

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENERAPAN ADMINISTRASI SEKOLAH
TK MUSLIMAT 5 PARIMONO PLANDI JOMBANG



Oleh :

ANNISA AYU PARAMITHA 1762118

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM) PENERAPAN ADMINISTRASI
SEKOLAH TK MUSLIMAT 5 PARIMONO PLANDI JOMBANG**



Oleh :

ANNISA AYU PARAMITHA 1762118

Jombang, 22 Maret 2021

Mengetahui

Menyetujui

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing



NUR SRIATIN, S.Pd.AUD

SULUH HENDRAWAN, SE, MA

NIP.19710728 200801 2 009

Mengesahkan

Ketua Program Studi



AGUS TAUFIK H, SE, MM

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelenggarakan Kuliah Kerja Magang (KKM) Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 di TK MUSLIMAT 5, Dusun Parimono Desa Plandi Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan tugas mata kuliah “Kuliah Kerja Magang (KKM) di Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas STIE PGRI Dewantara Jombang. Laporan ini penulis maksudkan agar dapat mendeskripsikan dan memberikan data-data yang valid tentang gambaran dan keadaan secara menyeluruh tentang kegiatan-kegiatan yang telah penulis laksanakan di TK Muslimat 5. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran secara jelas dan dapat menjadi acuan terhadap penilaian yang nantinya akan menjadi kesimpulan, berdasarkan keterangan tersebut saran dan kritik yang konstruktif akan menjadi acuan bagi penulis untuk lebih dapat menyempurnakan laporan ini.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dra. Yuniap Muijiati S, M.Si. selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Bapak Agus Taufik H, SE, MM selaku Ketua Program Studi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Suluh Hendrawan, SE, MA selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan Laporan KKM ini.
4. Bapak/Ibu Dosen STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah mendidik serta memberikan ilmu sehingga laporan KKM ini dapat terselesaikan.
5. Bapak Nur Sriatin, S.Pd.AUD selaku Kepala TK Muslimat 5 Dusun Parimono Desa Plandi Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang yang telah memberikan izin kepada penulis untuk magang.
6. Semua Guru TK Muslimat 5 yang tidak dapat disebutkan semuanya dan semua

pihak yang memberikan dorongan serta semangat hingga terselesainya Laporan KKM ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan KKM ini dan juga pihak – pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu dalam penulisan laporan KKM ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Jombang, 22 Maret 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	1
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
2.1 Sejarah TK Muslimat 5	5
2.2 Struktur Kepengurusan TK Muslimat 5	7
2.3 Kegiatan Umum TK Muslimat 5.....	8
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	9
3.1 Pelaksanaan Kerja	9
3.2 Kendala Yang Dihadapi	10
3.3 Cara Mengatasi.....	10
BAB IV PENUTUP	12
4.1 Kesimpulan.....	12
4.2 Saran.....	12

DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN.....	A-1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Peta TK Muslimat 5	5
Gambar 2 2.Struktur Kepengurusan TK Muslimat 5.....	7

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tabel Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
Tabel 2.2 Tabel Prestasi TK Muslimat 5	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang	A-1
Lampiran 2 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang	B-1
Lampiran 3 Surat Keterangan.....	C-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang atau disebut kerja praktek bagi mahasiswa di perusahaan dan lembaga-lembaga pemerintah ataupun lembaga non pemerintah adalah salah satu program studi dan program Strata-1 pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Sekolah Tinggi Ekonomi PGRI Dewantara Jombang yang wajib diikuti oleh mahasiswa semester VIII dengan bobot 2 Satuan Kredit Semester (KRS).

Program magang di Sekolah Tinggi Ekonomi PGRI Dewantara Jombang merupakan suatu proses belajar mengajar atau praktek langsung bagi mahasiswa untuk menambah wawasan, pengetahuan, ketrampilan dan etika pergaulan pada lingkungan kerja. Nyata bagi mahasiswa sebelum mahasiswa memasuki dunia kerja yang sebenarnya, sehingga diharapkan setelah mahasiswa lulus bisa bermanfaat bagi dirinya maupun bagi perusahaan yang menjadi tempat kerjanya nanti.

