :
Istiyana (1761143)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
OPTIK GELORA CABANG CUKIR JOMBANG**



Oleh :
Istiyana (1761143)

Jombang, 03 April 2021

Mengetahui,
Pendamping Lapangan,


Habib Nasirudin A.Md.RO

Menyetujui,
Dosen Pembimbing,


Deni Widyo P.SE.,MM

Mengesahkan,
Ka. Prodi Manajemen


Nurul Hidavati, SE., MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena berkat hidayah dan taufiqnya kami mampu menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah jenjang strata jenjang 1 Program Studi Manajemen, laporan ini diharapkan bisa memberi pengalaman dan menambah kemampuan Mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja.

Kami menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan demi kesempurnaan makalah ini. Mudah-mudahan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik-baiknya. Amin yarobbal'amin...

Jombang, 03 April 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB IPENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.5 Jadwal Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	2

BAB IITINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

2.1 Sejarah Perusahaan.....	3
2.2 Struktur Organisasi Optik Gelora Cukir	4
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	5

BAB IIIPELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja	6
3.2 Kendala Yang Dihadapi	6
3.3 Cara mengatasi kendala.....	6

BAB IVPENUTUP

4.1 Kesimpulan	7
4.2 Saran.....	7

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi.....	4
------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Surat keterangan melaksanakan Kuliah Kerja Magang	9
Formulir Aktifitas harian Kuliah Kerja Magang.....	10
Dokumentasi	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka sebagai pelaksana, mahasiswa termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di Optik Gelora Cukir.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Perlunya mengetahui keadaan sebenarnya yang terjadi di lapangan sebagai aplikasi dari teori kuliah yang didapatkan dibangku kuliah.
2. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang ini, diharapkan dapat mengembangkan kreatifitas kemandirian mental di dunia kerja.
3. Diperlukan keselarasan antara system pendidikan tinggi dan dunia kerja.
4. Syarat kelulusan kuliah Manajemen di STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Dari beberapa tujuan yang ingin dicapai, maka dengan telah dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, mahasiswa dapat mengetahui bagaimana keadaan dan cara kerja dalam suatu perusahaan. Mahasiswa juga mengetahui bagaimana cara menghadapi berbagai macam karakter oarang (konsumen) karena dalam praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa juga diajak secara langsung untuk melihat bagaimana cara saat bertransaksi dengan orang (konsumen). Tidak hanya itu, pada praktik Kuliah Kerja Magang ini mahasiswa juga dibimbing dan diberi tahu tentang bagaimana alur dari transaksi-transaksi yang dilakukan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan pada :

Nama tempat kuliah kerja magang : Optik Gelora Cabang Cukir

Alamat : Jl. Raya Cukir No. 1 Jombang

1.5 Jadwal Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan pada tanggal 03 Maret 2021 sampai 03 April 2021. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan sesuai jam kerja operasional, memiliki 2 sif yaitu:

1. Pukul 07.00 WIB sampai dengan pukul 15.00 WIB.
2. Pukul 15.00 WIB sampai dengan pukul 21.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

2.1 Sejarah Perusahaan

Optik Gelora berdiri sejak tahun 2016 tepatnya pada tanggal 26 Juni, dulu optik ini bukan milik perorangan melainkan milik perusahaan dengan nama yang berbeda dimana perusahaan tersebut memiliki nama dan beberapa cabang diluar kota khususnya beberapa kota di Jawa Timur. Pimpinan usaha Optik Gelora dulunya adalah kepala cabang di optik lain sejak saat itu pimpinan mengambil keputusan untuk lepas dari perusahaan dan menjadikan Optik Gelora usaha milik pribadi/ perorangan dan berjalannya waktu ditahun 2018 Optik Gelora juga membuka cabang di Cukir serta memiliki banyak cabang diluar kota dalam bentuk group.

Pimpinan mengambil keputusan untuk membuka usaha sendiri karena banyak hal, pertama karena pembagian omset yang menurutnya kurang terbagi rata, kedua karena waktu pengambilan keputusan untuk berdiri sendiri semua karyawan ikut pimpinan, walaupun awal berdirinya banyak rintangan yang dihadapi akan tetapi beliau memikirkan jangka panjang / masa depan usaha yang berdiri sendiri. Optik Gelora sekarang berkembang sangat pesat walaupun banyak pesaing yang ada. Berkembang pesatnya pertama karena kepala pimpinan memiliki gelar RO, usaha ini memiliki izin resmi dari dinas kesehatan dan perdagangan dan demi kenyamanan pelanggan.

