

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENGELOLAAN MODAL USAHA PT. MITRA BISNIS KELUARGA  
VENTURA**



**Disusun Oleh :**

**IDA NUR PITASARI 1762018**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM) MEKANISME  
PENGELOLAAN MODAL USAHA  
PT. MITRA BISNIS KELUARGA VENTURA**



Oleh:

IDA NUR PITASARI (1762018)

Jombang, 6 April 2021

Mengetahui

Pendamping Lapangan



Evi Andriani

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Sugeng Suprpto, SE., M.Si

NIDN : 8857110016

Mengesahkan

Ketua Program Study



Dra. Rachya Purbowati, MSA

NIDN : 0720026201

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan kasih sayang-Nya. Tidak lupa pula shalawat dan salam senantiasa tercurahkan bagi Rasulullah saw, yang telah membawa manusia dari zaman kegelapan menuju zaman terang benerang. Dimana yang telah melimpahkan hidayah-Nya dan memberi kesempatan untuk menyelesaikan laporan KKM (Kuliah Kerja Magang) yang telah penulis buat ini dengan judul “Mekanisme Pengelolaan Modal Usaha PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura”

Kegiatan magang dari STIE PGRI Dewantara dilakukan sebagai sarana untuk mengenalkan mahasiswa pada kondisi nyata di lapangan. Proses magang sekaligus menjadi syarat bagi mahasiswa untuk bisa menyelesaikan mata kuliah bersangkutan. Dalam menyelesaikan laporan kegiatan kuliah kerja magang ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang membantu dan berguna bagi penulis maupun pihak lain.

Kelancaran kegiatan KKM di PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura ini tidak terlepas dari berbagai bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dra. Yuniap Mujati Suaidah, M.Si, selaku ketua STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku ketua program studi Akuntansi STIE PGRI Dewanatara Jombang
3. Bapak Sugeng Suprpto, M.S.i selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam menyusun laporan.
4. Ibu Evi Andriani selaku Kepala cabang PT.Mitra Bisnis Keluarga Ventura cabang Sumobito
5. Para karyawan PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura cabang Sumobito
6. Orang tua dan teman-teman yang ikut mendukung proses KKM sampai selesai.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca, dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Akhir kata, penulis berharap semoga dengan adanya laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan bagi adik adik tingkat dalam menentukan topik penelitian dan laporan hasil Kuliah Kerja Magang (KKM).

Jombang, 7 April 2021

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi .....	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi .....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	6
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura .....	9
3.2 Kendala Yang Dihadapi .....	10
3.3 Cara Mengatasi Kendala .....	11
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	
4.1 Kesimpulan .....	12
4.2 Saran .....	12
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>13</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>14</b>

## DAFTAR GAMBAR\

GAMBAR 2.1 Struktur Organisasi .....	6
GAMBAR 2.2 Proses alur kegiatan perusahaan .....	7

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jenis program .....	7
Tabel 3.1 Data karyawan PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura .....	9

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 .....	14
Lampiran 2 .....	15

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan perekonomian nasional dan perubahan strategis yang dihadapi dunia usaha termasuk perusahaan modal ventura saat ini sangat cepat dan dinamis. Pada hakekatnya modal ventura adalah suatu investasi dalam bentuk pembiayaan berupa penyertaan modal ke dalam suatu perusahaan swasta sebagai pasangan usaha. Penyertaan modal yang dilakukan oleh modal ventura ini kebanyakan dilakukan terhadap calon usaha maupun usaha yang sudah berjalan guna memperoleh suatu pinjaman.

PT MBK Ventura menyalurkan modal kerja dengan model bagi hasil untuk mendorong pengembangan usaha mikro dan kecil dari keluarga sederhana. Program diberikan khusus melalui kaum wanita dengan menggunakan metoda Grameen bank yang telah terbukti sebagai salah satu model yang berhasil di dunia untuk pengembangan sektor keuangan mikro.