Program magang ini dilakukan lebih kurang selama 30 hari. Mahasiswa akan memilih topik dan judul magang serta memilih tempat dan lokasi perusahaan swasta, lembaga-lembaga pemerintah maupun non pemerintah serta perusahaan swasta tempat tujuan magang yang dituju.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik melaksanakan program magang ini pada bidang jasa salah satu Taman Kanak-kanak yang ada di Jombang, yaitu Taman Kanak-kanak Muslimat 5 yang beralamatkan di Jalan Sumatera No. 05 Parimono Desa Plandi Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan penulis dalam melakukan kegiatan magang ini adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan administrasi sekolah di Taman Kanak-kanak Muslimat 5 Parimono Plandi Jombang.

1.3 Mafaat Kuliah Kerja Magang

Magang merupakan proses untuk mempelajari praktek-praktek pekerjaan yang nyata pada dunia kerja, sehingga diharapkan magang akan memberi manfaat sebagai berikut:

1. Bagi Penulis/Mahasiswa

Penulis dapat mengaplikasikan ilmu dan teori-teori yang telah dipelajari selama perkuliahan, juga memberikan pengetahuan tentang suasana dunia kerja secara nyata dan memberikan pengalaman bagi penulis.

2. Bagi Program Studi

Program studi dapat menghasilkan tenaga kerja yang memiliki keahlian profesional dengan tingkat pengetahuan dan ketrampilan yang sesuai dengan tuntutan lapangan pekerjaan.

3. Bagi Lembaga/Sekolah

Hasil penelitian ini bisa menjadi acuan bagi lembaga/sekolah dalam memperbaiki kekurangan yang mungkin ada dalam lembaga/sekolah dan dapat membantu kelancaran aktivitas kerja dalam lembaga/sekolah.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan magang ini dilaksanakan di Taman Kana-kanak Muslimat 5 yang beralamat Jalan Sumatera No. 05 Parimono RT 09 RW 03 Desa Plandi Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang Provinsi Jawa Timur.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

TABEL WAKTU KULIAH KERJA MAGANG
Di TK MUSLIMAT 5 PARIMONO PLANDI JOMBANG

MINGGU KE-	TANGGAL	JENIS KEGIATAN
I	01/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pemasukan)
	02/03/2021	Membuat surat keterangan untuk siswa yang akan daftar MI/SD
	03/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pemasukan)
	04/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pemasukan)
	05/03/2021	Membantu mengetik Laporan Pembinaan PTK
	06/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pemasukan)
	07/03/2021	LIBUR
II	08/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)
	09/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)
	10/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)
	11/03/2021	LIBUR
	12/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)
	13/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)
	14/03/2021	LIBUR
III	15/03/2021	Membuat dokumen-dokumen kelengkapan TK
	16/03/2021	Membuat dokumen-dokumen kelengkapan TK
	17/03/2021	Mengisi data instrument monitoring kesiapan pembelajaran tatap muka
	18/03/2021	Melengkapi data instrument monitoring kesiapan pembelajaran tatap muka
	19/03/2021	Melayani pendaftaran murid baru
	20/03/2021	Melayani pendaftaran murid baru
	21/03/2021	LIBUR

Dilanjutkan...

Lanjutan...

IV	22/03/2021	Melayani pendaftaran murid baru
	23/03/2021	Melayani pendaftaran murid baru
	24/03/2021	Mengambil media dan piala untuk lomba menggambar
	25/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)
	26/03/2021	Membuat proposal usulan sarana pembelajaran / APE PAUD Th. 2021
	27/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)
	28/03/2021	LIBUR
V	29/03/2021	Membuat Laporan Magang
	30/03/2021	Membuat Laporan Magang
	31/03/2021	Membuat Laporan Magang

