

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
ANALISIS KELUAR MASUK BARANG  
PT. KOPERASI TELEKOMUNIKASI SELULAR**



Oleh

Dian Ratnasari	(1661122)
Fitrianingsih	(1661168)
Ashalia Cahya H	(1661212)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2020**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
ANALISIS KELUAR MASUK BARANG  
PT. KOPERASI TELEKOMUNIKASI SELULAR**



Oleh

Dian Ratnasari (1661122)  
Fitrianingsih (1661168)  
Ashalia Cahya H (1661212)

Jombang, 1 April 2020

Mengetahui,  
Pendamping Lapangan,

  
Suta'ik

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

  
Dr. Indra Kurniawan, SE.,MM

Mengesahkan,

Ketua Prodi Manajemen

  
Nurti Hidayati, SE, MM

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah SWT yang maha Esa karena atas nikmat-Nya penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan pelaksanaan program magang merupakan syarat wajib bagi mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang. Laporan ini disusun berdasarkan pengetahuan dan pengamatan saya dalam pelaksanaan program KKM yang dilaksanakan di PT. Koperasi Telekomunikasi Selular Jombang. Dalam menyusun laporan pelaksanaan program magang ini tentunya tidak lepas dari dukungan, partisipasi, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan kali ini kami sebagai mahasiswa KKM STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

- 1) Ibu Yuniep Mujati Suaidah, M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
- 2) Ibu Nurul Hidayati, SE., MM. Selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
- 3) Dr. Indra Kurniawan, SE., MM Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKM STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan KKM berlangsung.
- 4) Ibu Sutatik selaku HR n GA yang telah memberikan izin, dukungan serta pengarahan selama berlangsungnya kegiatan KKM.

Penulis menyadari bahwa laporan ini sangat jauh dari kata sempurna. Maka dari itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini sedikit banyak bisa memberikan wawasan dan manfaat bagi para pembaca. Akhir kata penulis mengucapkan banyak terimakasih.

Jombang, 1 April 2020

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b>	
2.1 Sejarah Perusahaan atau Instansi .....	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan atau Instansi .....	5
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	6
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b>	
3.1 Pelaksaaan Kerja yang Dilakukan Di Tempat Magang .....	7
3.2 Kendala yang dihadapi.....	8
3.3 Cara Mengatasi Kendala .....	8

**BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

4.1 Kesimpulan .....10  
4.2 Saran.....10

**DAFTAR PUSTAKA .....A**

**LAMPIRAN .....B**

## DAFTAR LAMPIRAN

Surat Telah Melaksanakan Magang .....	B
Nilai Kegiran Kuliah Kerja Magang .....	E
Lembar Kegiatan Mahasiswa .....	H
Formulir Permintaan Produk Sales Dan Channel .....	T
Formulir Pengeluaran Produk Sales Dan Channel.....	T
Berita Acara Serah Terima Sales Dan Channel .....	U
Foto Bersama .....	U
Penyerahan Cenderamata.....	V

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasarkan himbauan dari Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTRA, maka sebagai pelaksana, mahasiswa

termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT. Koperasi Telekomunikasi Selular Jombang.

## **1.2. Tujuan Kuliah Magang**

### 1.2.1 Tujuan Umum

- a. Membangun *link and match* sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
- b. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
- c. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

### 1.2.2 Tujuan Khusus

- a. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.
- b. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam magang keahlian.
- c. Mampu mengelola kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
- d. Mampu mempraktikkan etika kerja dalam lingkungan magang keahlian secara memuaskan.
- e. Mampu menerapkan keilmuan dengan keadaan sesungguhnya .
- f. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan dunia kerja.

### **1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang**

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai feed back dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja.

### **1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di PT. Koperasi Telekomunikasi Selular Jombang. Yang beralamatkan di Jl. KH. Ahmad Dahlan No.2 Jombang.