Program PT MBK Ventura disalurkan melalui wanita dengan memperhatikan bahwa perubahan dan peningkatan keadaan sosial ekonomi rumah tangga pra-sejahtera dapat dicapai lebih cepat melalui kaum wanita, karena mereka menggunakan kelebihan penghasilan untuk kepentingan seluruh keluarga, terutama untuk gizi, kesehatan dan pendidikan anak-anaknya.

Pada program sejenis di beberapa negara lain, wanita telah membuktikan tidak hanya sebagai mitra usaha yang dapat diandalkan tetapi juga sebagai pengusaha yang cerdas. Sebagai hasilnya, mereka telah mampu memperbaiki rumah dan standar gizi anak-anak mereka. Dampak positif dari penyaluran modal kerja yang menggunakan sistem "Grameen" pada masyarakat miskin telah terbukti berjalan dengan baik di Indonesia dan beberapa negara dimana mayoritas penduduk beragama Islam (Bangladesh, Pakistan, Malaysia), maupun di puluhan negara-negara lain di Asia (seperti Filipina, Thailand dan India), serta Amerika dan Afrika.

Keberhasilan penyaluran modal usaha yang dilakukan oleh PT. MBK Ventura tidak terlepas dari pemberian modal usaha kepada nasabah oleh Account Officer. Pemberian modal usaha selain dapat menguntungkan bagi perusahaan juga dapat

menimbulkan risiko bila Account Officer tidak melakukan pengelolaan dengan baik dan risiko yang timbul akan menghambat kelancaran kegiatan perusahaan. Selain itu pemberian modal usaha yang mudah merupakan alasan lain terjadinya kredit macet, oleh karena itu dibutuhkan prosedur pemberian modal usaha yang tepat sehingga risiko terjadinya kredit macet dapat di minimalkan.

## 1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

### 1.2.1 Tujuan Umum

1. Memperkenalkan dan mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya

### 1.2.2 Tujuan Khusus

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai dunia kerja.
2. Pemahaman mahasiswa terkait pengetahuan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta pengaplikasiannya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (Kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

## 1.3 Manfaat Kerja Kuliah Magang

1. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang dunia kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu Manajemen dan Akuntansi dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.

## 1.4 Tempat Kerja Kuliah Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di :

Nama Perusahaan : PT Mitra Bisnis Keluarga Ventura

Alamat : Jl. Setia Dsn. Medan Bhakti RT 001 RW 003 Ds. Sumobito  
Kec. Sumobito Kab. Jombang

Alasan penulis memilih PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura sebagai tempat Kuliah Kerja Magang (KKM), karena penulis bekerja di tempat tersebut dan mengisi bagian Account Officer di PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura .

#### 1.5 Jadwal Kerja Kuliah Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada tanggal 01 Maret 2021 sampai dengan 30 Maret 2021. Hari kerja mulai Senin –Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1. Sejarah Perusahaan/Instansi**

PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura (MBK) adalah Perusahaan Modal Ventura (PMV) yang didirikan dan dikelola oleh pemilik dan manajemen yaitu Shafiq Dhanani selaku Presiden Direktur & Pendiri. PT. MBK yang diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Menggunakan metodologi Grameen Bank, MBK menyediakan modal kerja yang ditujukan kepada perempuan dari keluarga berpendapatan rendah di pulau Jawa, dengan tujuan memberikan mereka akses kepada layanan keuangan formal (financial inclusion), mengurangi kerentanan serta meningkatkan penghasilan dan taraf hidup. Sejak memulai operasinya pada tahun 2003, MBK saat ini telah tercatat sebagai salah satu lembaga replicator Grameen Bank yang terbesar di Indonesia. MBK berharap dapat memberikan kontribusi kepada tujuan pemerintah untuk memenuhi Milenium Development Goals, terutama dalam memerangi kemiskinan dan memberdayakan perempuan.