1.1 Tabel Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah TK Muslimat 5

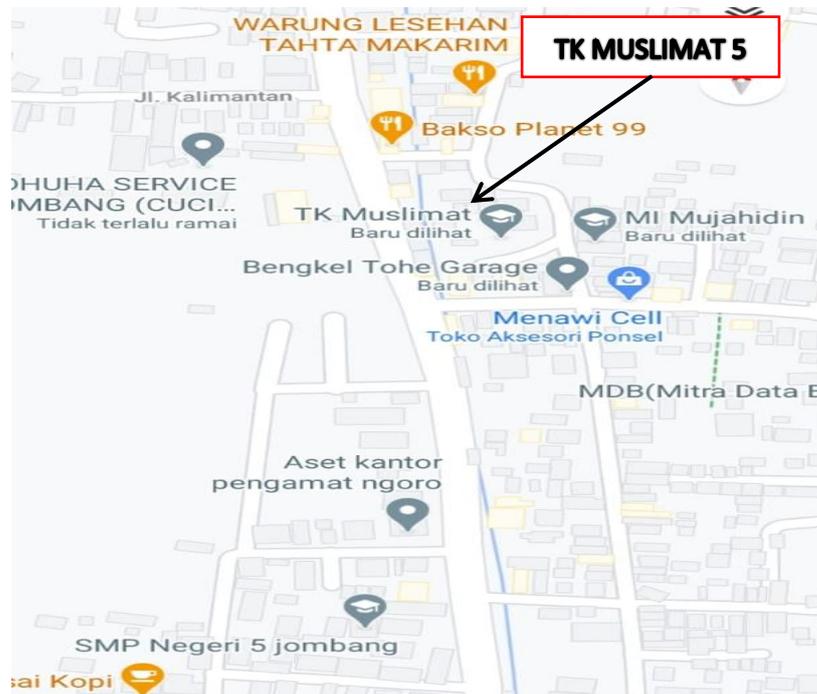
Taman Kanak-kanak Muslimat 5 Parimono Plandi Jombang di dirikan pada Tahun 1970, tepatnya pada tanggal 10 Februari 1970. TK Muslimat 5 Parimono Plandi Jombang berada dibawah nauang Yayasan Asy Syarofah, yang didirikan antara lain oleh Ibu Syarofah, Ibu Nyai Rumiati, Ibu Marfuah, Ibu Munawaroh, Ibu Maslikatin, dan Ibu Fatimah. Beliau semua adalah tokoh-tokoh Muslimat di Desa Parimono Plandi Jombang.

Taman Kanak-kanak Muslimat 5 Parimono Plandi Jombang berlokasi di Jalan Sumatera No. 05 Dusun Parimono RT 09 RW 03 Desa Plandi Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang Provinsi Jawa Timur.

Status satuan lembaga PAUD yaitu telah memiliki izin operasional dari Dinas 421.1/97.31/415.16/2020 untuk Program Taman Kanak-kanak dan telah lulus Akreditasi dari BAS Kabupaten Jombang Tahun 2003 dengan No. Sertifikat: 03/BAS.JBG/V/2003 Tanggal 30 Mei 2003.

Gambar Peta

Lokasi TK Muslimat 5



Gambar 2.1 Peta TK Muslimat 5

Dari struktur organisasi yang terbentuk, dapat dilihat bahwa TK Muslimat 5 Parimono Plandi Jombang ini tidak berjalan apa adanya saja, melainkan semua sudah terstruktur agar bisa berkembang sangat cepat dan tepat sesuai Visi, Misi, dan Tujuan TK seperti yang tertuang berikut ini :

✓ Visi TK Muslimat 5

“Beriman, Cerdas, dan Kreatif”

