

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
OPTIMALISASI TENAGA KERJA
BRI SYARIAH KCP MOJOAGUNG**



Oleh :

1. Nanda Ayu Oktavia (1661130)
2. Tutut Wahyuningtyas (1661187)
3. Syavira Cumairo'ul Izzah (1661228)
4. Wira Setya Dharma (1661285)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2020**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
OPTIMALISASI TENAGA KERJA
BRI SYARIAH KCP MOJOAGUNG**

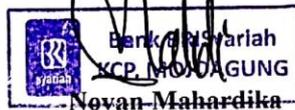


Oleh :

5. Nanda Ayu Oktavia (1661130)
6. Tutut Wahyuningtyas (1661187)
7. Syavira Cumairo'ul Izzah (1661228)
8. Wira Setya Dharma (1661285)

Jombang,

Mengetahui,
Pendamping Lapangan,



Novan Mahardika

Menyetujui,
Dosen Pembimbing,

Den Widyo P, SE., MM

Mengesahkan,
Ka. Prodi Manajemen



Nurul Hidayati, SE., MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena berkat hidayah dan taufiqnya kami mampu menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) kelompok ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah jenjang strata jenjang 1 program studi Manajemen, laporan ini diharapkan bisa memberi pengalaman dan menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja.

Kami menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan demi kesempurnaan makalah ini. Mudah-mudahan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik-baiknya. Amin yarobbal'alam...

Jombang, 1 April 2020

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1.Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2.Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3.Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4.Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5.Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1. Sejarah Perusahaan/instansi	4
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan/instansi	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1. Pelaksanaan Kerja	7
3.2. Kendala Yang Dihadapi	7
3.3. Cara Mengatasi Kendala	8
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Simpulan	9
4.2. Saran	9
DAFTAR PUSTAKA	
<i>Lampiran</i>	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktur Organisasi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Perbankan syariah atau perbankan Islam (Arab: المصرفية الإسلامية, *al Mashrafiyah al-Islamiyah*) adalah suatu sistem perbankan yang pelaksanaannya berdasarkan hukum Islam (syariah). Pembentukan sistem ini berdasarkan adanya larangan dalam agama Islam untuk meminjamkan atau memungut pinjaman dengan mengenakan bunga pinjaman (*riba*), serta larangan untuk berinvestasi pada usaha-usaha yang bersifat (*haram*). Sistem perbankan konvensional tidak dapat menjamin absennya hal-hal tersebut dalam investasinya, misalnya dalam usaha yang berkaitan dengan produksi makanan atau minuman haram, usaha media atau hiburan yang tidak Islami, dan lain-lain. Meskipun prinsip-prinsip tersebut mungkin telah diterapkan dalam sejarah perekonomian Islam, namun baru pada akhir abad ke-20 mulai berdiri bank-bank Islam yang menerapkannya bagi lembaga-lembaga komersial swasta atau semi-swasta dalam komunitas muslim di dunia. Sejak langkah pertama pendiriannya, bank-bank syariah telah menunjukkan trend perkembangan yang positif sehingga dapat memainkan peranan pentingnya dalam memobilisasi, mengalokasi, dan memanfaatkan sumber daya dengan lebih baik (Haron dan Ahmad, 2001).

Salah satu faktor pendukung yang menunjang trend positif ini adalah pembagian hasil usaha dalam pembiayaan yang menggunakan konsep profit sharing dan revenue sharing dengan akad mudharabah, meski pada awalnya, konsep ini tidak begitu luas dimengerti oleh masyarakat (Siregar, 2002). Profit sharing dan revenue sharing merupakan pembagian hasil usaha dengan ketentuan nisbah pihak penyalur dana dan penerima dana usaha. Sehingga besarnya pembagian dipengaruhi oleh hasil usaha yang dijalani. Konsep profit sharing atau yang juga disebut dengan profit and loss sharing menawarkan pembagian hasil usaha dengan perhitungan pendapatan/keuntungan bersih (net profit), yaitu laba kotor dikurangi beban biaya yang dikeluarkan selama operasional usaha. Sedangkan konsep

revenue sharing adalah konsep yang menawarkan pembagian hasil usaha berdasarkan perhitungan laba kotor (gross profit).

Konsep inilah yang membedakannya dengan bank-bank konvensional yang menawarkan tingkat suku bunga yang tinggi agar dapat menarik minat masyarakat menabungkan uangnya di bank. Besarnya bunga dalam pembagian hasil usaha ditetapkan pada awal perjanjian kerjasama dengan keuntungan yang pasti bagi investor. Bahkan meski kreditur mengalami kerugian dalam usahanya, investor tetap mendapatkan bunga yang disepakati sebelumnya. Pada bank syariah besarnya suku bunga disebut dengan margin, dan besarnya margin juga dibedakan berdasarkan pinjaman yang diajukan oleh nasabah. Ada beberapa macam produk yang ditawarkan pada bank syariah ini yang mana produk-produk tersebut disesuaikan dengan kebutuhan dari masing-masing nasabah.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Perlunya mengetahui keadaan sebenarnya yang terjadi di lapangan sebagai aplikasi dari teori kuliah yang didapatkan di bangku kuliah.
2. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang ini, diharapkan dapat mengembangkan kreatifitas kemandirian mental di dunia kerja.
3. Diperlukan keselarasan antara system pendidikan tinggi dan dunia kerja.
4. Syarat kelulusan kuliah Manajemen di STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Dari beberapa tujuan yang ingin dicapai, maka dengan telah dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, mahasiswa dapat mengetahui bagaimana keadaan dan cara kerja dalam suatu perusahaan. Mahasiswa juga mengetahui bagaimana cara menghadapi berbagai macam karakter orang (nasabah) karena dalam praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa juga diajak secara langsung untuk melihat bagaimana cara saat bertransaksi dengan orang (nasabah). Tidak hanya itu, pada praktik Kuliah Kerja Magang ini mahasiswa juga dibimbing dan diberi tahu tentang bagaimana alur dari transaksi-transaksi yang dilakukan.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan pada :

Nama tempat Kuliah Kerja Magang : BRI SYARIAH KCP Mojoagung

Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. Raya Mojoagung, Gambiran Selatan,
Gambiran, Kec. Mojoagung, Kabupaten
Jombang, Jawa Timur 61482

No. Telp : (0321) 492 996/997

1.5. Jadwal Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan pada tanggal 2 Maret 2020 sampai 2 April 2020. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan sesuai jam kerja operasional perusahaan, yaitu pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.30 WIB. Tetapi karena terhalang oleh adanya COVID-19 yang tidak dapat diduga maka Kuliah Kerja Magang (KKM) ini diliburkan mulai tanggal 23 Maret 2020, dan untuk sisa waktu mulai tanggal 24 Maret sampai 2 April 2020 dipergunakan untuk menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

2.1. Sejarah Perusahaan

Berawal dari akuisisi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk., terhadap Bank Jasa Arta pada 19 Desember 2007 dan setelah mendapatkan izin dari Bank Indonesia pada 16 Oktober 2008 melalui suratnya o.10/67/KEP.GBI/DpG/2008, maka pada tanggal 17 November 2008 PT Bank BRISyariah secara resmi beroperasi. Kemudian PT Bank BRISyariah merubah kegiatan usaha yang semula beroperasi secara konvensional, kemudian diubah menjadi kegiatan perbankan berdasarkan prinsip syariah Islam. Dua tahun lebih PT Bank BRISyariah hadir mempersembahkan sebuah bank ritel modern terkemuka dengan layanan finansial sesuai kebutuhan nasabah dengan jangkauan termudah untuk kehidupan lebih bermakna. Melayani nasabah dengan pelayanan prima (service excellence) dan menawarkan beragam produk yang sesuai harapan nasabah dengan prinsip syariah. Kehadiran PT Bank BRISyariah di tengah-tengah industri perbankan nasional dalam memberikan layanan memenuhi keinginan dan tuntutan masyarakat terhadap sebuah bank modern yang mampu melayani masyarakat dalam kehidupan modern. Warna dan logo perusahaan yang digunakan sebagai benang merah dengan brand PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.

Aktivitas PT Bank BRISyariah semakin kokoh setelah pada 19 Desember 2008 ditandatangani akta pemisahan Unit Usaha Syariah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk., untuk melebur ke dalam PT Bank BRISyariah (proses spin off) yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2009. Saat ini PT Bank BRISyariah menjadi bank syariah ketiga terbesar berdasarkan aset. PT Bank BRISyariah tumbuh dengan pesat baik dari sisi aset, jumlah pembiayaan dan perolehan dana pihak ketiga. Dengan berfokus pada segmen menengah bawah, PT Bank BRISyariah menargetkan menjadi bank ritel modern terkemuka dengan berbagai ragam produk dan layanan perbankan. Sesuai dengan visinya, saat ini PT Bank BRISyariah merintis sinergi dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.,

dengan memanfaatkan jaringan kerja PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk., sebagai Kantor Layanan Syariah dalam mengembangkan bisnis yang berfokus kepada kegiatan penghimpunan dana masyarakat dan kegiatan konsumen berdasarkan prinsip Syariah.

a. Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Menjadi bank ritel modern terkemuka dengan ragam layanan finansial sesuai kebutuhan nasabah dengan jangkauan termudah untuk kehidupan lebih bermakna.

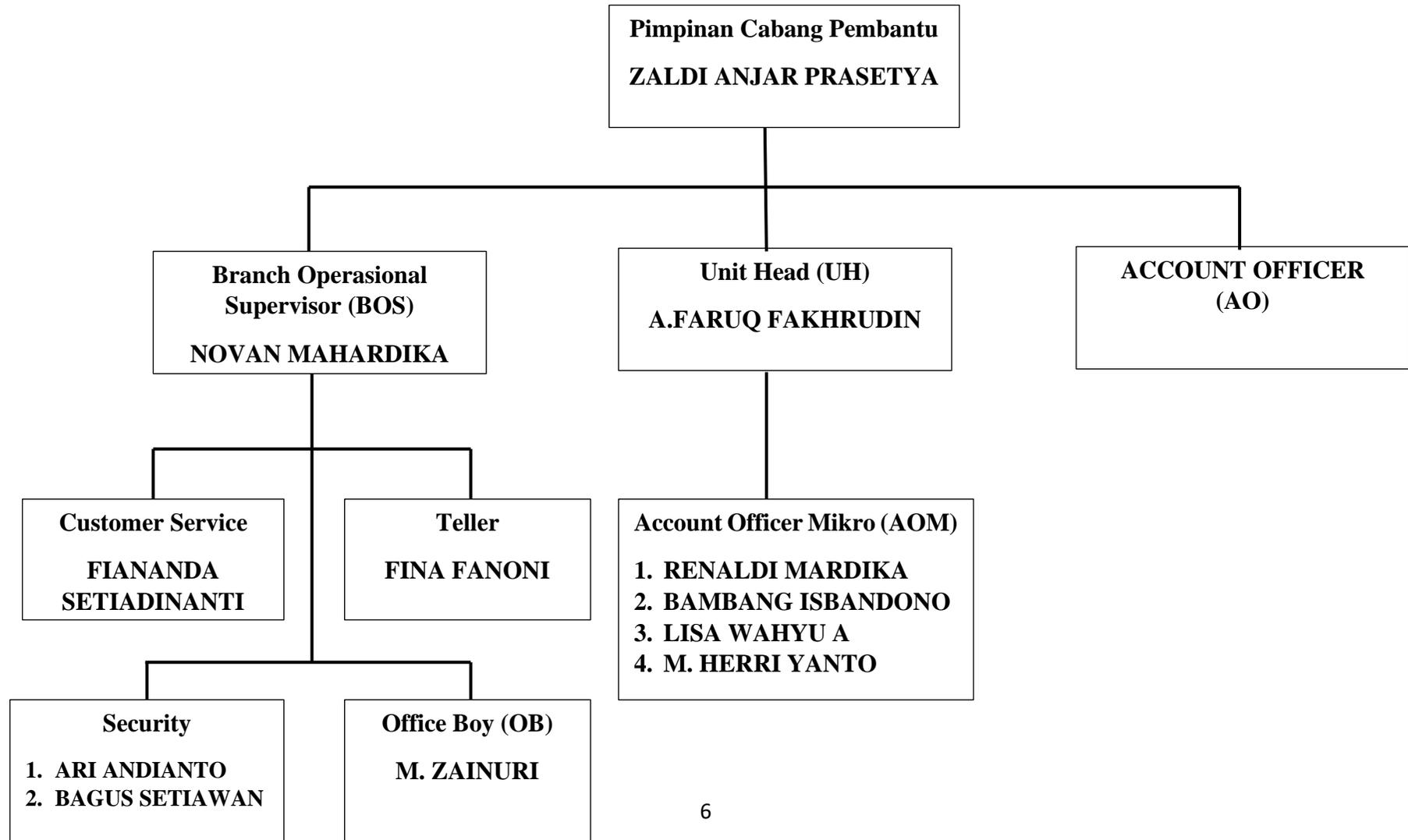
Misi

1. Memahami keragaman individu dan mengakomodasi beragam kebutuhan finansial nasabah
2. Menyediakan produk dan layanan yang mengedepankan etika sesuai dengan prinsip-prinsip syariah
3. Menyediakan akses ternyaman melalui berbagai sarana kapan pun dan dimana pun
4. Memungkinkan setiap individu untuk meningkatkan kualitas hidup dan menghadirkan ketenteraman pikiran

b. Dewan Pengawas Syariah

- Prof. Dr. H. Didin Hafidhuddin, MSc, Ketua Dewan Pengawas Syariah
- Muhammad Gunawan Yasni, SE, MM, CIFA, Anggota Dewan Pengawas Syariah

2.2. STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN



BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kerja

Sistem magang keahlian di Bank BRI Syariah Kcp Mojoagung yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang marketing untuk ikut membantu dalam menawarkan berbagai produk yang ada. Pada bidang marketing ini ada beberapa produk yang bisa ditawarkan kepada nasabah, salah satunya adalah kredit usaha atau yang sering disebut KUR. Mahasiswa magang ditempatkan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistematika proses pengajuan dan pencairan kredit di bidang perbankan seperti di Bank BRI Syariah Kcp Mojoagung, sehingga mahasiswa lebih memahami tentang alur pengajuan kredit dan alur dalam proses pencairan kredit yang akan diberikan.

3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan dari pengamatan yang sudah dilakukan selama beberapa waktu, kami para mahasiswa melihat bahwasanya ada salah satu posisi bidang kerja yang kosong yaitu Account Officer (AO). Posisi Account Officer (AO) disini adalah sebagai tim marketing dari BRI Syariah. Account Officer (AO) sendiri bertugas untuk memasarkan produk dan jasa dari bank, khususnya perkreditan sampai melayani nasabah yang akan mengajukan perkreditan tersebut. Pada bank BRI Syariah Kcp Mojoagung periode 2020 posisi Account Officer (AO) masih dalam tahap pencarian karyawan baru. Maka dari itu apabila ada nasabah yang ingin mengajukan perkreditan yang seharusnya dikerjakan oleh Account Officer (AO), pada saat ini wewenang tersebut diambil alih oleh Branch Operasional Supervisor (SPV) dari BRI Syariah Kcp Mojoagung.

3.3. Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan masalah yang ada di perusahaan, pada kondisi seperti ini SDM di BRI Syariah Kcp Mojoagung dituntut untuk mengoptimalkan sistem kerjanya. Sehingga tidak ada yang nasabah yang kecewa akibat adanya suatu masalah internal dalam suatu perusahaan. Perekrutan tenaga kerja baru juga sudah dilakukan, hal ini bertujuan untuk mencari tenaga kerja baru yang cocok untuk diposisikan pada bagian Account Officer (AO). Membangun Sistem Manajemen SDM yang Berbasis Kompetensi juga dibutuhkan karena setiap SDM pada suatu perusahaan harus mempunyai kompetensi. Kompetensi pada hal ini dapat dikatakan sebagai keterampilan, ilmu pengetahuan, dan perilaku kinerja. Apabila setiap SDM memiliki kompetensi, maka nantinya ia dapat diposisika pada bagian yang baik dan diharapkan dapat memposisikan diri pada bagaian apapun, terlebih lagi pada saat kurangnya tenaga kerja yang ada sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai.

BAB IV

PENUTUP

4.1.Simpulan

Berdasarkan uraian yang telah disampaikan, pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini bertujuan untuk menyelaraskan antara teori dan praktik yang sudah didapat pada waktu di bangku kuliah, serta agar mahasiswa mengerti bagaimana alur dan sistem kerja pada suatu perusahaan. Mahasiswa juga memperoleh beberapa manfaat dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) ini salah satunya adalah dapat memahami bagaimana karakteristik dari setiap orang karena perusahaan yang dijadikan sebagai tempat magang kali ini adalah perbankan yang selalu melibatkan orang (nasabah) dalam pemasaran produknya.

4.2.Saran

Dengan adanya suatu masalah pada perusahaan dengan belum adanya SDM baru yang mengisi posisi Account Officer (AO), diharapkan optimalisasi tenaga kerja dapat dilakukan dengan cara membangun manajemen kompetensi pada seluruh SDM yang sudah ada, sehingga sistem kerja dapat berjalan dengan baik dan tidak ada pihak yang dirugikan baik dari internal perusahaan maupun dari eksternal perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.brisyariah.co.id>

Beberapa data pendukung dari Perusahaan

Lampiran

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Nanda Ayu Oktavia
 NIM : 1661130
 Program Study : Manajemen Pemasaran 2016
 Tempat KKM : BRI Syariah Kcp Mojoagung
 Bagian/Bidang : Marketing

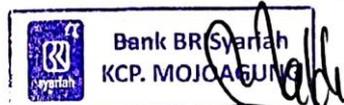
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	2 Maret 2020	1 Briefing pagi 2 Survey bagian perusahaan 3 Briefing sistem kerja perusahaan.	
	3 Maret 2020	1. Briefing pagi 2. Membantu Administrasi 3. Ikut dalam pencatatan nasabah yang menabung	
	4 Maret 2020	1. Briefing Pagi 2. Membantu administrasi 3. Membantu melakukan panggilan Kerja	
	5 Maret 2020	1. Briefing pagi 2. Membantu melakukan panggilan kerja 3. Membantu dalam pengisian aplikasi penunjang pembiayaan elektronik	
	6 Maret	1. Briefing Pagi	

	2020	<ol style="list-style-type: none"> 2. Membantu administrasi 3. Menyaksikan proses Akad 	
II	9 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu melakukan panggilan kerja 3. Membantu administrasi 4. Ikut membantu dalam pengambilan angsuran nasabah 	
	10 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu administrasi 3. Ikut dalam pencatatan nasabah yang menabung 4. Membantu dalam penataan berkas nasabah 	
	11 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu dalam penataan berkas nasabah 	
	12 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu administrasi 3. Membantu dalam pengisian aplikasi penunjang pembiayaan elektronik 	
	13 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu administrasi 3. Membantu menelfon nasabah yang mempunyai tunggakan pembayaran 	

III	16 Maret 2020	1. Briefing pagi 2. Membantu administrasi 3. Membantu menelfon nasabah yang mempunyai tunggakan pembayaran.	
	17 Maret 2020	1. Briefing pagi 2. Membantu administrasi	
	18 Maret 2020	1. Briefing pagi 2. Membantu administrasi	
	19 Maret 2020	1. Briefing pagi 2. Membantu administrasi 3. Membantu menelfon nasabah yang mempunyai tunggakan pembayaran	
IV	22 Maret 2020	1. Briefing pagi 2. Membantu adminitrasi 3. Membantu dalam penataan berkas nasabah	
	23 Maret-2 April 2020	Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM)	

Jombang, 1 April 2020

Pendamping Lapangan

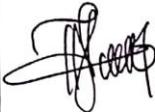


Novan Mahardika

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Tutut Wahyuningtyas
NIM : 1661187
Program Study : Manajemen Pemasaran 2016
Tempat KKM : BRI Syariah Kcp Mojoagung
Bagian/Bidang : Marketing

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	2 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Penyampaian peraturan BRI Syariah kcp Mojoagung.2. Mempelajari buku-buku pedoman BRI Syariah kcp Mojoagung.	
	3 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan	
	4 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung2. Membantu Taller dalam	

		<p>segala hal yang dibutuhkan.</p> <p>3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan.</p>	
	5 Maret 2020	<p>1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung</p> <p>2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah</p> <p>3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan</p>	
	6 Maret 2020	<p>1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung</p> <p>2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah</p> <p>3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan</p>	
II	9 Maret	1. Membantu melakukan	

	2020	<p>penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan 	
	10 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan 	
	11 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 	

		3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan	
	12 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan 	
	13 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan 	
III	16 Maret 2020	1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar	

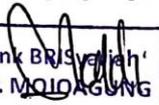
		<p>Mojoagung</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan 	
	17 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan 	
	18 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam 	

		mengerjakan surat-surat pembiayaan	
	19 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan 	
	20 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan 	
IV	23 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Customer 	

		Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan	
	24 Maret – 2 April 2020	Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).	

Jombang, 1 April 2020

Pendamping Lapangan

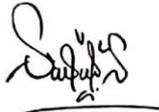
 Bank BRI Syariah
KCP. MJOJOGUNG

Novan Mahardika

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

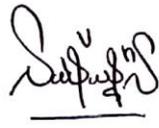
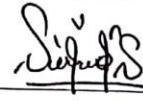
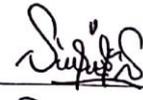
Nama : Syavira Chumairo'ul Izzah
NIM : 1661228
Program Study : Manajemen Pemasaran 2016
Tempat KKM : BRI Syariah Kcp Mojoagung
Bagian/Bidang : Marketing

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	2 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Adaptasi di BRI Syariah kcp Mojoagung.2. Penyampaian peraturan BRI Syariah kcp Mojoagung.3. Mempelajari buku pedoman BRI Syariah kcp Mojoagung.	
	3 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah.2. Membantu Taller dalam segala hal yang dibutuhkan.3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan form- form penndukung (keperluan) akad.4. Berusaha mencari nasabah.	
	4 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu melakukan penarikan tabungan	

		<p>kepada nasabah.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Membantu Taller dalam segala hal yang dibutuhkan. 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan form- form penndukung (keperluan) akad. 4. Berusaha mencari nasabah. 	
	5 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah. 2. Membantu Taller dalam segala hal yang dibutuhkan. 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan form- form penndukung (keperluan) akad. 4. Berusaha mencari nasabah. 	
	6 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah. 2. Membantu Taller dalam segala hal yang dibutuhkan. 3. Membantu bagian 	

		<p>Marketing dalam mengerjakan form- form penndukung (keperluan) akad.</p> <p>4. Berusaha mencari nasabah.</p>	
II	9 Maret 2020	<p>1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah.</p> <p>2. Membantu Taller dalam segala hal yang dibutuhkan.</p> <p>3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan form- form penndukung (keperluan) akad.</p> <p>4. Berusaha mencari Nasabah.</p>	
	10 Maret 2020	<p>1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah.</p> <p>2. Membantu Taller dalam segala hal yang dibutuhkan.</p> <p>3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan form- form penndukung (keperluan) akad.</p> <p>4. Berusaha mencari</p>	

		nasabah.	
	11 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah. 2. Membantu Taller dalam segala hal yang dibutuhkan. 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan form- form penndukung (keperluan) akad. 4. Berusaha mencari nasabah. 	
	12 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah. 2. Membantu Taller dalam segala hal yang dibutuhkan. 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan form- form penndukung (keperluan) akad. 4. Berusaha mencari nasabah. 	
	13 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah. 2. Membantu Taller dalam 	

		<p>segala hal yang dibutuhkan.</p> <p>3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan form- form pendukung (keperluan) akad.</p> <p>4. Berusaha mencari nasasbah.</p>	
III	16 Maret 2020	<p>1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah.</p> <p>2. Membantu Taller dalam segala hal yang dibutuhkan.</p> <p>3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan form- form pendukung (keperluan) akad.</p> <p>4. Berusaha mencari nasasbah.</p>	
	17 Maret 2020	Izin sakit, menggunakan surat dokter.	
	18 Maret 2020	Izin sakit, menggunakan surat dokter.	
	19 Maret 2020	Izin sakit, menggunakan surat dokter.	
	20 Maret 2020	1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah.	

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Wira Setya Dharma
NIM : 1661285
Program Study : Manajemen Pemasaran 2016
Tempat KKM : BRI Syariah Kcp Mojoagung
Bagian/Bidang : Marketing

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	2 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Penyampaian peraturan BRI Syariah kcp Mojoagung.2. Mempelajari buku-buku pedoman BRI Syariah kcp Mojoagung.3. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung	
	3 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan	
	4 Maret	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu melakukan	

	2020	<ul style="list-style-type: none"> penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Taller dalam segala hal yang dibutuhkan. 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan. 	
	5 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Cusomer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan 	
	6 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Cusomer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian 	

		Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan	
II	9 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan 	
	10 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan 	
	11 Maret 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 	

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan 	
	12 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan 	
	13 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung 2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah 3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat 	

		<p>melengkapi data-data nasabah</p> <p>3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan</p>	
	19 Maret 2020	<p>1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung</p> <p>2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah</p> <p>3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan</p>	<i>Am</i>
	20 Maret 2020	<p>1. Membantu melakukan penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung</p> <p>2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah</p> <p>3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan</p>	<i>Am</i>
IV	23 Maret	<p>1. Membantu melakukan</p>	<i>Am</i>

	2020	<p>penarikan tabungan kepada nasabah di pasar Mojoagung</p> <p>2. Membantu Customer Service dalam melengkapi data-data nasabah</p> <p>3. Membantu bagian Marketing dalam mengerjakan surat-surat pembiayaan</p>	
	24 Maret – 2 April 2020	Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).	