### **1.5. Jadwal Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di PT. Koperasi Telekomunikasi Selular di tempuh selama 1 bulan dimulai dari tanggal 2 Maret 2020 s.d 2 April 2020. Ada pun jam kerja hari Senin – Jumat mulai pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB dan hari Sabtu 08.00 WIB – 13.00 WIB.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

#### 2.1. Sejarah Perusahaan

KISEL merupakan lembaga bisnis yang cukup besar dan luas jaringannya di Indonesia. Lembaga KISEL penyedia jasa *Distribution Channel* (Penjualan dan Distribusi), *General Service* (Layanan Umum), dan *Telco Infrastructure* (Layanan Infrastruktur Telekomunikasi). Diluar yang namanya koperasi, KISEL banyak mendukung kegiatan Telkomsel baik dibidang penyedia SDM.

Melalui Amalgamasi, Ekspansi dan Transformasi yang dilakukan telah memperkokoh bisnis KISEL dalam skala yang lebih besar dan tumbuh dengan dua “wajah” Organisasi (Koperasi dan Korporasi) yang tidak dipisahkan, sehingga KISEL lebih lincah dalam melayani anggotanya.

KISEL sebagai *Distribution Channel* (Penjualan dan Distribusi) yaitu untuk menyalurkan produknya dari pusat sampai ke pelosok. KISEL sebagai *Telco Infrastructure* (Layanan Infrastruktur Telekomunikasi) medium operator telco untuk menyelesaikan bagian dari bisnis di infrastrukturnya. KISEL sebagai *General Service* (Layanan Umum) yaitu medium bagi pelaku usaha terkait dengan kebutuhan layanan umum.

KISEL didirikan tanggal 23 Oktober 1996 dan hingga saat ini memiliki sembilan kantor wilayah yang tesebar diberbagai Wilayah Indonesia. Sejak pendiriannya tahun 1996 hingga tahun 2000 bidang yang saat itu dibutuhkan antara lain pemenuhan kebutuhan SDM penunjang, pekerjaan – pekerjaan yang terkait dengan tagihan (invoice) , dan beberapa dukungan kebutuhan yang sifatnya local. Mulai saat ini terbangunlah embrio di semua wilayah operasi Telkomsel.

Di samping external driver yang bersumber dari stakeholder/customer, secara internal para Pengurus melakukan berbagai pemikiran pengembangan usaha. Pada periode 2000-2010, perkembangan dan kecepatan pertumbuhan

customer Telkomsel telah mengkondisikan KISEL untuk melakukan penambahan lingkup usaha. Antara tahun 2010-2012 dilakukan transformasi untuk mengembangkan KISEL sebagai lembaga bisnis yang modern, melalui berbagai inisiatif. Semangat yang diluncurkan adalah memperkuat pondasi dan percepatan pengembangan bisnis, peningkatan profesionalisme, pengintegrasian dan pengontrolan proses bisnis. Pondasi ini membuat kisel sebagai lembaga koperasi untuk lebih lincah dalam melayani anggotanya (meningkatkan kesejahteraan) dan bergerak melayani pasar (ekspansi pasar).

#### 2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

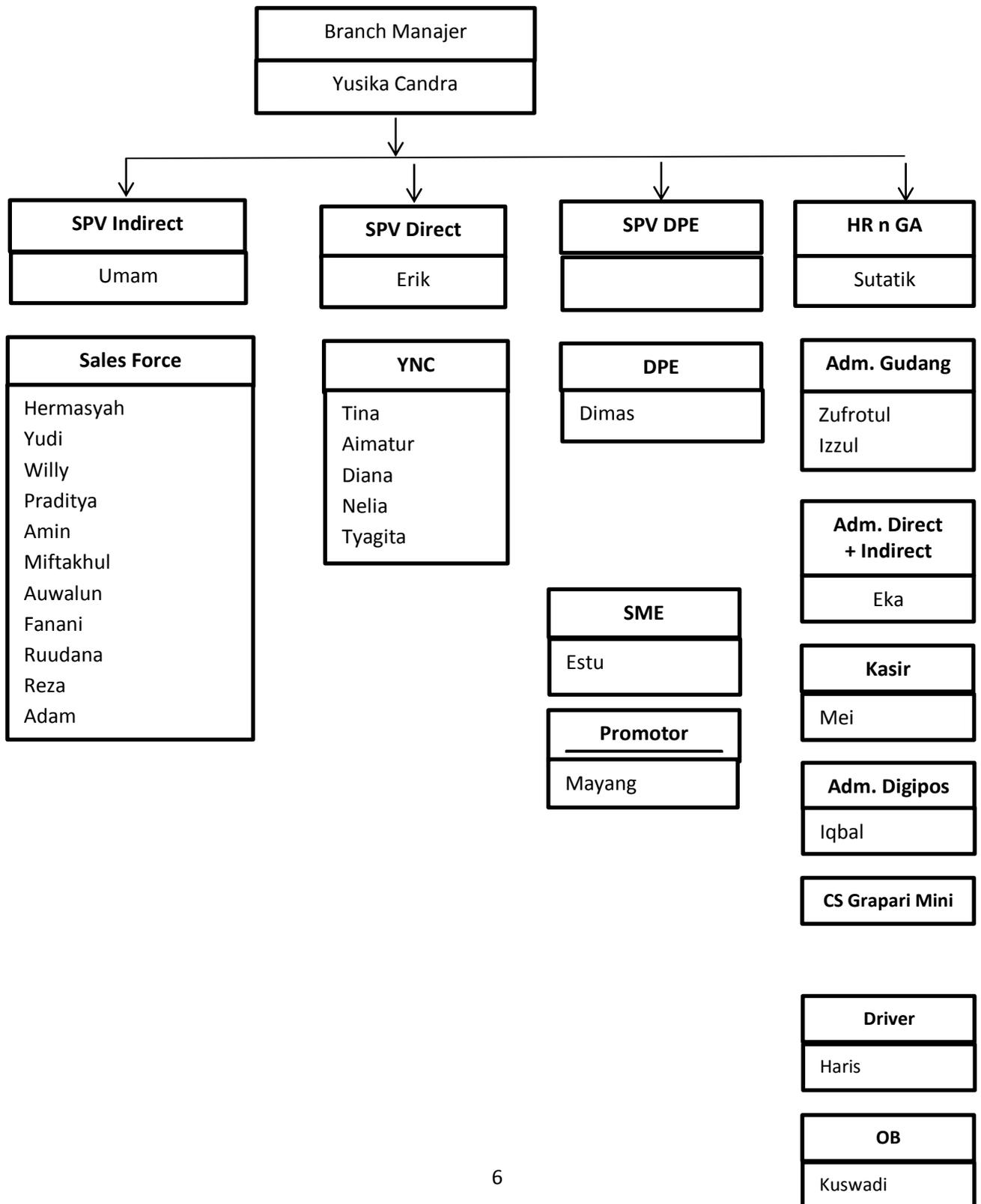
##### ➤ Visi

1. Menjadi koperasi terbaik di Indonesia.
2. Integritas – amanah, transparan, bertanggung jawab  
Sinergi – komunikasi, teamwork, adil, sukses bersama  
Kompetensi – berorientasi nilai tambah untuk Pelanggan  
Berpikir Terbuka – demi kemajuan yang berkesinambungan

##### ➤ Misi

1. Menciptakan kesejahteraan bagi para anggota yang berkesinambungan.
2. Berdaya guna sebagai mitra strategis dan terpercaya bagi industri telekomunikasi dan industri lainnya di Indonesia.
3. Berkontribusi dalam perkembangan perkoperasian di Indonesia.
4. Mengelola Kisel dan unit usaha secara profesional dengan menerapkan prinsip "Good Corporate Governance".

## 2.2. Struktur Organisasi Perusahaan



### **2.3. Kegiatan Umum Perusahaan**

Kegiatan umum PT. Koperasi Telekomunikasi Selular (kisel) adalah menyediakan jasa Distribution Channel (Penjualan dan Distribusi), General Service (Layanan Umum) dan Telco Infrastructure (Layanan Infrastruktur Telekomunikasi), dengan jaringan kantor operasional sebanyak 54 buah kantor wilayah/cabang yang tersebar dari Provinsi Nangroe Aceh Darussalam hingga Provinsi Papua dan didukung oleh 4.039 orang anggota dengan mayoritas anggota adalah karyawan PT Telkomsel.

Secara umum, bisnis Distribution Channel menjadi medium bagi industri telco untuk menyalurkan produknya dari pusat metropolitan sampai ke pelosok negeri. Telco Infrastructure menjadi medium bagi operator telco untuk menyelesaikan berbagai bagian dari bisnis proses di infrastrukturnya. Sedang General Service menjadi medium bagi semua pelaku usaha terkait dengan kebutuhan akan Layanan Umum.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang**

Kuliah Kerja Magang dilakukan di PT. Koperasi Telekomunikasi Selular pada tanggal 02 Maret sampai 02 April 2020. Dengan Waktu kerja pada hari Senin sampai Jum'at mulai pukul 08.00 WIB sampai 16.00 WIB, sedangkan hari Sabtu mulai pukul 08.00 WIB sampai 13.00 WIB.

Kami membantu pada bagian admin Gudang dan Kasir secara bergantian. Pada bagian admin gudang kami membantu mencatat permintaan produk sales, pengeluaran produk sales, dan berita acara serah terima produk sales.

Sedangkan pada bagian kasir kami membantu merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomesel Sales Attack.

#### **3.2 Kendala Yang Dihadapi**

Adapun beberapa temuan yang berada dilapangan ketika melaksanakan Kuliah Kerja Magang sesuai dengan tugas yang diberikan oleh PT. Koperasi Telekomunikasi Selular yaitu kurangnya sikap disiplin pada karyawan yang terlihat dari karyawan yang sering datang terlambat. Pada saat pembayaran setoran kepada kasir, sales juga sering kali terlambat sehingga mengakibatkan karyawan pada bagian kasir pulang melebihi jam kerja yang telah ditentukan. Adapun kendala juga terdapat pada masih ada beberapa sales yang tidak dapat memenuhi target yang telah ditentukan oleh perusahaan.

#### **3.3 Cara Mengatasi Kendala**

Dari temuan kendala yang dihadapi oleh PT. Koperasi Telekomunikasi Selular maka untuk solusi meminimalkan kendala yang terjadi adalah pimpinan harus dapat meningkatkan sikap disiplin karyawan, seperti dengan memberikan sanksi tegas yang dapat berupa denda kepada karyawan yang melanggar aturan

seperti datang terlambat. Menjalin kerjasama diantara sesama karyawan juga diperlukan akan pekerjaan dapat selesai secara bersama-sama dan tepat pada waktunya. Pimpinan juga memberikan arahan dan evaluasi kepada karyawannya agar dapat memenuhi target yang telah ditentukan oleh perusahaan agar dapat mencapai tujuan perusahaan. Pemberian bonus kepada karyawan yang telah mampu mencapai target juga diperlukan agar dapat memotivasi karyawan lainnya.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

1. PT. Koperasi Telekomunikasi Selular merupakan lembaga bisnis yang cukup besar dan luas jaringannya di Indonesia. Lembaga KISEL penyedia jasa *Distribution Channel* (Penjualan dan Distribusi), *General Service* (Layanan Umum), dan *Telco Infrastructure* (Layanan Infrastruktur Telekomunikasi).
2. Selama kegiatan magang berlangsung kami membantu pada bagian admin Gudang dan Kasir secara bergantian. Pada bagian admin gudang kami membantu mencatat permintaan produk sales, pengeluaran produk sales, dan berita acara serah terima produk sales.

#### **4.1. Saran**

Perusahaan sebaiknya menyiapkan atau menyediakan sarana dan prasarana yang memadai agar dapat membantu mempercepat dalam proses bekerja karyawan sehingga lebih efektif dan efisien. Serta perusahaan juga harus menegakkan peraturan kedisiplinan untuk para karyawan.

## DAFTAR PUSTAKA

<https://job-like.com/company/3165/>

<https://www.google.com/search?q=sejarah+kisel&oq=SEJARAH+KISE&aqs=chrome.69i57j0l4j69i60.6184j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

<https://www.facebook.com/kemenkopukm/posts/koperasi-telekomunikasi-selular-kiselkoperasi-telekomunikasi-selular-kisel-adala/638935202940914/>

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

**PT. KOPERASI TELEKOMUNIKASI SELULER**  
Authorized Telkomsel Apprentice Program  
Jalan KH. Ahmad Dahlan Ruko Baru No. 2 Jombatan - Jombang

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor: 03/HRD/IV/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sutatik  
Jabatan : HR n GA PT. Koperasi Telekomunikasi Seluler Cabang Jombang

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Dian Ratnasari  
NIM : 1661122  
Asal Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
Program : S1  
Jurusan/Prodi : Managemen

telah melakukan kegiatan Magang di PT. Koperasi Telekomunikasi Seluler Cabang Jombang  
terhitung pada tanggal 02 Maret 2020 s/d 02 April 2020.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 03 April 2020

PT. Koperasi Telekomunikasi Seluler

  
Sutatik  
HR n GA

**PT. KOPERASI TELEKOMUNIKASI SELULER**

Authorized Telkomsel Apprentice Program  
Jalan KH. Ahmad Dahlan Ruko Baru No. 2 Jombatan - Jombang

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: **05/HRD/IV/2020**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sutatik

Jabatan : HR n GA PT. Koperasi Telekomunikasi Seluler Cabang Jombang

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Fitrianiingsih

NIM : 1661168

Asal Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Program : S1

Jurusan/Prodi : Managemen

telah melakukan kegiatan Magang di PT. Koperasi Telekomunikasi Seluler Cabang Jombang  
terhitung pada tanggal 02 Maret 2020 s/d 02 April 2020.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 03 April 2020

PT. Koperasi Telekomunikasi Seluler



Sutatik  
HR n GA

**PT. KOPERASI TELEKOMUNIKASI SELULER**  
Authorized Telkomsel Apprentice Program  
Jalan KH. Ahmad Dahlan Ruko Baru No. 2 Jombatan - Jombang

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: **04/HRD/IV/2020**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sutatik

Jabatan : HR n GA PT. Koperasi Telekomunikasi Seluler Cabang Jombang

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Ashalia Cahya Heriwati

NIM : 1661212

Asal Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Program : S1

Jurusan/Prodi : Managemen

telah melakukan kegiatan Magang di PT. Koperasi Telekomunikasi Seluler Cabang Jombang  
terhitung pada tanggal 02 Maret 2020 s/d 02 April 2020.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 03 April 2020

PT. Koperasi Telekomunikasi Seluler



Sutatik  
HR n GA

## Lampiran 2 Nilai Kegiatan Kuliah Kerja Magang

### ASPEK PENILAIAN OLEH PENDAMPING LAPANGAN

Nama : Dian Ratnasari  
NIM : 1661122  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : PT. Koperasi Telekomunikasi Selular

No	Aspek Yang Dinilai	Kurang ( $\leq 50$ )	Cukup (51-65)	Baik (66-80)	Sangat Baik ( $\geq 81$ )
1.	Disiplin kerja				85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja				90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja				90
4.	Kreativitas dan ketrampilan				85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan				85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja				85
7.	Kemampuan berkomunikasi				90
8.	Produktivitas kerja*				90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

  
SIPATIK  
(.....)

\*Nama terang (tanda tangan dan cap perusahaan atau lembaga)

**ASPEK PENILAIAN OLEH PENDAMPING LAPANGAN**

Nama : Fitrianiingsih  
 NIM : 1661168  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat Magang : PT. Koperasi Telekomunikasi Selular

No	Aspek Yang Dinilai	Kurang (≤50)	Cukup (51-65)	Baik (66-80)	Sangat Baik (≥81)
1.	Disiplin kerja				85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja				90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja				90
4.	Kreativitas dan ketrampilan				85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan				85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja				85
7.	Kemampuan berkomunikasi				90
8.	Produktivitas kerja*				90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

  
 (.....)

\*Nama terang (*tanda tangan dan cap perusahaan atau lembaga*)

Nama : Ashalia Cahya Heriwati  
NIM : 1661212  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : PT. Koperasi Telekomunikasi Selular

No	Aspek Yang Dinilai	Kurang ( $\leq 50$ )	Cukup (51-65)	Baik (66-80)	Sangat Baik ( $\geq 81$ )
1.	Disiplin kerja				85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja				90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja				90
4.	Kreativitas dan ketrampilan				85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan				85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja				85
7.	Kemampuan berkomunikasi				90
8.	Produktivitas kerja*				90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

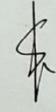
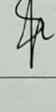
  
SUTAFIK

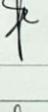
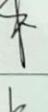
\*Nama terang (tanda tangan dan cap perusahaan atau lembaga)

### Lampiran 3 Lembar Kegiatan Mahasiswa

#### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Dian Ratnasari  
Nim : 1661122  
Program Study : Manajemen SDM  
Tempat KKM : PT. Koperasi Telekomunikasi Selular

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	03/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencatat permintaan produk sales</li><li>• Mencatat pengeluaran produk sales</li><li>• Mencatat berita acara serah terima produk sales</li></ul>	
	04/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencatat permintaan produk</li><li>• Mencatat pengeluaran produk sales</li><li>• Mencatat berita acara serah terima produk sales</li></ul>	
	05/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencatat permintaan produk sales</li><li>• Mencatat pengeluaran produk sales</li><li>• Mencatat berita acara serah terima produk sales</li></ul>	
	06/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencatat permintaan produk sales</li><li>• Mencatat pengeluaran produk sales</li><li>• Mencatat berita acara serah terima produk sales</li></ul>	
	07/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Atask</li></ul>	

	08/03/2020	<b>LIBUR</b>	
II	09/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Mencatat pengeluaran produk sales</li> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> </ul>	
	10/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merecap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	11/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk</li> <li>Mencatat pengeluaran produk sales</li> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> </ul>	
	12/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Mencatat pengeluaran produk sales</li> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> </ul>	
	13/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merecap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	14/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merecap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	15/03/2020	<b>LIBUR</b>	
III	16/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merecap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	17/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merecap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	18/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Mencatat pengeluaran produk sales</li> <li>Mencatat berita acara serah terima</li> </ul>	

		produk sales	
	19/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Atack</li> </ul>	
	20/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Atack</li> </ul>	
	21/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Mencatata pengeluaran produk</li> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> </ul>	
	22/03/2020	<b>LIBUR</b>	
IV	23/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Atack</li> </ul>	
	24/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Atack</li> </ul>	
	25/03/2020	<b>LIBUR HARI SUCI NYEPI TAHUN BARU SAKA 1942</b>	
	26/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	
	27/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatata pengeluaran produk</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	
	28/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	
	29/03/2020	<b>LIBUR</b>	
V	30/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	
	31/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatata pengeluaran produk</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	

	1/04/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencatat berita acara serah terima produk sales</li><li>• Menyusun Laporan Magang</li></ul>	
	2/04/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penutupan dan Penyerahan Cindera Mata</li></ul>	

Jombang, 1 April 2020

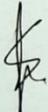
Pembimbing Lapangan

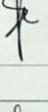
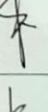


Sutatik

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Fitriainingsih  
Nim : 1661168  
Program Study : Manajemen SDM  
Tempat KKM : PT. Koperasi Telekomunikasi Selular

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	03/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencatat permintaan produk sales</li><li>Mencatat pengeluaran produk sales</li><li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li></ul>	
	04/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencatat permintaan produk</li><li>Mencatat pengeluaran produk sales</li><li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li></ul>	
	05/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencatat permintaan produk sales</li><li>Mencatat pengeluaran produk sales</li><li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li></ul>	
	06/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencatat permintaan produk sales</li><li>Mencatat pengeluaran produk sales</li><li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li></ul>	
	07/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li></ul>	

	08/03/2020	<b>LIBUR</b>	
II	09/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Mencatat pengeluaran produk sales</li> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> </ul>	
	10/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	11/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk</li> <li>Mencatat pengeluaran produk sales</li> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> </ul>	
	12/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Mencatat pengeluaran produk sales</li> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> </ul>	
	13/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	14/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	15/03/2020	<b>LIBUR</b>	
III	16/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	17/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	18/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Mencatat pengeluaran produk sales</li> <li>Mencatat berita acara serah terima</li> </ul>	

		produk sales	
	19/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Atack</li> </ul>	
	20/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Atack</li> </ul>	
	21/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Mencatata pengeluaran produk</li> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> </ul>	
	22/03/2020	<b>LIBUR</b>	
IV	23/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Atack</li> </ul>	
	24/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Atack</li> </ul>	
	25/03/2020	<b>LIBUR HARI SUCI NYEPI TAHUN BARU SAKA 1942</b>	
	26/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	
	27/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatata pengeluaran produk</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	
	28/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	
	29/03/2020	<b>LIBUR</b>	
V	30/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	
	31/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatata pengeluaran produk</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	

	1/04/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencatat berita acara serah terima produk sales</li><li>• Menyusun Laporan Magang</li></ul>	
	2/04/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penutupan dan Penyerahan Cindera Mata</li></ul>	

Jombang, 1 April 2020

Pembimbing Lapangan



Sutatik

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

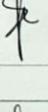
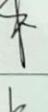
Nama : Ashalia Cahya Heriwati

Nim : 1661212

Program Study : Manajemen SDM

Tempat KKM : PT. Koperasi Telekomunikasi Selular

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	03/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencatat permintaan produk sales</li><li>Mencatat pengeluaran produk sales</li><li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li></ul>	
	04/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencatat permintaan produk</li><li>Mencatat pengeluaran produk sales</li><li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li></ul>	
	05/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencatat permintaan produk sales</li><li>Mencatat pengeluaran produk sales</li><li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li></ul>	
	06/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencatat permintaan produk sales</li><li>Mencatat pengeluaran produk sales</li><li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li></ul>	
	07/03/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li></ul>	

	08/03/2020	<b>LIBUR</b>	
II	09/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Mencatat pengeluaran produk sales</li> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> </ul>	
	10/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	11/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk</li> <li>Mencatat pengeluaran produk sales</li> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> </ul>	
	12/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Mencatat pengeluaran produk sales</li> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> </ul>	
	13/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	14/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	15/03/2020	<b>LIBUR</b>	
III	16/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	17/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	18/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Mencatat pengeluaran produk sales</li> <li>Mencatat berita acara serah terima</li> </ul>	

		produk sales	
	19/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	20/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	21/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Mencatata pengeluaran produk</li> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> </ul>	
	22/03/2020	<b>LIBUR</b>	
IV	23/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	24/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap data hasil penjualan sales, Youth and Community , dan Telkomsel Sales Attack</li> </ul>	
	25/03/2020	<b>LIBUR HARI SUCI NYEPI TAHUN BARU SAKA 1942</b>	
	26/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	
	27/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatata pengeluaran produk</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	
	28/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat berita acara serah terima produk sales</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	
	29/03/2020	<b>LIBUR</b>	
V	30/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat permintaan produk sales</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	
	31/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatata pengeluaran produk</li> <li>Menyusun Laporan Magang</li> </ul>	

	1/04/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencatat berita acara serah terima produk sales</li><li>• Menyusun Laporan Magang</li></ul>	
	2/04/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penutupan dan Penyerahan Cindera Mata</li></ul>	

Jombang, 1 April 2020

Pembimbing Lapangan



Sutatik

### Lampiran 4 Formulir Permintaan Produk Sales Dan Channel

**Koperasi Telekomunikasi Selular** 

**FORMULIR PERMINTAAN PRODUK SALES & CHANNEL**

Pemohon : Adam Febri Kurniawan Tanggal : 17 Maret 2020  
 Divisi : Canvasser  
 Ditujukan ke : Admin Gudang

No.	Nama Barang	Qty	HPP	Total HPP	Keterangan
1.	PR601-S213 656B 2Blu 23.700 13/03/20 (4901-32-200313)	40	23.700	948.000	0075 00000 77561155 8/1 0075 00000 7561189
2.	PR601-S213 656B 2Blu 23.700 16/03/20 (4935-32-200316)	100	23.700	2.370.000	0065 00000 59747700 8/1 0065 00000 59747799
<b>Grand Total</b>					

Alasan Permintaan Barang untuk kebutuhan : .....

Dibuat oleh, Adam Febri Kurniawan Diketahui, M. Khairul Umam Disetujui, Yusika Condra

Diterima oleh, Afrol Munirah  
 Tanggal : 17 Maret 2020

Sumber: Dokumentasi Pribadi (2020)

### Lampiran 5 Formulir Pengeluaran Produk Sales Dan Channel

**Koperasi Telekomunikasi Selular** 

**FORMULIR PENGELUARAN PRODUK SALES & CHANNEL**

Tanggal : 07 Maret 2020 Tanggal : 07 Maret 2020  
 Ditujukan ke : Adam Febri Kurniawan  
 Divisi : Canvasser

No.	Nama Barang	Qty	HPP	Total HPP	Keterangan
	PR601-S21410GB 2Blu 49.900 06/03/20 (4941-32-200306)	10	49.900	499.000	00850000109506993 8/1 00850000109506992
<b>Grand Total</b>					

Alasan Pengeluaran Barang dengan kebutuhan : .....

Dikeluarkan oleh, \_\_\_\_\_ Diketahui, \_\_\_\_\_ Disetujui, \_\_\_\_\_

Diterima oleh, \_\_\_\_\_  
 Tanggal : \_\_\_\_\_

Sumber: Dokumentasi Pribadi (2020)

## Lampiran 6 Berita Acara Serah Terima Produk Sales Dan Channel

**Koperasi Telekomunikasi Selular** 

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PRODUK SALES & CHANNEL**

No.	Nama Barang	Qty	HPP	Total HPP	Keterangan
1.	PR601 - 5213 6568 2bln 23.700 13/03/20 ( 9901 - 32 - 200313)	40	23.700	948.000	007 500000 7756 0995 5/d 007 500000 7756 1039
2.	PR601 - 5213 6568 2bln 23.700 13/03/20 ( 9901 - 32 - 200313)	40	23.700	948.000	007 500000 7756 1035 5/d 007 500000 7756 1079
3.	PR601 - 5213 6568 2bln 23.700 13/03/20 ( 9901 - 32 - 200313)	40	23.700	948.000	007 500000 7756 1075 5/d 007 500000 7756 1119
4.	PR601 - 5213 6568 2bln 23.700 13/03/20 ( 9901 - 32 - 200313)	40	23.700	948.000	007 500000 7756 1115 5/d 007 500000 7756 1159
<b>Grand Total</b>					

Lombok, Tgl. 17 Maret 2020

Diserahkan oleh

Diterima oleh

Sumber: Dokumentasi Pribadi (2020)

## Lampiran 7 Foto Bersama



Sumber: Dokumentasi Pribadi (2020)

## Lampiran 8 Penyerahan Cindera Mata



*Sumber: dokumentasi pribadi (2020)*



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)

PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471  
email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Fitrianiingsih  
NIM : 1661168  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : PT. Koperasi Telekomunikasi Selular  
Bagian/Bidang : admin gudang / Kasir

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		780
Nilai Rata-Rata		93,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 3 Juli 2020

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Indra Kurniawan, SE, MM)



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)

PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471

email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dian Ratnasari  
NIM : 1661122  
Program Studi : manajemen  
Tempat Magang : PT. Koperasi Telekomunikasi Selular  
Bagian/Bidang : Admin Gudang / Kasir

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		750
Nilai Rata-Rata		93,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 3 Juli 2020

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Indra Kurniawan, S.E., N.M.)



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)

PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471

email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Ashalia Cahya Heriwati  
NIM : 1661212  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : PT- Koperasi Telekomunikasi Selular  
Bagian/Bidang : Admin Gudang / Kasir

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		750
Nilai Rata-Rata		93,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, ..... 3 Juli 2020

Dosen Pembimbing Lapangan,

(..... Dr. Indra Kurniawan . S.E., M.M.)