✓ Misi TK Muslimat 5

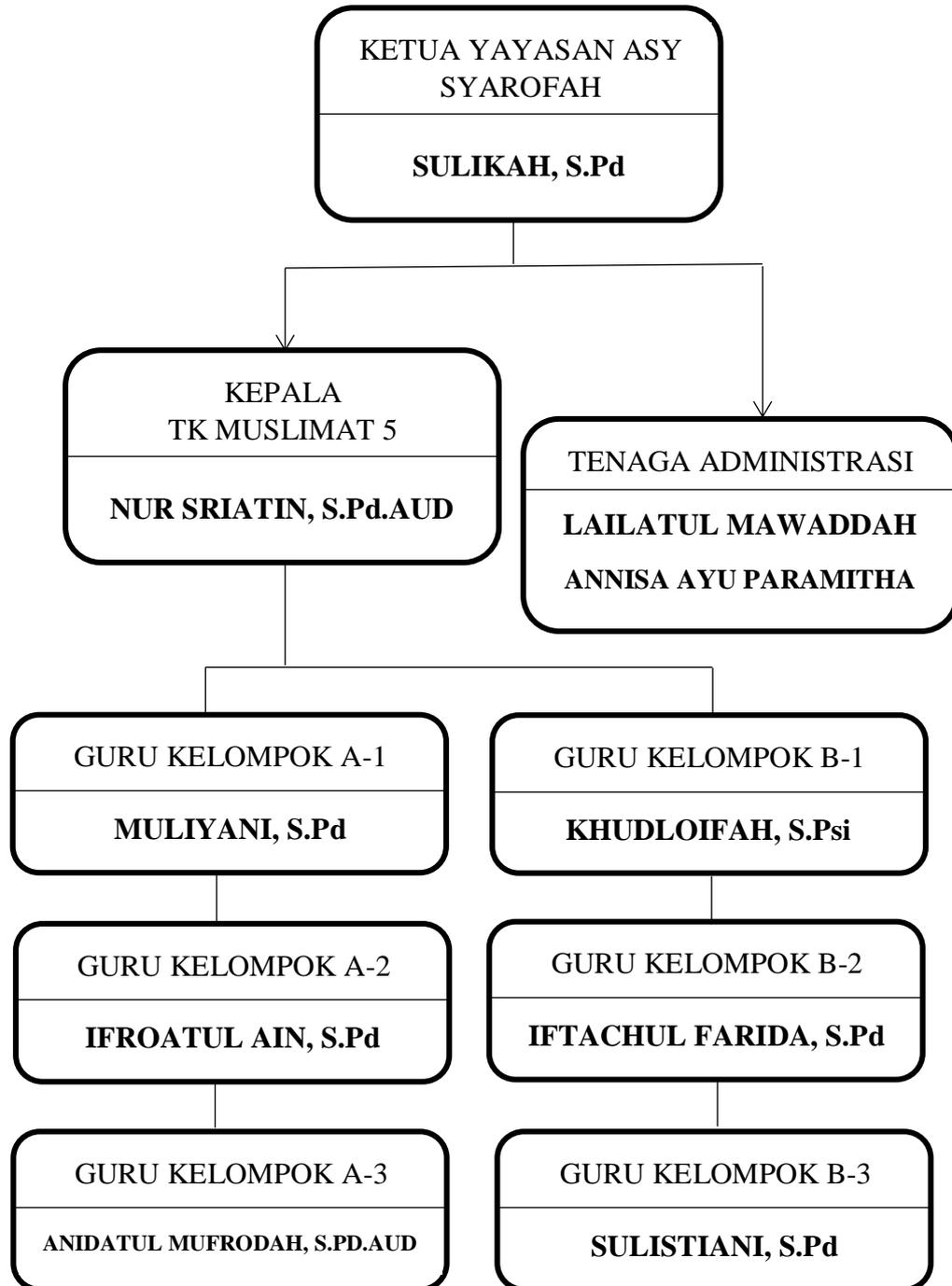
- a. Menanamkan nilai-nilai ketaqwaan dan keimanan kepada Tuhan Yang Maha Esa sejak dini dengan memberikan pembelajaran Ibadah Praktis: praktek sholat berjamaah, menghafal surat pendek, menghafal doa sehari-hari, menghafal Asmaul Husna, baca tulis al-Qur'an, serta pengenalan hari-hari besar Islam seperti Manasik Haji, Qurban bersama dan Zakat Fitrah, dll.
- b. Membantu anak untuk mengembangkan potensi diri melalui kegiatan bermain edukatif.
- c. Mengembangkan minat, bakat, potensi anak didik sesuai dengan potensi dan bakat masing-masing dengan memberikan kegiatan ekstrakurikuler seperti TPQ dan Drum Band.

✓ Tujuan TK Muslimat 5

- a. Sekolah memiliki kegiatan keagamaan yang meliputi hafalan surat-surat pendek, Asmaul Husna, doa-doa dan kegiatan sholat.
- b. Sekolah memiliki standart pembelajaran berdasarkan pada minat PAKEM.
- c. Sekolah memiliki kegiatan ekstrakurikuler yang dapat mengembangkan kreativitas anak.
- d. Sekolah memiliki kegiatan pada semua bidang pengembangan untuk kelompok A dan kelompok B.

