

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STRATEGI PENGEMBANGAN PADA KOPERASI SEKOLAH
(SMA NEGERI 2 JOMBANG)



Oleh :
Aprilia Aminatuszulfiah
NIM. 1761005

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2021

Aprilia Aminatuszulfiah 1761005

[illegible]

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Jaka Mpn, S.Sos, M.Si)



Www.Harmati.S.pd,
(.....)



Handwritten: Hidayati, SE, MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Strategi Pengembangan pada KOPERASI SEKOLAH (SMA NEGERI 2 JOMBANG)”. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bpk. Joko Muji, S.Sos, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
2. Ibu. Nurul Hidayati, SE., MM selaku Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
3. Ibu. Wiwik Harmiati S, Pd. selaku Pembimbing Lapangan di Koperasi Siswa

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 22 Maret 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	3
1.3 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
BAB II GAMBARAN UMUM	
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi	5
2.2 Visi dan Misi	5
2.3 Jam Kerja Karyawan	6
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	6
2.1.1 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi	7
2.1.2 Data Karyawan	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan ditempat Magang	10
3.2 Aspek Kajian yang terdapat pada obyek KKM	11
3.2.1 Strategi Pengembangan.....	11
3.3 Kendala yang dihadapi di Koperasi Sekolah	12
3.4 Cara Mengatasi Kendala Yang ada di Koperasi Sekolah	13
BAB VI KESIMPULAN	
4.1 Kesimpulan	14
4.2 Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Gambar Struktur Organisasi Koperasi Sekolah SMA Negeri 2	
	Jombang	6

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi	7
Tabel 2.2	Data Karyawan.....	9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Keterangan	16
Lampiran 2	Daftar Kegiatan Mahasiswa	17
Lampiran 3	Daftar Gambar Kegiatan	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Koperasi adalah Organisasi ekonomi di mana anggotanya sebagai pemilik sekaligus sebagai pelanggan utama, yang di desain dengan hak keanggotaan satu orang satu suara, dan keanggotaan bersifat sukarela dan terbuka. Koperasi juga termasuk badan usaha yang bersifat kekeluargaan dan kemandirian.

Koperasi sangat membantu anggota-anggotanya dalam mengatasi masalah ekonomi sehari-hari. Dana yang di peroleh oleh badan usaha koperasi dalam membantu anggota-anggotanya bersumber dari dana simpanan wajib dan simpanan pokok anggotanya. Sistem yang dijalankan dalam pengelolaan penggunaan dana sangat transparan terhadap anggotanya.

Koperasi didirikan dengan tujuan untuk membantu dalam hal pemenuhan kebutuhan ekonomi anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya, prinsip ini harus di jalankan oleh organisasi yang menanamkan dirinya koperasi. Dan manfaat koperasi yaitu memberi keuntungan kepada anggota pemilik saham, membuka lapangan kerja, memberi bantuan keuangan untuk modal usaha dan sebagainya. Maka jelaslah dalam koperasi ini tidak ada unsur kezaliman dan pemerasan, pengelolaannya demokratis dan terbuka serta membagi keuntungan dan kerugian kepada anggota sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Berdasarkan UU No. 17 Tahun 2012 tentang perkoperasian pasal 4 menyebutkan bahwa koperasi bertujuan meningkatkan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya , sekaligus sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari tatanam perekonomian nasional yang demokratis dan berkeadilan.

Ikatan yang mempersatukan kepentingan-kepentingan, mereka berkumpul, bersatu, dan membentuk koperasi yang sesuai dengan kepentingan masing-masing kelompok. Hal ini yang mendasari terbentuknya sebuah

koperasi sekolah di SMA Negeri 2 Jombang.

Kehadiran koperasi di lingkungan sekolah SMA Negeri 2 Jombang ini bukan merupakan barang baru. Melainkan juga menandai pengembangan peran fungsi dan dinamika sekolah itu sendiri di satu pihak serta potensinya sebagai detanaur bagi pengembangan koperasi selanjutnya dilingkungan sekolah.

Koperasi SMA Negeri 2 Jombang adalah salah satu koperasi yang sekarang ini sedang berkembang di tengah-tengah sekolah itu sendiri. Seluruh anggotanya adalah para guru, dan siswa/i yang ada disekitar lingkungan sekolah telah banyak dibantu dengan kehadiran koperasi tersebut karena bisa menabung, membeli barang-barang kebutuhan pokok sehari-hari dan yang lainnya.