2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

a) Visi :

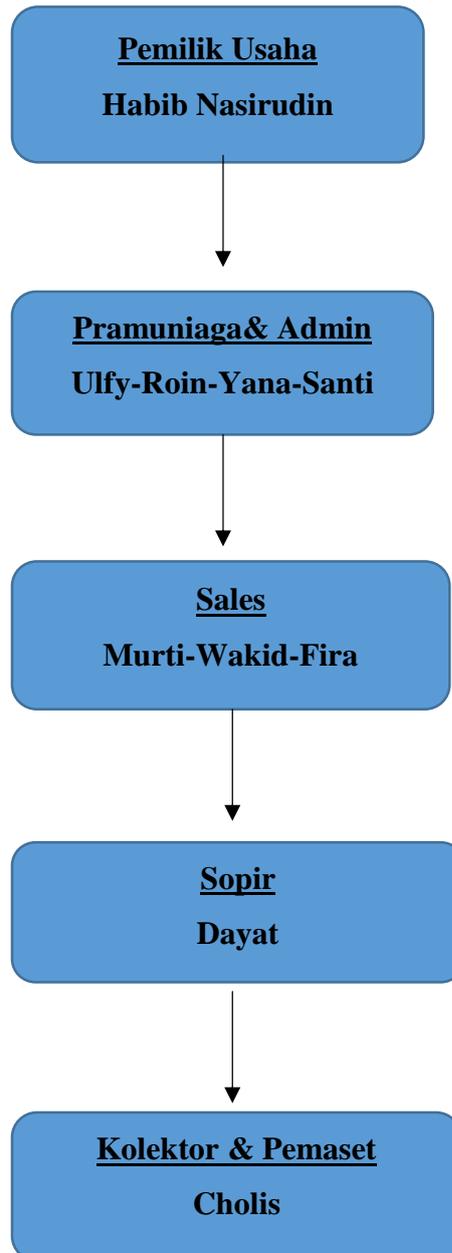
Untuk menjadi sebuah perusahaan global yang lebih sehat dan perusahaan yang bisa bertahan lama.

b) Misi

- Untuk konsumen: Menyediakan produk berkualitas dan layanan yang unggul.

- Untuk karyawan: Menciptakan dan memelihara keharmonisan, lingkungan kerja saling menghormati.
- Untuk Mitra Bisnis: Menciptakan satu platform kerjasama yang adil, yang saling menguntungkan.

2.2 Struktur Organisasi Optik Gelora Cukir



Gambar 1. Struktur Organisasi

- a) Pemilik usaha (Kepala Pimpinan) tugasnya adalah yang mengatur segala sesuatu dalam usaha tersebut agar berjalan dengan lancar dan terarah.
- b) Pramuniaga tugasnya adalah membantu melayani pelanggan untuk menemukan tujuannya di optik kaca mata.
- c) Admin tugasnya adalah untuk mengurus semua pembukuan serta keuangan.
- d) Sales tugasnya adalah menjualkan barang yang langsung terjun kelapangan atau biasa disebut dengan dinas lapang.
- e) Sopir tugasnya adalah tiap hari mengantar sales untuk keliling menjualkan kaca mata.
- f) Kolektor adalah menarik angsuran kepada pelanggan.
- g) Pemaset tugasnya adalah mengukur, mendesain, mencocokkan lensa kedalam frem.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Optik Gelora adalah usaha jual beli kaca mata kesehatan dan juga menjual kaca mata fashion dari berbagai brand. Optik Gelora ini selalu memberikan pelayanan secara prima kepada konsumen maupun pelanggan, sehingga konsumen merasa puas dengan setiap layanan yang diberikan. Untuk mendapatkan kepuasan dari konsumen merupakan terwujudnya dari hasil manajemen karyawan yang sangat baik yang telah dilakukan oleh pimpinan Optik Gelora.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

Sistem magang keahlian di Optik Gelora yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang manajemen pemasaran untuk ikut membantu mempromosikan. Pada manajemen pemasaran ini ada beberapa tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa yaitu membantu bagian promosi, proses administrasi, dan mengikuti serangkaian kegiatan lainnya.

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Berdasarkan dari pengamatan yang sudah dilakukan selama beberapa waktu, dalam pemesanan kacamata membutuhkan waktu 2 sampai 3 hari apabila ada stok lensa, apabila tidak ada stok membutuhkan waktu 1 sampai 2 minggu tergantung ukuran dalam proses pemesanan. Seringkali banyak pelanggan yang komplain karena proses pemesanan yang lama.