2.2 Struktur Organisasi TK Muslimat 5

Gambar Struktur Kepengurusan
TK Muslimat 5 Parimono Plandi Jombang



Gambar 2.2 Struktur Kepengurusan TK Muslimat 5

2.3 Kegiatan Umum TK Muslimat 5

TK Muslimat 5 merupakan taman kanak-kanak yang berkembang sangat pesat. Banyak anak-anak di sekitar Kecamatan Jombang, Diwek, dan Jogoroto yang mendaftar di TK Muslimat 5. Setiap tahunnya jumlah peserta didik semakin bertambah hingga Tahun Pelajaran 2020/2021 memiliki 144 peserta didik. Setiap harinya selalu ada kegiatan belajar mengajar dilakukan secara tatap muka, akan tetapi selama Pandemi Covid-19 kegiatan belajar mengajar dilakukan secara daring/online, serta setiap Hari Sabtu ada kegiatan pengambilan dan pengumpulan tugas.

TK Muslimat 5 sudah memiliki Izin Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Formal dan nomor induk sekolah yaitu Sertifikat NPSN dan juga memiliki banyak prestasi yang telah dicapai, antara lain:

Tabel Prestasi
TK Muslimat 5 Parimono Plandi Jomag

JUARA	KEGIATAN	TAHUN
I	Karnaval Tingkat TK/RA se Kecamatan Jombang	2006
III	Festival Drum Band TK/RA Muslimat NU se Kabupaten Jombang	2007
II	Lomba Cuci Tangan Beregu tingkat TK/RA se Kabupaten Jombang	2009
II	Lomba Mengasir Kategori Kelompok B IGTKM Kecamatan Jombang	2013
I	Lomba Parade Drum Band Tingkat TK/RA se Kabupaten Jombang	2015
I	Lomba Parade Drum Band Tingkat TK/RA se Kabupaten Jombang	2018
III	Lomba Kolase Tingkat B IGTK, RA, KB Muslimat Kecamatan Jombang	2019

Gambar 3.2 Tabel Prestasi TK Muslimat 5

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

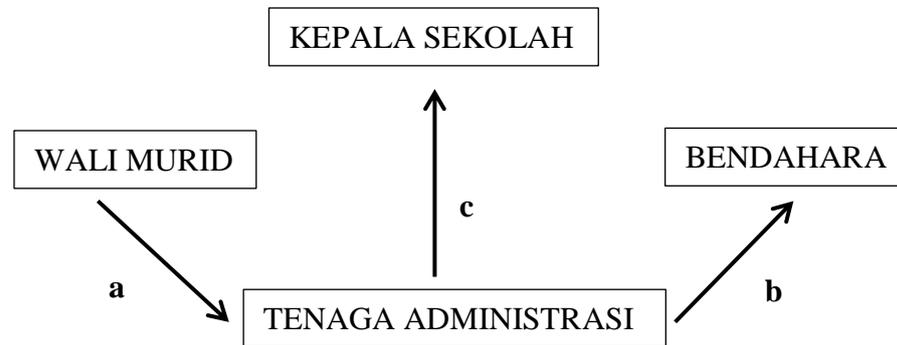
Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 30 hari yang terhitung mulai tanggal 1 Maret 2021 - 31 Maret 2021. Pelaksanaan magang ini dilakukan setiap hari sesuai dengan jam kerja yang sudah ditentukan oleh TK Muslimat 5 Parimono Plandi Jombang.

Selama magang di TK Muslimat 5, kegiatan penulis yaitu mengerjakan administrasi sekolah yang telah ditugaskan oleh pihak TK Muslimat 5. Pendamping lapangan magang langsung dipandu oleh Kepala TK Muslimat 5.

Berikut merupakan aspek kajian yang terdapat di objek Kerja Kuliah Magang (KKM) yang dilakukan selama 1 bulan. Selama kunjungan tersebut, penulis memperoleh materi sebagai berikut:

1. Mencatat buku pembantu kas (pemasukan)
Memindahkan data yang sudah ada di buku kas, guna mempermudah pengecekan kas masuk selama satu bulan.
2. Membuat Surat
Membuat surat untuk murid yang akan mendaftar ke MI/SD dan juga membuat surat yang berhubungan dengan pemerintah.
3. Membuat dokumen-dokumen kelengkapan TK
Melengkapi dokumen yang masih belum lengkap, yang berupa dokumen foto, dokumen siswa, dll.
4. Mengisi dan melengkapi data instrument monitoring kesiapan pembelajaran tatap muka
Dari pemerintah diberikan lembar angket yang berisi data instrument monitoring kesiapan pembelajaran tatap muka, kemudian penulis membantu untuk melengkapi instrument yang masih kurang guna pembelajaran tatap muka yang akan dilaksanakan Bulan April 2021.
5. Melayani pendaftaran murid baru

Ajaran baru 2021/2022 akan dimulai sehingga TK Muslimat 5 sudah mengadakan pembukaan pendaftaran peserta didik baru. Pendaftaran dimulai tanggal 1 Maret 2021 – 30 April 2021.



Keterangan:

- a. Wali murid mendaftarkan anaknya kepada Tenaga Administrasi, kemudian akan mendapat formulir seharga Rp 5.000,-. Setelah formulir diisi dan persyaratan telah dilengkapi, wali murid mengumpulkannya ke Tenaga Administrasi dan membayar sebesar Rp 75.000,-.
 - b. Setelah semua uang pendaftaran sudah terkumpul semua, maka Tenaga Administrasi menyetorkan uang pendaftaran kepada Bendahara.
 - c. Tenaga Administrasi akan mengumpulkan data murid baru, kemudian data tersebut akan disetorkan kepada Kepala Sekolah untuk diseleksi.
6. Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)
Memindahkan data yang sudah ada di buku kas, guna mempermudah pengecekan kas keluar selama satu bulan.
 7. Membuat proposal
Membuat proposal usulan sarana pembelajaran / APE PAUD Tahun 2021 yang berguna meminta bantuan dari pemerintah untuk melengkapi sarana pembelajaran yang tidak ada di TK Muslimat 5.

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Tidak adanya laporan keuangan yang lengkap. Hanya tersedia laporan keuangan berupa kas masuk dan kas keluar saja. Jadi tidak bisa diketahui secara rinci semua laporan keuangan dan aset yang dimiliki.

3.3 Cara Mengatasi

Seharusnya penyajian laporan keuangan harus dilaporkan secara detail dan apa adanya, sesuai dengan bukti transaksi yang ada.

Laporan keuangan biasanya mencakup 5 hal, yaitu Laporan Laba/Rugi, Laporan Perubahan modal, Laporan Neraca, Laporan Arus Kas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan. Laporan keuangan merupakan hal yang sangat penting agar pemilik usaha mengerti kondisi perusahaan.

Sebuah perusahaan yang tidak memiliki laporan keuangan bisa mengalami banyak kerugian, yaitu:

1. Tidak mengetahui aset dan kewajiban yang dimiliki.
2. Tidak mengetahui kontribusi biaya yang dikeluarkan
3. Tidak mengetahui kebocoran aset perusahaan
4. Tidak memiliki proyeksi bisnis yang baik
5. Tidak memiliki pertanggungjawaban kepada pihak berkepentingan

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Pelaksanaan program KKM di TK MUSLIMAT 5 Parimono Plandi Jombang selama 1 bulan yakni tanggal 01 Maret 2021 – 31 Maret 2021 merupakan serangkaian kegiatan yang saling berhubungan antara penulis dan lembaga. Dari kegiatan-kegiatan yang sudah terlaksana dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Semua kegiatan magang selama 1 bulan berjalan dengan lancar dan dapat terlaksana dengan baik.
2. Program magang ini dapat berjalan dengan baik tentunya berkat dukungan dan kerjasama dengan TK MUSLIMAT 5.
3. Keberhasilan program magang tersebut pada akhirnya memberikan manfaat yang saling menguntungkan antara Mahasiswa dan TK MUSLIMAT 5.

Dengan demikian, hasil kesimpulan diatas menunjukkan bahwa secara garis besar program KKM dapat dikatakan sukses.

3.2 Saran

Semoga program magang yang telah dilaksanakan dapat memberikan manfaat kepada TK MUSLIMAT 5 dan diharapkan TK MUSLIMAT 5 menjadi TK yang maju dan berkembang dengan pesat.

DAFTAR PUSTAKA

Entrepreneur, J. 2017. Kerugian Bisnis yang Tidak Memiliki Laporan Keuangan. <https://www.jurnal.id/id/blog/2017-kerugian-bisnis-yang-tidak-memiliki-laporan-keuangan/> . 29 Maret 2021 (09:48).

Entrepreneur, J. 2021. 5 Format Laporan Keuangan yang Wajib Anda Ketahui. <https://www.jurnal.id/id/blog/format-laporan-keuangan/> . 29 Maret 2021 (09:55).

LAMPIRAN 1

KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG
DI TK MUSLIMAT 5 PARIMONO PLANDI JOMBANG
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : ANNISA AYU PARAMITHA

NIM : 1762118

Program Studi : AKUNTANSI

Tempat Magang : TK MUSLIMAT 5

Bagian/Bidang : TENAGA ADMINISTRASI

MINGGU KE-	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
I	01/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pemasukan)	
	02/03/2021	Membuat surat keterangan untuk siswa yang akan daftar MI/SD	
	03/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pemasukan)	
	04/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pemasukan)	
	05/03/2021	Membantu mengetik Laporan Pembinaan PTK	
	06/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pemasukan)	
	07/03/2021	-	LIBUR
II	08/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)	

	09/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)	
	10/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)	
	11/03/2021	-	LIBUR ISRA' MIKRAJ
	12/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)	
	13/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)	
	14/03/2021	-	LIBUR
III	15/03/2021	Membuat dokumen-dokumen kelengkapan TK	
	16/03/2021	Membuat dokumen-dokumen kelengkapan TK	
	17/03/2021	Mengisi data instrument monitoring kesiapan pembelajaran tatap muka	
	18/03/2021	Melengkapi data instrument monitoring kesiapan pembelajaran tatap muka	
	19/03/2021	Melayani pendaftaran murid baru	
	20/03/2021	Melayani pendaftaran murid baru	
	21/03/2021	-	LIBUR
IV	22/03/2021	Melayani pendaftaran murid baru	
	23/03/2021	Melayani pendaftaran murid baru	
	24/03/2021	Mengambil media dan piala untuk lomba menggambar	

	25/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)	
	26/03/2021	Membuat proposal usulan sarana pembelajaran/APE PAUD Th. 2021	
	27/03/2021	Mencatat buku pembantu kas (pengeluaran)	
	28/03/2021	-	LIBUR
V	29/03/2021	Membuat Laporan Magang	
	30/03/2021	Membuat Laporan Magang	
	31/03/2021	Membuat Laporan Magang	

Jombang, 31 Maret 2021

Pendamping Lapangan/

Kepala TK Muslimat 5,



NUR SRIATIN, S.Pd.AUD

NIP.197107282008012009

LAMPIRAN 2

**FOTO KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG TK MUSLIMAT 5
PARIMONO PLANDI JOMBANG**

 <p>Membuat surat keterangan untuk siswa yang akan daftar MI/SD</p>	 <p>Mencatat buku pembantu kas (Pemasukan)</p>
 <p>Membuat dokumen-dokumen kelengkapan TK</p>	 <p>Mencatat buku pembantu kas (Pengeluaran)</p>
 <p>Mengisi data instrument monitoring kesiapan pembelajaran tatap muka</p>	 <p>Melengkapi data instrumen monitoring kesiapan pembelajaran tatap muka</p>



Membuat proposal usulan sarana
pembelajaran / APE PAUD Th. 2021



Melayani pendaftaran murid baru

LAMPIRAN 3



**TAMAN KANAK – KANAK MUSLIMAT 5
PARIMONO PLANDI JOMBANG**

Jl. Sumatera No. 5 Parimono Plandi Jombang Tlp : 0321-877858

SURAT KETERANGAN

Nomor : 11/TKM.5/III/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR SRIATIN, S.Pd.AUD
NIP : 197107282008012009
Pangkat / Gol.Ruang : Penata Muda / III a
Jabatan : Kepala TK
Unit Kerja : TK Muslimat 5

Menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : ANNISA AYU PARAMITHA
NIM : 1762118
Prodi : Akuntansi

Telah melaksanakan magang di TK Muslimat 5 Parimono Jombang terhitung mulai tanggal 1 Maret s/d 31 Maret 2021.

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 31 Maret 2021



NUR SRIATIN, S.Pd.AUD

NIP.197107282008012009