Menurut estimasi secara konservatif di Indonesia diperkirakan ada 10 juta keluarga pra-sejahtera atau berada dibawah garis kemiskinan. Selain itu masih ada sekitar 10 juta keluarga yang pendapatannya berada disekitar garis kemiskinan. Berdasarkan data Bank Dunia tentang kemiskinan di Indonesia dikatakan bahwa sekitar 43% penduduk Indonesia berada dibawah angka \$2 dollar (purchasing power parity), dan sekitar 16% berada dibawah angka \$1.25 dollar (purchasing power parity), sebagai acuan garis/angka kemiskinan di tahun 2011.

Bersama dengan lembaga keuangan lainnya di dunia, MBK meyakini bahwa ketersediaan modal kerja merupakan senjata yang paling efektif dalam memerangi kemiskinan dan ketimpangan pendapatan. Asumsi yang mendasari hal tersebut adalah bahwa masyarakat berpenghasilan rendah telah mengembangkan daya juang dan bersedia untuk bekerja keras untuk mengatasinya. Kaum miskin juga tidak menerima nilai yang pantas untuk hasil kerjanya, sebagai akibat dari pembebanan dari para rentenir untuk bunga sebesar 20% per bulan, yang mengambil sebagian besar porsi penghasilan yang menjadi haknya.

MBK menggunakan pendekatan ala Grameen Bank dalam menyalurkan modal kerja dalam kisaran Rp1-3 juta kepada perempuan yang berpendapatan rendah. Pendekatan ini

sangat cocok bagi kondisi di Indonesia. Dengan jumlah penduduk sebanyak 241 juta jiwa ditahun 2011, jumlah tenaga kerja berkisar pada 110 juta jiwa. Dari jumlah ini sekitar 38 juta jiwa (34%) mempunyai pekerjaan tetap (pekerja formal). Sisanya 72 juta jiwa (66% atau dua per tiga), berusaha sendiri/wiraswasta (39%), tenaga kerja musiman di bidang konstruksi dan pertanian (10%). Sisanya sebesar 16% pekerja keluarga yang tidak dibayar, biasanya perempuan terutama dibidang pertanian. Kemiskinan di Indonesia bukan semata-mata masalah gaji yang rendah bagi karyawan, melainkan penghasilan yang rendah bagi kebanyakan mereka yang disektor informal (berusaha sendiri/ wiraswasta, pekerja lepas dan pekerja keluarga tidak dibayar). Salah satu hambatan adalah akses kepada modal kerja sebagai pelengkap untuk mencapai penghasilan yang lebih tinggi. Ketersediaan modal kerja juga akan menarik kaum ibu rumah tangga (yang tidak dihitung sebagai angkatan kerja), yang mampu menyumbang beberapa jam setiap hari untuk berusaha menambah penghasilan tambahan bagi keluarganya

Modal kerja disediakan kepada perempuan perorangan melalui kumpulan tanpa jaminan. Kebanyakan nasabah merupakan buruh tani yang tidak memiliki tanah sendiri, dan secara umum memiliki usaha dagang kecil-kecilan, membuat dan menjual jajanan, memelihara hewan dan petani sayur-sayuran.

### 2.1.1 Visi Misi dan Tujuan PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura

#### A. Visi

Memperbaiki kehidupan dari sebanyak mungkin keluarga berpendapatan rendah, khususnya mereka yang berada dalam segmen 25% bagian paling bawah dari penduduk menurut pendapatannya. MBK berharap mengurangi kerentanan, memberi kehormatan dan kepercayaan diri mereka, serta memberdayakan perempuan. Dengan demikian, MBK berharap dapat memberikan kontribusi kepada Pemerintah untuk memenuhi *Millenium Development Goals*, terutama dalam memerangi kemiskinan dan memberdayakan perempuan.

#### B. Misi

Untuk menyediakan modal kerja kepada sebanyak mungkin perempuan dari keluarga berpendapatan rendah di Indonesia yang belum *bankable*, khususnya mereka yang tinggal di desa-desa dan pinggiran kota kecil, secara adil, jujur, transparan, tepat waktu dan efisien. Dengan

memberikan pembiayaan kepada perempuan yang belum memiliki usaha kecil, MBK berharap untuk menciptakan lapangan kerja baru.

### C. Tujuan

Untuk mempelajari praktek-praktek terbaik yang digunakan oleh lembaga sejenis terkemuka di Asia, menyesuaikannya dengan kondisi Indonesia, kemudian secara aktif membagi pengalamannya dengan lembaga sejenis di Indonesia melalui berbagai jaringan informasi, seminar dan studi tour.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan suatu kerangka yang membentuk hubungan-hubungan antara bagian-bagian kerja maupun orang-orang yang melaksanakan tugas, dan kewajiban masing-masing dalam sistem koordinasi. Adapun struktur organisasi PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura di gambar adalah sebagai berikut.



Sumber : Data di olah oleh penulis

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT.Mitra Bisnis Keluarga Ventura**

## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan



Sumber : Data di olah oleh penulis

**Gambar 2.2 Proses Alur Kegiatan Umum perusahaan**

### a. Sosialisasi

Sosialisasi Menjelaskan siapa PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura dan struktur organisasi unit. Keuntungan bergabung dengan PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura. Program pinjaman yang ditawarkan.

Tabel 2.1 Jenis Program

Deskripsi	Card Model Bank
Nama Produk	MBK (Mitra Bisnis Keluarga)
Jenis Produk	Pinjaman Modal Usaha
Tujuan	Sebagai tambahan modal usaha bagi masyarakat mikro
Plafond pembiayaan	3.000.000
Jangka waktu	50 Mg

Sumber :Data diolah oleh penulis

Persyaratan Bergabung :

- ✓ Wanita berusia 17-58 tahun.
- ✓ Wanita (prasejahtera) yang sudah menikah, bercerai, janda atau lajang tetapi sebagai tulang punggung keluarga.
- ✓ Memiliki KTP dan KK setempat yang masih berlaku.
- ✓ Membutuhkan modal untuk usaha baik pribadi maupun keluarga.
- ✓ Wajib mendapat persetujuan dari penanggungjawab

b. Uji Kelayakan Anggota

- ✓ Sesuai sasaran program.
- ✓ Memastikan karakter nasabah.
- ✓ Memastikan kemampuan bayar.
- ✓ Survey langsung kerumah, usaha nasabah dan penjamin.
- ✓ Dokumen administrasi. Fotokopi KTP/Resi/domisili masing-masing 1 lembar baik penjamin maupun calon nasabah.
- ✓ Fotokopi Kartu Keluarga calon nasabah dan penjamin.
- ✓ Pas foto 3x4 masing-masing 2 lembar baik calon nasabah maupun penjamin.
- ✓ Uji karakter calon nasabah Hubungan calon nasabah dengan penjamin.
- ✓ Penerimaan masyarakat terhadap calon nasabah.
- ✓ Kesehatan calon nasabah dan keluarga tinggal serumah.
- ✓ Uji karakter usaha Jenis usaha dilihat dari waktu pendapatan.
- ✓ Kepemilikan usaha, lama usaha, keberadaan usaha.

c. Persiapan Wajib Kumpulan

- ✓ Calon nasabah wajib patuh dan taat dengan aturan di PT. MBK Ventura
- ✓ Memahami serta mematuhi hak dan kewajiban saat rapat mingguan

d. Pengajuan Pinjaman Modal

- ✓ Memastikan nominal pengajuan pinjaman, usaha calon nasabah dan menjelaskan tentang aturan di form uji kelayakan.

e. Pencairan

- ✓ Calon nasabah wajib membawa KTP asli, pencairan dilakukan bersamaan dengan anggota kumpulan

## BAB III

### PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

#### 3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura

PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura cabang sumobito terdapat sistem kerja yang terdiri dari 1 (satu) Kepala Cabang, 1 (satu) Wakil Kepala Cabang, 3 (tiga) Account Officer. Setiap karyawan memiliki tugas, fungsi dan tanggung jawab berbeda. Demi kelancaran kerja dalam aktivitas kepegawaian, maka perlu adanya pembagian tugas, garis kewenangan dan pertanggungjawaban agar bagian kepegawaian dapat melakukan aktivitas sesuai dengan tugasnya masing-masing demi tercapainya tujuan perusahaan.

Tabel 3.1 Data karyawan PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura Cabang Sumobito

No	Nama Karyawan	Jabatan
1	Evi Andriani	Kepala Cabang
2	Fitri Khomsatun	Wakil Kepala Cabang
3	Ida Nur Pitasari	Account Officer
4	Putri Kurniawati	Account Officer
5	Siti Rohmah	Account Officer

##### 3.1.1 Aktivitas Kepegawaian

###### A. Kepala Cabang

Tugas dan Wewenang :

- ✓ Memastikan AO melakukan pekerjaannya sehingga mencapai sasaran yang diinginkan.
- ✓ Bertanggungjawab terhadap kualitas pekerjaan AO.
- ✓ Bertanggungjawab mengelola cabang dan aset sesuai dengan prosedur yang ada.
- ✓ Melakukan akuntabilitas report kerja unit kepada SPV baik secara harian, mingguan maupun bulanan.

## B. Wakil Kepala Cabang

Tugas dan Wewenang :

- ✓ Membantu tugas Kepala Cabang guna mencapai target untuk keberhasilan cabang
- ✓ Membukukan semua kejadian yang berkaitan dengan administrasi kredit
- ✓ Menyusun laporan pembahasan kredit, seperti membuat penilaian suatu permohonan kredit
- ✓ Melakukan wawancara kepada nasabah dan terjun langsung untuk memeriksa kelayakan usaha nasabah

## C. Account Officer

Tugas dan Wewenang :

- ✓ Sosialisasi produk.
- ✓ Uji kelayakan anggota pertama dan lanjutan.
- ✓ Pencairan Pinjaman.
- ✓ Pemeriksaan modal usaha.
- ✓ Menangani nasabah bermasalah

### **3.2 Kendala Yang Dihadapi**

Program yang ditawarkan PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura program pinjaman modal usaha pada lembaga ventura tanpa perlu menyerahkan jaminan barang sebagai agunannya. Pencairan modal usaha yang instan hanya menunggu proses 1 minggu dengan persyaratan fotokopi KTP & KK. Persyaratan yang mudah tetapi menanggung resiko yang cukup besar karena tanpa jaminan apapun. Seperti kredit macet, dikarenakan tidak adanya jaminan yang memberatkan nasabah untuk membayar angsuran tepat waktu dan kebijakan perusahaan dalam memberikan persyaratan yang relative mudah sehingga membuat nasabah menganggap kebijakan tersebut ringan dan mudah diabaikan maka berdampak kepada tidak terbayarnya kembali kredit tersebut baik sebagian maupun seluruhnya.

Keberhasilan pemberian kredit tidak terlepas dari prosedur pemberian kredit yang dijalankan dalam pengelolaan pemberian kredit kepada anggota dan masyarakat umum. Prosedur pemberian kredit merupakan ketentuan yang menjamin hak pemberi pinjaman

dalam memberikan pinjaman kepada peminjam agar pinjaman dapat dikembalikan sesuai kesepakatan. Prosedur pemberian kredit mewajibkan peminjam untuk melunasi pinjaman sesuai kesepakatan dengan pemberi pinjaman beserta bunga yang ditetapkan. Untuk itu pengurus perusahaan harus menjalankan prosedur pemberian kredit sehingga anggotanya bertanggungjawab dalam memanfaatkan kredit usaha.

### 3.3 Cara Mengatasi Kendala

Kredit bermasalah di PT. MBK Ventura mengalami peningkatan yang signifikan tiap tahunnya, sehingga perlu adanya kebijakan yang lebih baik agar dapat mengurangi tingkat kredit yang bermasalah yang lebih tinggi untuk tahun selanjutnya. Peningkatan kredit bermasalah ini memberikan dampak yang kurang baik bagi perusahaan yakni mengurangi jumlah pemasukan atau laba perusahaan. Dana yang bermasalah tidak dapat digunakan kembali kepada nasabah baru dan mengurangi jumlah pinjaman dana nasabah lainnya karena dana yang ada terbatas. Perusahaan masih bisa bertahan karena adanya dana simpanan dari beberapa perkumpulan nasabah yang menjadi pemasukan lainnya bagi perusahaan. Untuk itu sebelum suatu perusahaan memutuskan melakukan pemberian kredit, maka terlebih dahulu diperhitungkan mengenai jumlah dana yang diinvestasikan dalam piutang, syarat pemberian kredit dan pembayaran yang diinginkan, kemungkinan kerugian piutang dan biaya-biaya yang timbul dalam menangani piutang.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

PT. MBK Ventura menyalurkan modal kerja dengan model bagi hasil untuk mendorong pengembangan usaha mikro dan kecil dari keluarga pra-sejahtera. Program diberikan khusus melalui kaum wanita dengan menggunakan metoda Grameen yang telah terbukti sebagai salah satu model yang berhasil di dunia untuk pengembangan sektor keuangan mikro. PT. MBK Ventura berkomitmen penuh untuk membantu masyarakat dari segmen mikro dan kecil dalam pengembangan usaha mereka. PT MBK Ventura telah memberikan dampak positif pada masyarakat dalam meningkatkan taraf hidup. Agar dapat lebih banyak lagi menyentuh masyarakat pengusaha mikro dan kecil.

#### **4.2 Saran**

Adanya analisa yang teliti, tepat dan cermat terhadap calon nasabah yang dimungkinkan beritikad tidak baik dalam melakukan perjanjian pembiayaan dengan pola bagi hasil hal ini merupakan kunci keberhasilan pelaksanaan perjanjian pembiayaan bagi hasil, guna menghindari timbulnya masalah dalam pelaksanaan pembiayaan dengan pola bagi hasil.

Diharapkan pihak calon nasabah menyadari untuk melakukan pembayaran angsuran dan bagi hasil atas pembiayaan yang di berikan oleh Perusahaan Modal Ventura dengan tepat waktu, sehingga dalam pelaksanaan perjanjian pembiayaan dengan pola bagi hasil dapat berjalan dengan lancar serta tidak merugikan pihak Perusahaan Modal Ventura.

## DAFTAR PUSTAKA

Kasmir, Bank dan lembaga keuangan lainnya, Grafindo, Jakarta: 2002

<https://www.mbk-ventura.com/>

LAMPIRAN I

**SURAT PENERIMAAN KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG**



**PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura**

Synergy Building Lantai 16 unit 6-8 Jl. Jalur Sutera Kav. 17 Alam Sutera, Kelurahan Panunggangan Timur, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Propinsi Banten 15143.  
Telp. +62 21 3972 9909/ +62 21 39729911. [www.mbk-ventura.com](http://www.mbk-ventura.com)

Jombang, 30 April 2021

No. : 01/OPRS/SE/TV/2021  
Lampiran :  
Perihal : **Konfirmasi Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM)**

Kepada Yth.  
Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang  
Di  
Tempat

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan Surat Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM)  
No. 071.G/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2021 Tanggal 27 Januari 2021 yang diajukan kepada kami oleh mahasiswa atas nama :  
Nama : **IDA NUR PITASARI**  
NIM : 1762018  
Jurusan : Akuntansi

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa diatas dapat kami terima untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dan kegiatan-kegiatan lain yang terhitung berhubungan dengan kegiatan tersebut terhitung mulai Tanggal 01 Maret 2021 s/d 31 Maret 2021.

Demikian surat balasan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



## LAMPIRAN II

## FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

## FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : IDA NUR PITASARI  
 NIM : 1762018  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura  
 Bagian/ Bidang : Account officer

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	1 Maret 2021	-Pengenalan karyawan & jobdisk	
	2 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds.Bahudan, Blimbing , Jombatan , Bakalan & Mentoro selatan. -Sosialisasi di Ds.Blimbing asri	
	3 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds.Watudakon, Rembugwangi, Prembukan, Kuripan, Jerukwangi. -Pemeriksaan hasil usaha Ds. Jerukwangi (6 org)	
	4 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Sidokampir, Besuk, Ngrambe, Kedungmlati, Krandegan, Ingaskerep, Kalanganyar. -Uji kelayakan anggota baru di kumpulan Kalanganyar. -Plan pencairan nasabah baru di kumpulan Kalanganyar	
	5 Maret 2021	-Rapat Mingguan cabang	
	6 Maret 2021	Libur	
	7 Maret 2021	Libur	
II	8 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Wuluh, Delik , Sedamar -Proses Follow up kumpulan baru di Ds. Blimbing asri	
	9 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds.Bahudan, Blimbing , Jombatan , Bakalan & Mentoro selatan. -Uji kelayakan anggota di kumpulan Mentoro Selatan -Plan pnc nasabah baru di kumpulan Mentoro Selatan	
	10 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds.Watudakon, Rembugwangi, Prembukan, Kuripan, Jerukwangi. -Pengajuan pencairan di kumpulan Jerukwangi	
	11 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Sidokampir, Besuk, Ngrambe, Kedungmlati, Krandegan, Ingaskerep, Kalanganyar. -Pengesahan dan pencairan di kumpulan Kalanganyar	

	12 Maret 2021	Libur Isra Mi'raj Nabi Muhammad	↓
	13 Maret 2021	Libur	↓
	14 Maret 2021	Libur	↓
III	15 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Wuluh, Delik , Sedamar, Medan Bhakti -Uji kelayakan anggota di Ds. Blimbing	↓
	16 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Bahudan, Blimbing , Jombatan , Bakalan & Mentoro selatan. -Pencairan dan pengesahan anggota baru di kumpulan Mentoro Selatan	↓
	17 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Watudakon, Rembugwangi, Prembukan, Kuripan, Jerukwangi. -TTD penanggungjawab di kumpulan Jerukwangi -Plan pencairan di kumpulan Jerukwangi	↓
	18 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Sidokampir, Besuk, Ngrambe, Kedungmlati, Krandegan, Ingaskerep, Kalanganyar.	↓
	19 Maret 2021	Rapat Mingguan	↓
	20 Maret 2021	Libur	↓
	21 Maret 2021	Libur	↓
IV	22 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Wuluh, Delik , Sedamar, Medan Bhakti -Persiapan wajib kumpulan hari pertama di Ds. Blimbing	↓
	23 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Bahudan, Blimbing , Jombatan , Bakalan & Mentoro selatan. -Persiapan wajib kumpulan hari kedua di Ds. Blimbing	↓
	24 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Watudakon, Rembugwangi, Prembukan, Kuripan, Jerukwangi. -Pencairan di kumpulan Jerukwangi -Pengesahan dan pengajuan pencairan di Ds. Blimbing -Plan pencairan kumpulan baru Ds. Blimbing	↓
	25 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Sidokampir, Besuk, Ngrambe, Kedungmlati, Krandegan, Ingaskerep, Kalanganyar.	↓
	26 Maret 2021	-Rapat audit dan rapat mingguan -Perbaikan temuan audit	↓
	27 Maret 2021	Libur	↓
	28 Maret 2021	Libur	↓
V	29 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Wuluh, Delik , Sedamar, Medan Bhakti -TTD penanggungjawab Kumpulan Ds. Blimbing	↓
	30 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Bahudan, Blimbing , Jombatan , Bakalan & Mentoro selatan.	↓
	31 Maret 2021	-Ambil setoran di Ds. Watudakon, Rembugwangi, Prembukan, Kuripan, Jerukwangi.	↓

		-Pencairan Kumpulan baru di Ds. Blimbing -Penarikan nasabah WO di Ds. Blimbing asri -Pengerjaan Data bulanan	↓
--	--	--	---

Jombang, 7 April 2021