3.3 Cara mengatasi kendala

Berdasarkan masalah yang ada di perusahaan, sebagai karyawan harus memberikan kualitas pelayanan yang prima dengan cara memberi pemahaman kepada para pelanggan agar tidak terjadi komplain serta menambah jumlah stok lensa agar tidak membutuhkan waktu lama dalam pemesanan. Sehingga tidak ada konsumen yang kecewa akibat adanya suatu masalah internal dalam suatu perusahaan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang telah disampaikan, pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini bertujuan untuk menyelaraskan antara teori dan praktik yang sudah didapat pada waktu di bangku kuliah, serta agar mahasiswa mengerti bagaimana alur dan sistem kerja pada suatu perusahaan. Mahasiswa juga memperoleh beberapa manfaat dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) ini salah satunya adalah dapat memahami bagaimana karakteristik dari setiap orang karena perusahaan yang dijadikan sebagai tempat magang kali ini adalah perusahaan jasa yang selalu melibatkan orang (konsumen) dengan karakteristik yang berbeda satu sama lainnya.

4.2 Saran

Berdasarkan penelitian, maka penulis merekomendasikan berupa saran-saran sebagai berikut:

- a. Pimpinan perusahaan harus lebih profesional agar dapat tercipta kepuasan kerja, kerjasama tim yang prima, guna dapat mencapai misi organisasi yang efektif dan efisien dan berkeadilan kearah yang lebih baik.
- b. Menyadari bahwa penulis masih jauh dari kata sempurna, kedepannya penulis akan lebih focus dan details dalam menjelaskan tentang laporan di atas dengan sumber-sumber yang lebih banyak dan jelas yang tentunya dapat dipertanggung jawabkan.

DAFTAR PUSTAKA

Koesno, D. (n.d.). *8 Strategi Pemasaran Dahsyat untuk Bisnis Kecil anda*.

Retrieved 2018, from Liputan 6:

<https://m.liputan6.com/bisnis/read/3442851/8-strategi-pemasaran-dahsyat-untuk-bisnis-kecil-anda>

Setiawan, P. (n.d.). *GURUPENDIDIKAN.COM*. Retrieved 2021, from Pengertian dan Jenis Optik Terlengkap: <https://artikelnesia.com/tag/bagian-optik-dan-cara-kerjanya/>

SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang bertanda tangan diibawah ini:

Nama : Habib Nasirudin

Jabatan : Pemilik Usaha

Menerangkan bahwa:

Nama : Istiyana

NIM : 1761143

Program Studi : Manajemen

Universitas : STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah mengikuti Kuliah Kerja Magang di Optik Gelora cabang Cukir Jombang mulai tanggal 4 Maret 2021 s/d 3 April 2021.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Jombang, 3 April 2021

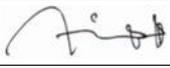
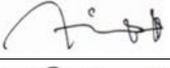
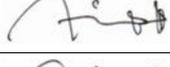
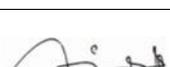
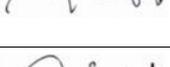
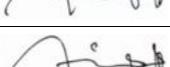
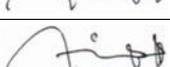
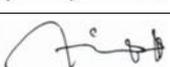
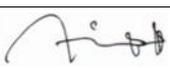
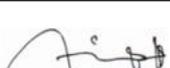
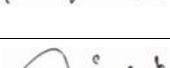
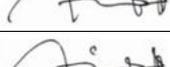
Pendamping Lapangan,

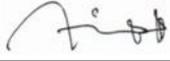
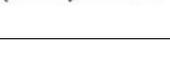


Habib Nasirudin A.Md.RO

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Istiyana
NIM : 1761143
Program Study : Manajemen Pemasaran 2017
Tempat KKM : OPTIK GELORA CABANG CUKIR
Bagian/Bidang : Pramuniaga

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	03-03-2021	1. Mendata produk frem	
	04-03-2021	1. Mendisplay frem dietalase	
	05-03-2021	1. Melakukan transaksi	
	06-03-2021	1. Full up data pelanggan	
II	08-03-2021	1. Membuat laporan penjualan harian	
	09-03-2021	1. Membuat rekapan pemesanan lensa	
	10-03-2021	1. Mendata stok lensa	
	11-03-2021	1. Melakukan transaksi	
	12-03-2021	1. Melakukan transaksi	
	13-03-2021	1. Full up data pelanggan	
III	15-03-2021	1. Mendata pesanan kacamata	
	16-03-2021	1. Mendisplay frem dietalese	
	17-03-2021	1. Melakukan transaksi	
	18-03-2021	1. Membuat laporan penjualan harian	
	19-03-2021	1. Melakukan transaksi	
	20-03-2021	1. Full up data pelanggan	

