

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ERKA MANDIRI STEEL & ALUMINIUM
KABUPATEN JOMBANG



Oleh :

1. CATUR YULIANTO (1661075)
2. AHMAD RIZAL RAMADHAN (1661077)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2020

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ERKA MANDIRI STELL & ALUMINIUM



Oleh:

1. CATUR YULIANTO (1661075)
2. AHMAD RIZAL RAMADHAN (1661077)

Jombang, 6 April 2020

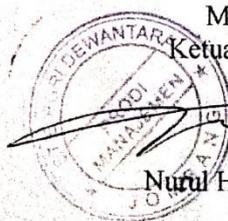
Mengetahui,
Pendamping Lapangan

Hadi Prayitno

Menyetujui,
Dosen Pendamping Lapangan

Nuri Purwanto, ST.MM

Mengesahkan,
Ketua Program Studi



Nurul Hidayati, SE., MM

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat Nya sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “DISPLIN KERJA KARYAWAN “, dapat terselesaikan dengan baik.

Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Nuri Purwanto, ST.MM
2. Ibu NURUL HIDAYATI, SE., MM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Kepala Perusahaan ERKA MANDIRI Steel & Alumunium

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata Kuliah Kerja Magang pada semester 8. Laporan Kuliah Kerja Magang mahasiswa Program Studi Manajemen SDM dilaksanakan pada perusahaan Erka Mandiri Steel & Alumunium. Penyusunan laporang magang ini sangat jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan yang harus di perbaiki. Segala bentuk krtitik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di Erka Mandiri Steel & Alumunium dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Jombang, 2020

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	v
Daftar Lampiran	vi
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	4
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	5
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang	5
BAB II Profil Perusahaan	6
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	7
2.3 Kegiatan Utama Perusahaan/Instansi	8
BAB III Hasil dan Pembahasan	9
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan ditempat magang	9
3.2 Kendala yang Dihadapi	9
3.3 Cara Mengatasi Kendala	11
BAB IV Penutup	12
5.1 Kesimpulan.....	12
5.2 Saran	12
Daftar Pustaka	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Konseptual	7
------------	---------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Bukti Foto Kegiatan Magang	A
Lampiran 2	Surat Keterangan Telah Melakukan Magang	C
Lampiran 3	Jadwal Kegiatan Magang	E

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG KULIAH KERJA MAGANG

Kuliah Kerja magang (KKM) merupakan kegiatan intrakurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian profesional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka sebagai pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di Perusahaan ERKA MANDIRI Steel & Aluminium. Perusahaan ini bergerak di bidang property, yang bertempat di Candimulyo Jombang.

Manajemen sumber daya manusia sangat penting bagi perusahaan/instansi dalam mengelola, mengatur dan memanfaatkan pegawai sehingga dapat berfungsi secara produktif untuk tercapainya tujuan yang diharapkan. Pegawai merupakan sumber daya manusia yang sangat penting dalam suatu Perusahaan/Instansi, oleh sebab itu Perusahaan/instansi harus bisa mendorong mereka agar tetap produktif dalam mengerjakan tugasnya dan tanggung jawab masing-masing.

1.2 TUJUAN KULIAH KERJA MAGANG

Adapun tujuan umum kegiatan magang kerja adalah :

1. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku)

Tujuan Khusus

1. Melakukan berbagai kegiatan praktik kerja serta mempelajari manajemen yang terdapat pada Perusahaan,
2. Menambah Pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di Perusahaan,
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku),

4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen di Perusahaan ERKA MANDIRI Steel & Aluminium,
5. Menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan ERKA MANDIRI Steel & Aluminium,

1.3 MANFAAT KULIAH KERJA MAGANG

Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan kerja,
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu manajemen dan dalam dunia kerja,
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku,
4. Mahasiswa mampu menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan di Perusahaan ERKA MANDIRI Steel & Aluminium.
5. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok.

Bagi Perusahaan

1. Mendapatkan sharing ilmu dari mahasiswa magang,
2. Terciptanya hubungan yang baik dan adanya pertukaran informasi antara Perusahaan ERKA MANDIRI Steel &

Aluminium dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI
Dewantara Jombang,

3. Mampu mengetahui apa yang menjadi kekurangan yang ada dalam perusahaan dari hasil temuan mahasiswa magang.

1.4 TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di Perusahaan ERKA MANDIRI Steel & Aluminium. Perusahaan ini bergerak di bidang property, yang bertempat di Jl. Kemuning Gg.V (Barat Musholla An-nur) Candimulyo Jombang.

1.5 JADWAL WAKTU KULIAH KERJA MAGANG

Jadwal Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada tanggal 02 Maret 2020 s.d 31 Maret 2020. Dengan jadwal hari senin – sabtu jam Operasional 07.00 – 16.00 WIB.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Perusahaan ERKA MANDIRI STEEL ALUMINIUM berdiri sejak tanggal 29 Juni tahun 2009, perusahaan ini bertempat di Jl Kemuning Candimulyo Jombang. Perusahaan yang didirikan oleh bapak Hadi Prayitno adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang property. Awal berdirinya perusahaan ini pertama kali hanya memproduksi property yang berbahan dasar dari besi contohnya seperti Pagar rumah, Pintu yang berbahan dasar dari besi, Kanopi, Reling tangga, dll.

Awal pemasaran perusahaan ini hanya di kota Jombang, seiring berjalannya waktu sampai pada tahun 2011 wilayah pemasaran perusahaan ini meluas sampai pada tingkat propinsi. Pada awal tahun 2012 tepatnya tanggal 25 februari, perusahaan Erka Mandiri Steel Alumunium mengembangkan sayapnya dengan memproduksi Properti yang Berbahan dasar dari Alumunium seperti contohnya Almari baju, Meja kerja, Kusen Pintu dan Cendela yang berbahan dasar dari Alumunium, Etalase, dll. Rencana kedepan dari perusahaan Erka Mandiri Steel Alumunium adalah menjangkau pasar yang lebih luas dan prodaknya dapat mencapai seluruh wilaya di Indonesia.

VISI, MISI, dan MOTTO

1. Visi

Menjadi perusahaan furniture yang berbahan baku aluminium maupun besi yang berskala nasional dan mampu bersaing dalam bisnis furniture, dan dapat ikut berperan dalam menggerakkan pertumbuhan ekonomi nasional.

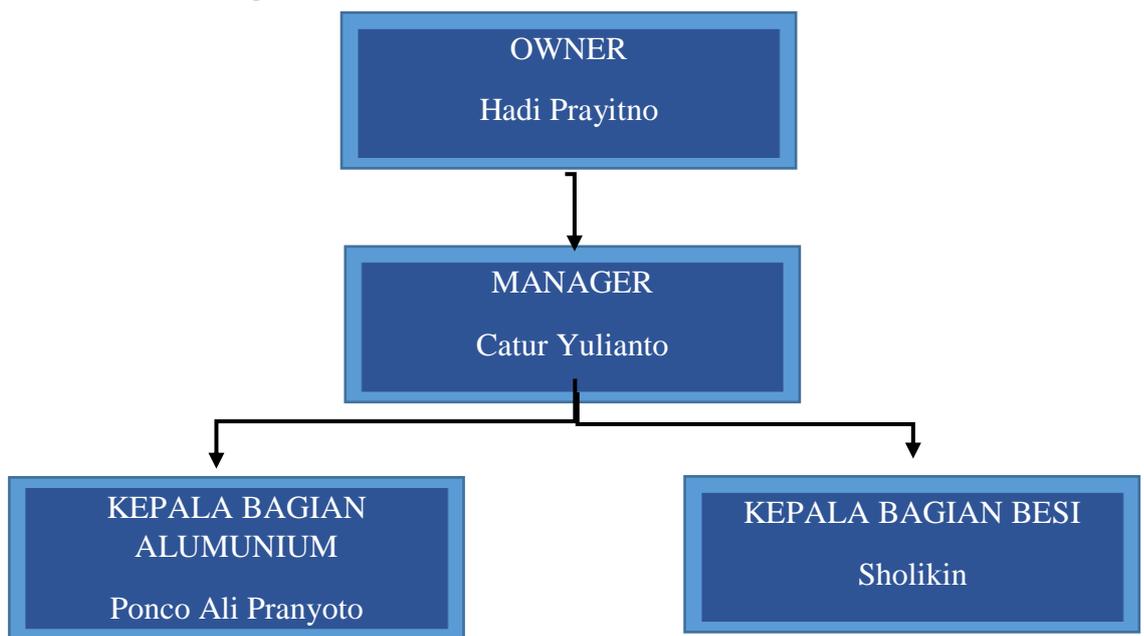
2. Misi

Menjadi perusahaan yang dapat memenuhi kebutuhan atau permintaan customer dengan selalu memberikan pelayanan yang maksimal dengan menghasilkan produk - produk yang berkualitas.

3. Moto Perusahaan

Cepat,Kualitas,Amanah

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Erka Mandiri

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum perusahaan Erka Mandiri Steel Aluminium adalah membuat atau memproduksi furniture yang berbahan dasar alumunium maupun yang berbahan dasar besi. Untuk pemasaran produk dari Erka Mandiri Steel Aluminium menggunakan sosial media dan sekarang sudah menggunakan aplikasi bila ingin memesan produk dari Erka Mandiri.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan kerja yang dilakukan di tempat magang

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh kantor pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek magang dimulai dari tanggal 02 Maret 2020 s.d 31 Maret 2020. Setelah ditentukan penulis magang di Erka Mandiri Steel Aluminium. Sistem kerja di Erka Mandiri Steel Aluminium ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien.

Adapun jadwal kerja karyawan yang terdapat pada perusahaan Erka Mandiri Steel Aluminium dengan jadwal hari senin – Sabtu dan jam operasional 07.00 wib sampai 16.00 wib., adapun beberapa peraturan sebagai berikut :

1. Awal masuk kantor harus melakukan absensi
2. Jam Istirahat jam 12 sampai jam 1 siang.
3. Jam Pulang Sesuai jam kerja yang di tentukan.
4. Menjalankan Tugas sesuai dengan Jobdesk masing – masing.

3.2 Kendala yang dihadapi

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang (KKM) di Erka Mandiri Steel Aluminium, terdapat permasalahan pemasaran yang dihadapi oleh

perusahaan Erka Mandiri Steel Aluminium. Suatu jenis usaha yang mampu bertahan dalam menghadapi segala permasalahan yang ada dan mampu menang dalam persaingan bisnis adalah mereka yang mampu membaca peluang pasar dengan memenuhinya dan memproduksi apa yang menjadi kebutuhan dan keinginan pelanggan.

Dalam ilmu pemasaran, sebelum melakukan berbagai fungsi pemasaran, pasar atau segmen yang dibidik harus jelas terlebih dahulu. Lebih dari 60% kegagalan bisnis, bila ditelusuri ternyata disebabkan oleh gagalnya pengusaha mendefinisikan pasar yang dituju.

Jika dilihat dari aspek internal, permasalahan pemasaran di perusahaan Erka Mandiri Steel Aluminium sebagai berikut :

1. Perencanaan strategi pemasaran yang kurang matang.

Perusahaan Erka Mandiri steel aluminium kurang memperhatikan tentang perencanaan strategi pemasaran produk miliknya yang tidak berdasarkan aspek-aspek pemasaran tertentu dan tanpa direncanakan terlebih dahulu. Strategi pemasaran tidak dibuat secara matang akan menimbulkan pemasaran tidak diorientasikan kepada pelanggan membuat produk tersebut tidak laku dijual.

3.3 Cara mengatasi kendala

1. Melaksanakan perencanaan pemasaran

Sebelum perusahaan Erka Mandiri memasarkan suatu produk maka diperlukan suatu rencana yang jelas dan matang agar tidak terjadi kendala yang menyebabkan kerugiandi dalam memproduksi suatu produk ataupun akibat yang bersifat negative lainnya terhadap produksi seperti rendahnya omset pembelian oleh konsumen. Untuk mempertajam focus dari rencana pemasaran, seorang wirausahawan harus mengenal pasar dengan sempurna.

BAB IV

PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan penulis di Erka Mandiri Steel Aluminium, penulis telah menjalankan Kuliah Kerja Magang dengan baik, selain itu dalam masa Kuliah Kerja magang penulis mendapat pengetahuan serta wawasan tentang manajemen yang ada dalam perusahaan. Dari permasalahan diatasi dapat disimpulkan bahwa, dalam berwirausaha sebaiknya memperhatikan masalah dalam pemasaran produknya, karena keberhasilan dalam berbisnis/berwirausaha juga ditentukan oleh pemasaran yang bagus.

4.2 SARAN

Setelah penulis melaksanakan praktek kerja lapangan selama 30 hari di perusahaan Erka Mandiri Steel Aluminium, penulis memberikan beberapa saran-saran yang mungkin dapat menjadi bahan masukan bagi perusahaan erka mandiri steel aluminium, Adapun saran-saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut :

1. Penulis berharap agar karyawan Erka Mandiri Steel Alumium tetap mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan dan juga kinerja karyawan yang telah ada agar sesuai yang diharapkan oleh instansi.
2. Karyawan Erka Mandiri Steel Alumium sudah bekerja keras, melakukan yang terbaik untuk memberikan kinerja yang baik.

Pemberian *reward* dirasa dapat menciptakan persaingan sehat serta menumbuhkan semangat bekerja

DAFTAR PUSTAKA

Dharmawan, M. D. (2012). *Peranan Strategi Pemasaran dalam upaya meningkatkan penjualan produk jasa pada perusahaan jasa pelaksana konstruksi CV, Meidika Jaya di Karanganyar.*

FOTO KEGIATAN MAGANG

1. Proses Stock masuk dan keluar Material



Gambar 1. Catur Yulianto



Gambar 2. Ahmad Rizal Ramadhan

2. Proses Pengiriman Barang



Gambar 1. Ahmad Rizal Ramadhan



Gambar 2. Catur Yulianto

ERKA MANDIRI

Steel & Alumunium

Jl. Kemuning Gg. V (Barat Mush. An-Nur) Candimulyo Jombang
0321-874343 / 0856 46208343

SURAT KETERANGAN

Pimpinan Erka Mandiri dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Catur Yulianto

NIM : 1661075

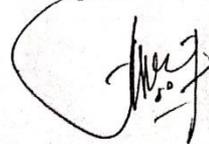
Program Studi : Manajemen (SDM) Reg B 2016

Dengan surat ini di beritahukan bahwa mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA yang bersangkutan telah selesai melaksanakan program magang di ERKA MANDIRI Steel & Alumunium Selama satu bulan dari tanggal 02 Maret 2020 – 31 Maret 2020.

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Jombang 01 April 2020

Pimpinan Erka Mandiri



(HADI PRAYITNO)

ERKA MANDIRI

Steel & Alumunium

Jl. Kemuning Gg. V (Barat Mush. An-Nur) Candimulyo Jombang
0321-874343 / 0856 46208343

SURAT KETERANGAN

Pimpinan Erka Mandiri dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ahmad Rizal Ramadhan

NIM : 1661077

Program Studi : Manajemen (SDM) Reg B 2016

Dengan surat ini di beritahukan bahwa mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA yang bersangkutan telah selesai melaksanakan program magang di ERKA MANDIRI Steel & Alumunium Selama satu bulan dari tanggal 02 Maret 2020 – 31 Maret 2020.

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Jombang 01 April 2020

Pimpinan Erka Mandiri



(HADI PRAYITNO)

Nama : CATUR YULIANTO
 NIM : 1611075
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : Erka Mandiri Steel & Aluminium

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	02/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	03/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	04/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	05/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	06/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	07/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	II	09/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang
10/03/2020		Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
11/03/2020		Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
12/03/2020		Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
13/03/2020		Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
14/03/2020		Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
III	16/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	17/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	18/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	19/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	20/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	

	21/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
IV	23/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	24/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	25/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	26/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	27/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	28/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
V	30/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	
	31/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	

Nama : AHMAD RIZAL RAMADHAN
 NIM : 1611077
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : Erka Mandiri Steel & Aluminium

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	02/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	03/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	04/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	05/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	06/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	07/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
II	09/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	10/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	11/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	12/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	13/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	14/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
III	16/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	17/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	18/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	19/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>
	20/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Am 21</i>

	21/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Husni</i>
IV	23/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Husni</i>
	24/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Husni</i>
	25/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Husni</i>
	26/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Husni</i>
	27/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Husni</i>
	28/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Husni</i>
	V	30/03/2020	Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang
31/03/2020		Pengecekan stok bahan baku, melayani order, belanja bahan baku, dan melakukan pengiriman barang	<i>Husni</i>