Koperasi SMA Negeri 2 Jombang sebagai salah satu roda penggerak ekonomi dilingkungan sekolah mencoba usaha untuk mensejahterakan anggotanya terutama di lingkungan sekolah bisa tumbuh dan bisa memberdayakan ekonomi para anggota santri dan para guru-guru.

Pada perkembangannya, pertumbuhan Koperasi yang ada di sekolah di Indonesia di rasakan begitu pesat. Hal ini dilatar belakangi oleh respon para guru dan siswa/i terhadap perkembangan zaman dan kemajuan ilmu pengetahuan teknologi, melainkan mampu bersaing dan memiliki keterampilan dan kemandirin serta memiliki jiwa kewirausahaan sehingga kedepannya memiliki peran dalam mengembangkan perekonomian sekitar.

Dalam memenuhi tuntutan tersebut, beberapa sekolah mulai melakukan perubahan sistem, yang pada mulanya fungsinya hanya sebatas tempat sumber keilmuan dan sumber spiritual islam, kemudian mencoba untuk berinovasi dengan mengembangkan potensi ekonomi sekolah. Salah satu bentuk usaha yang dilakukan dalam pemberdayaan dan pengembangan ekonomi yaitu berwirausaha dengan pengelolaan secara mandiri, salah satunya melalui Koperasi. Salah satu koperasi yang mulai mengembangkan potensi ekonomi yaitu Koperasi SMA Negeri 2 Jombang.

Koperasi sekolah SMA Negeri 2 Jombang ini dibawah naungan

koperasi Pegawai Republik Indonesia dan seluruh guru yang berstatus pegawai negeri adalah anggota koperasi, dan koperasi ini juga melayani semua kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan di koperasi yang berhubungan dengan sandang pangan terutama bahan pokok semua dilayani oleh koperasi. Koperasi SMA Negeri 2 Jombang juga memiliki unit usaha yang diantaranya unit simpan pinjam, unit pertokoan, unit kantin, dan unit foto copy, dan dengan adanya koperasi disekolah ini sangat membantu teman-teman dalam melengkapi apa yang dibutuhkan dan pengurus juga mengharapkan semua yang dilingkup sekolah dapat berbelanja di koperasi sekolah, disamping itu koperasi sekolah juga menjual perlengkapan dan peralatan belajar dan pengurus koperasi juga mengajarkan siswa-siswi untuk berkoperasi.

Maka perlunya pengembangan yang baik dari Koperasi Sekolah dapat membuka peluang untuk terus berkembang sehingga dapat mencapai tujuan dari usaha yang sedang dijalani yaitu meningkatkan penjualan, memuaskan konsumen, dan mendapatkan keuntungan. Berdasarkan latar belakang penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian yang dituangkan dalam bentuk laporan kuliah kerja magang dengan judul “STRATEGI PENGEMBANGAN PADA KOPERASI SEKOLAH”.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan yang ingin di capai adalah:

Untuk mengetahui bagaimana penerapan Strategi Pengembangan yang dilakukan Koperasi Sekolah dalam pencapaian Visi dan Misi perusahaan.

Dan Manfaat yang diharapkan dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM), antara lain :

a. Bagi mahasiswa.

1. Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja.
2. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja sesuai dengan bidangnya.

b. Bagi Lembaga Perguruan.

1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.

c. Bagi Instansi yang Bersangkutan.

1. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
2. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

1.3 Tempat Kuliah Kerja Magang

Lokasi, Waktu dan Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM)

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di:

Koperasi Sekolah di SMA Negeri 2 Jombang (Jalan Dokter Wahidin Sudirohusodo No.1, Sengon, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419) Mulai tanggal 01 Maret sampai 31 Maret 2021. Dan dilaksanakan secara individu.

BAB II GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi

Koperasi Sekolah SMA Negeri 2 Jombang lahir karena termotivasi oleh adanya Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) sebagai ketua Ibu Wiwik Harmiati bersama dengan pengurus koperasi Bapak dan Ibu Guru serta staf karyawan yang berada di SMA Negeri 2 Kabupaten Jombang saat itu bernama SMA Negeri A.B.C Jombang, dengan Kepala Sekolah yang pertama, Bpk. Drs. Moh. Rifa'I.

Berdirinya Koperasi Sekolah dilatar belakangi oleh semakin kompleksnya kebutuhan akan kegiatan ajar mengajar dan ditambah dengan perubahan situasi dan kondisi yang menuntut siswa untuk memenuhi kebutuhannya secara cepat dan efisien sehingga munculah ide untuk mendirikan sebuah koperasi sekolah. Hal ini mendapat dukungan penuh baik dari Bapak/Ibu guru maupun dari siswa sendiri. Akhirnya pada tanggal 1 Agustus 1960 secara resmi Koperasi Sekolah berdiri di SMA Negeri 2 dengan lokasi di ruang depan dekat pintu masuk yang sekarang menjadi ruang TU dan ruang Kepala Sekolah.

Koperasi Siswa semakin berkembang seiring permintaan dari guru - guru terhadap barang kebutuhan Sekolah lainnya seperti buku paket KBM, karena ketiadaan tempat penyimpanan sementara buku-buku KBM di dalam kantor guru atau TU, oleh karena itu penjualan buku KBM dititipkan sekaligus diurus keuangannya oleh Koperasi siswa.

2.2 Visi dan Misi

a. Visi:

Religius, cerdas, berbudaya keilmuan, berjiwa pemimpin, berwawasan lingkungan.

b. Misi:

1. Meningkatkan lingkungan sekolah yang religius.
2. Meningkatkan proses pembelajaran untuk mewujudkan

masyarakat yang cerdas dan berbudaya keilmuan.

3. Meningkatkan kegiatan kesiswaan untuk mewujudkan peserta didik yang berjiwa pemimpin, berwawasan nasional dan cinta tanah air.
4. Mewujudkan SMA Negeri 2 Jombang menjadi Sekolah Adiwiyata.

2.3 Jam Kerja Karyawan

Jam kerja untuk bagian Office dan Koperasi hari Senin sampai Jum'at jam 07.30-14.30 WIB.

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Koperasi Sekolah SMA Negeri 2 Jombang harus mempunyai struktur organisasi yang berfungsi sebagai kejelasan tanggung jawab, kedudukan dan alur hubungan. Berikut struktur organisasinya :



Gambar 2.1. Gambar Struktur Organisasi Koperasi Sekolah SMA Negeri 2 Jombang

2.4.1 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi

Tugas dan Tanggung Jawab Koperasi Sekolah SMA Negeri 2 Jombang ditunjukkan pada Tabel 2.1

Tabel 2.1
Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi

No	Divisi	Tugas
1.	Kepala Sekolah	a. Melindungi koperasi b. Membimbing koperasi sehingga koperasi tersebut dapat maju dan mendapatkan keuntungan.
2.	Pengawas Guru	a. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan dan pengelolaan koperasi. b. Membuat laporan tertulis tentang hasil pengawasannya. c. Meneliti catatan yang ada di koperasi. d. Mendapatkan segala keterangan yang diperlukan.
3.	Pembina Guru	a. Untuk membina koperasi
4.	Pengurus	a. Mengelola koperasi dan usahanya. b. Mengajukan rancangan rencana kerja serta rancangan rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi. c. Menyelenggarakan rapat koperasi. d. Mengajukan laporan keuangan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

No	Divisi	Tugas
		e. Memelihara daftar buku anggota dan pengurus.
5.	Badan Pemeriksa	a. Mengangkat dan memberhentikan dewan pengurus dan badan pemeriksa. b. Menerima dan mengubah AD/ART. c. Memerintahkan dewan pengurus AD/ART.
6.	RAT	a. Anggaran dasar. b. Kebijaksanaan umum di bidang organisasi, manajemen, dan usaha koperasi. c. Pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian pengurus atau pengawas. d. Rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi, serta pengesahan laporan keuangan. e. Pengesahan pertanggungjawaban pengurus dalam pelaksanaan tugasnya. f. Pembagian sisa hasil usaha. g. Pembubaran koperasi.
7.	Keuangan	a. Menerima, Memeriksa data DIPA sesuai dengan kode kegiatan. b. Memeriksa dan menandatangani kwitansi pertanggungjawaban

No	Divisi	Tugas
		DIPA. c. Menerima dan mengeluarkan uang sesuai permintaan/ rencana kerja dari unit terkait. d. Memeriksa dan menandatangani laporan keadaan kas, setoran pajak, kuitansi SPPD sesuai dengan pertanggungjawaban. e. Mencatat pengeluaran dan membukukan hasil pertanggungjawaban ke dalam buku KAS umum. f. Melaporkan hasil pekerjaan pada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

2.4.2 Data Karyawan

Data Karyawan Koperasi Sekolah SMA Negeri 2 Jombang dapat dilihat pada Tabel 2.2

Tabel 2.2
Data Karyawan

NO	DIVISI	NAMA
1.	Kepala Sekolah	Budiono, S.Pd, M.MPd
2.	Pengawas Guru	Nestri Kirono W, S.Pd
3.	Pembina Guru	Wiwik Harmiati, S.Pd
4.	Pengurus	Fitria Zunaida
5.	Badan Pemeriksa	Drs. Choirul Anam, M.MPd

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan ditempat Magang

Sistem kerja di Koperasi Sekolah meliputi :

1. Pemasaran

Pemasaran di koperasi sekolah adalah memasarkan makanan dan minuman kepada siswa/siswi, para guru dan staff karyawan lainnya. Melayani pendistribusian buku pembelajaran siswa/siswi. Melayani pembayaran buku pembelajaran siswa/siswi.

2. Akuntansi

- a. Mengambil data dari bagian Kasir atau Administrasi dan juga struk pembayaran dari bank, kemudian data dimasukkan sesuai pembayaran ke dalam Buku Kas Masuk.
- b. Memasukkan data biaya pengeluaran, biaya rapat, setoran kas, kedalam Buku Kas Keluar, semisalnya terdapat pengeluaran saat ada Rapat, maka data pembiayaan dimasukkan dan kemudian ditotal apakah sesuai dengan pengeluaran.
- c. Memasukkan data sisa angsuran dan pinjaman kedalam Microsoft Excel.
- d. Mencocokkan data Buku Kas Masuk dan Buku Kas Keluar hingga hasil keduanya sama atau balance.
- e. Memasukkan data ke jurnal, sesuai unit masing – masing. Untuk selanjutnya membuat laporan keuangan seperti Neraca, Laba-Rugi, dan lainnya.

3. Keuangan

Keuangan disini bertugas sebagai mengatur keuangan koperasi, mengatur uang tunjangan. Keuangan juga mengatur gaji karyawan dari pertimbangan absensi.

3.2 Aspek Kajian yang terdapat pada obyek KKM

Aspek kajian yang terdapat di objek KKM adalah sebagai berikut :

3.2.1 Strategi Pengembangan

Strategi diartikan sebagai keputusan dan tindakan untuk mencapai tujuan perusahaan pada setiap level perusahaan. Menurut Stephanie K. Marrus sebagaimana dikutip oleh Husein Umar mengatakan bahwa strategi adalah suatu proses penentuan rencana para pemimpin puncak yang berfokus pada tujuan jangka panjang organisasi, disertai penyusunan suatu cara atau upaya bagaimana agar tujuan tersebut dapat di capai. Selanjutnya menurut Chandler sebagaimana dikutip oleh Husein Umar menjelaskan bahwa strategi yaitu alat untuk mencapai tujuan perusahaannya dalam kaitannya dengan tujuan jangka panjang, program tidak lanjut serta prioritas alokasi sumber daya. Penentuan tujuan dan sasaran jangka panjang perusahaan, diterapkannya aksi dan alokasi sumber daya yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkannya. Berdasarkan pengertian diatas maka penulis menyimpulkan bahwa strategi adalah seni dalam menggunakan kecakapan dalam menyusun sesuatu rencana untuk mencapai suatu sasaran dan tujuan-tujuan sesuai dengan peluang dan ancaman- ancaman yang berfokus pada tujuan jangka panjang. Selain, dapat juga disimpulkan sebagai rencana kerja yang memaksimalkan kekuatan dengan mengitikan secara efektif sasaran dan sumber daya organisasi untuk mencapai suatu tujuan organisasi.

Pengembangan usaha adalah tanggung jawab dari setiap pengusaha atau wirausaha yang membutuhkan pandangan kedepan, motivasi dan kreativitas. Jika hal ini dapat dilakukan oleh setiap wirausaha, maka besarlah harapan harapan untuk dapat menjadikan usaha yang semula kecil menjadi skala menengah bahkan menjadi sebuah usaha besar. Mahmud Mach

Foedz mengartikan pengembangan usaha adalah perdagangan yang dilakukan oleh sekelompok orang yang terorganisasi untuk mendapatkan laba dengan memproduksi dan menjual barang atau jasa untuk memenuhi kebutuhan konsumen. Sedangkan Steinfeld mendefinisikan bahwa pengembangan usaha adalah aktivitas yang menyediakan barang atau jasa yang diperlukan oleh konsumen yang memiliki badan usaha, maupun perorangan yang tidak memiliki badan hukum maupun badan seperti, pedagang kaki lima yang tidak memiliki surat izin tempat usaha. Pengembangan usaha adalah tugas dan proses persiapan analisis tentang peluang pertumbuhan potensial, dukungan dan pemantauan pelaksanaan peluang pertumbuhan usaha, tetapi tidak termasuk keputusan tentang strategi dan implementasi dari peluang pertumbuhan usaha. pengembangan organisasi merupakan bagian dari ilmu pengetahuan. Di masa depan, berbagai jenis organisasi hanya akan berkembang dan maju apabila cepat tanggap terhadap arus perubahan yang terjadi. Pengembangan dalam teori manajemen organisasi didefinisikan sebagai pengembangan keorganisasian yang meliputi serangkaian tindakan manajemen puncak suatu organisasi, dengan partisipasi para anggota keorganisasian guna melaksanakan proses perubahan dan pengembangan dalam organisasi yang bersangkutan, hingga dari kondisi yang sedang berlaku sekarang, melalui proses yang berlangsung dalam waktu, dapat dilaksanakan aneka macam perubahan, hingga pada akhirnya dicapai kondisi yang lebih memuaskan dan lebih sesuai dengan tuntutan lingkungan.

3.3 Kendala yang dihadapi di Koperasi Sekolah

Masalah yang ada di Koperasi Sekolah SMA Negeri 2 Jombang saat ini adalah

1. Kurangnya partisipasi siswa didalam koperasi sekolah sebagai anggota.

3.4 Cara Mengatasi Kendala Yang ada di Koperasi Sekolah

1. Siswa di harapkan lebih meningkatkan partisipasinya di dalam koperasi sekolah sebagai anggota, sebagai pengurus, sebagai pengawas, di dalam bidang usaha dan di dalam bidang modal serta meningkatkan pengetahuan tentang koperasi dan koperasi sekolah.

BAB VI

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama kurang lebih 4 minggu ini tidak mengalami banyak hambatan, materi baik teori maupun praktek yang telah didapatkan pada waktu perkuliahan kurang lebih sama dengan yang ada pada perusahaan. Praktek Kerja Lapangan ini benar-benar memberi bekal kepada mahasiswa untuk menjalani pekerjaan dalam bidang yang sama dikemudian hari. Oleh karena itu pada waktu melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat mempraktekkan apa yang telah didapat secara langsung pada dunia kerja, sehingga hal tersebut membantu pelaksanaan kegiatan di lapangan. Dengan adanya kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis mampu menambah wawasan utamanya dalam kegiatan praktisi dilapangan yang selama ini hanya didapat melalui teori di kampus. Berbagai pelajaran yang telah didapat pada waktu Kuliah Kerja Magang (KKM) di Koperasi Sekolah SMA Negeri 2 Jombang yang sesuai dengan yang telah didapat pada waktu kuliah.

4.2 Saran

Bagi Koperasi Sekolah SMA Negeri 2 Jombang.

Diharapkan untuk tetap mempertahankan strategi pengembangan karena menurut saya strategi ini wajib digunakan dalam setiap inovasi pada pengeluaran produk baru. Karena strategi pengembangan ini sangatlah penting dan sangat berkontribusi dalam target penjualan.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.coursehero.com/file/p4tcj9em/6-D-Struktur-dan-Pembagian-Tugas->

[Pada-Koperasi-Sekolah-Struktur-Organisasi/](#)

<http://repository.dinamika.ac.id/id/eprint/1857/>

<http://digilib.uinsby.ac.id/3034/3/Bab%202.pdf>

<http://repository.stiedewantara.ac.id/758/1/LAPORAN%20KKM%20KPRI%20D>

[WIJA%20TAMA%20JOMBANG%202019.pdf](#)

Lampiran 1. Surat Keterangan

KARTU KENDALI

Indeks:	No. Urut : 038	M/ K	Kode : 421.7
Ringkasan	Permohonan Ijin Magang di SMA Negeri 2 Jombang		
Lampiran			
Dari	STIE PGRI Dewantara Jombang		
Tanggal Naskah Dinas 11 Januari 2021	Nomor Naskah Dinas 028.D/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2021		
Pengolah:	Tgl. diteruskan/dikirim	Paraf	
CATATAN			



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 JOMBANG
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 1 Telp. (0321)861777 Fax (0321) 867134
email : smadajo@yahoo.com website: www.smadajo.sch.id
JOMBANG
Kode Pos 61418

LEMBAR DISPOSISI

Surat dari	: STIE PGRI Dewantara Jombang	Diterima tanggal	: 19 Februari 2021
Tanggal Surat	: 11 Januari 2021	Nomor kendali	: 421.7/038
Nomor Surat	: 028.D/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2021	Diteruskan kepada	:

Disposisi :

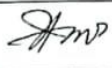
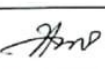
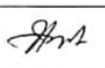
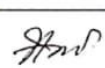
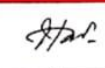
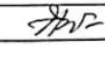
- Mohon di kirimkan*
1. B. Niswida
 - 2.
 - 3.

Tanda Tangan atau Paraf
Tanggal Bulan Tahun

Lampiran 2. Daftar Kegiatan Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Aprilia Aminatuszulfiah 1761005
 Program Studi : Manajemen Pemasaran KS-I 2017
 Tempat KKM : Koperasi Sekolah SMA Negeri 2 Jombang
 Bagian/Bidang : Pemasaran

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1.	01-03-2021	Mengepak buku pembelajaran siswa kelas X.	
	02-03-2021	Melayani pendistribusian buku pembelajaran siswa.	
	03-03-2021	Melayani pembayaran buku pembelajaran siswa.	
	04-03-2021	Mengepak buku pembelajaran siswa kelas XI.	
	05-03-2021	Melayani pendistribusian buku pembelajaran siswa.	
	06-03-2021	LIBUR	
2.	08-03-2021	Melayani Pembayaran buku pembelajaran siswa.	
	09-03-2021	Mengepak buku pembelajaran siswa kelas XII	
	10-03-2021	Melayani pendistribusian buku pembelajaran siswa.	
	11, 12 dan 15-03-2021	LIBUR	
3.	16-03-2021	Melayani pembayaran buku pembelajaran siswa.	
	17-03-2021	Melayani pembayaran buku pembelajaran	

		siswa.	
	18-03-2021	Melayani pembayaran buku pembelajaran siswa.	<i>Amr</i>
	19-03-2021	Melayani pembayaran buku pembelajaran siswa.	<i>Amr</i>
	20-03-2021	LIBUR	
4.	22-03-2021	Melayani pembayaran buku pembelajaran siswa.	<i>Amr</i>
	23-03-2021	Melayani pembayaran buku pembelajaran siswa.	<i>Amr</i>
	24-03-2021	Melayani pembayaran buku pembelajaran siswa.	<i>Amr</i>
	25-03-2021	Melayani pembayaran buku pembelajaran siswa.	<i>Amr</i>
	26 dan 27-03-2021	LIBUR	
	29-03-2021	Melayani pembayaran buku pembelajaran siswa.	<i>Amr</i>
	30-03-2021	Melayani pembayaran buku pembelajaran siswa.	<i>Amr</i>
	31-03-2021	Penutupan KKM	<i>Amr</i>

Lampiran 3. Daftar Gambar Kegiatan



Pengepakan Buku Pembelajaran Siswa



Melayani Pendistribusian dan Pembayaran Buku Pembelajaran Siswa



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : APRILIA AMINATUS ZULFIAH
NIM : 1761005
Program Studi : MANAJEMEN
Tempat Magang : SMA NEGERI 2 JOMBANG
Alamat Tempat Magang : Jalan. Dr. wahidin sudirohusodo no.1 Jombang
Bagian/Bidang : PEMASARAN

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	98
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	86
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	88
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	90
Jumlah		722
Nilai Rata-Rata		90,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 30 Maret 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,
(.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