IV	22-03-2021	1. Mendata produk frem	
	23-03-2021	1. Mendisplay frem dietalase	
	24-03-2021	1. Melakukan transaksi	
	25-03-2021	1. Full up data pelanggan	
	26-03-2021	1. Mendata pesanan kacamata	
	27-03-2021	1. Membuat laporan penjualan harian	
V	29-03-2021	1. Melakukan transaksi	
	30-03-2021	1. Mendata pesanan kacamata	
	31-03-2021	1.Mengerjakan laporan akhir bulan	
	01-04-2021	1.Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).	
	02-04-2021	1.Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).	
	03-04-2021	1.Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).	

Jombang, 03 April 2021

Pendamping Lapangan,



Habib Nasirudin A.Md.RO

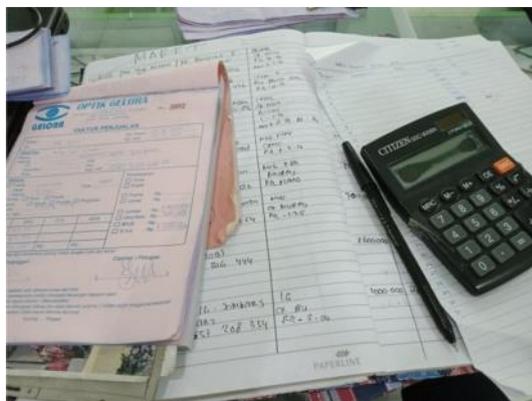
DOKUMENTASI



Gambar 1 (Pemeriksaan mata)



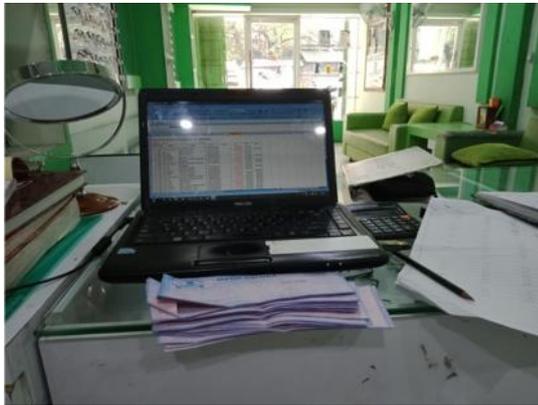
Gambar 2 (Transaksi)



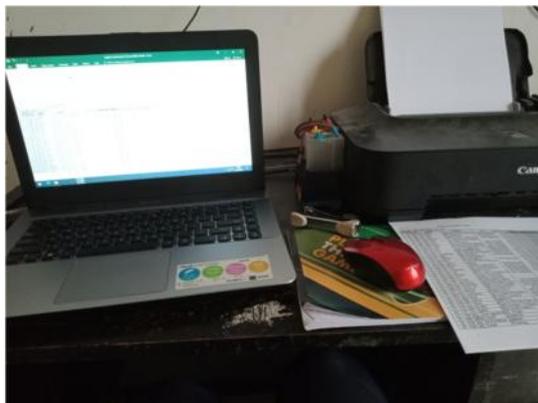
Gambar 3 (Pendataan Penjualan harian)



Gambar 4 (Mendata Produk frem)



Gambar 5 (Laporan Penjualan)



Gambar 6 (Laporan Akhir Bulan)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : ISTIYANA
NIM : 1701193
Program Studi : SI- Manajemen
Tempat Magang : Jl. Raya Cukir No.1 Jombang - Optik Gelora
Bagian/Bidang : Pramunaga

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	85
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		710
Nilai Rata-Rata		88,7

Jombang, 10 April 2021

Dosen Pembimbing Lapangan,


(.....)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Istiyana
NIM : 1761143
Program Studi : SI - Manajemen
Tempat Magang : Optik Galora
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Cwar No 1 Jombang
Bagian/Bidang : Pramuniaga

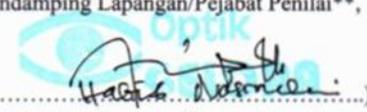
No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		715
Nilai Rata-Rata		89,3

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang 3 April 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,


(..... Hilda Diantoro)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi