

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG KEGIATAN
LAYANAN DAN PRODUK
PT BPR BANK JOMBANG**



Oleh:

Anita Yuliana	(1561128)
Anggik Bayu Asmara	(1661079)
Yogi Tri Krisma	(1661087)
Hilmatun Nafisah	(1661170)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2020

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG KEGIATAN
LAYANAN DAN PRODUK
PT BPR BANK JOMBANG



Oleh:

Anita Yuliana	(1561128)
Anggik Bayu Asmara	(1661079)
Yogi Tri Krisma	(1661087)
Hilmaturun Nafisah	(1661170)

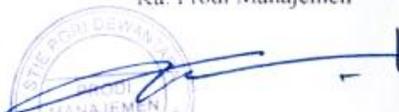
Mengetahui,
Pendamping Lapangan,


(Ahmad Abdur Rohman)

Menyetujui,
Dosen Pembimbing


(Wenda Wahyu Christiyanto, SE.,MM)

Mengesahkan,
Ka. Prodi Manajemen



Nurul Hidayati, SE, MM.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
1.3 Lokasi, Waktu dan Tempat Magang.....	4
BAB II. GAMBARAN UMUM	6
2.1 Sejarah Perusahaan/instansi.....	6
2.2 Visi, Misi dan Tujuan BankJombang	6
2.3 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang	8
2.4 Kegiatan atau Bidang Usaha Perusahaan PT BPR BankJombang ...	8
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	24
3.1 Sistem Kerja	24
3.2 Aspek yang Menjadi Topik Dalam Kajian Magang	25
3.2 Kendala Yang Dihadapi.....	30
3.3 Cara Mengatasi Kendala.....	31
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	32
4.1 Kesimpulan	32
4.2 Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Periode 1 Pengundian SimArMas

Tabel 2.2 Bunga Deposito Ekstra

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Pembukaan Tabunga

Lampiran 2 Form Pengajuan Kredit

Lampiran 3 Nota Transaksi

Lampiran 4 Produk

Lampiran 5 Kegiatan Harian Mahasiswa

Lampiran 6 Penilaian M agang

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebihmemahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplinilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata

kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Study Manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka kami selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT BPR Bank jombang. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT BPR Bank Jombang dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perbankan terutama dalam bidang pemasaran dan operasional PT BPR Bank Jombang. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

- a. Membangun *link and match* sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
- b. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
- c. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTAR JOMBANG

1.2.2 Tujuan Khusus

- a. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.
- b. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam magang keahlian.
- c. Mampu mengelola kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
- d. Mampu mempraktikkan etika kerja dalam lingkungan magang keahlian secara memuaskan.
- e. Mampu menerapkan keilmuan dengan keadaan sesungguhnya dunia perbankan di PT BPR Bank Jombang.
- f. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan dunia perbankan melalui PT BPR Bank Jombang sebagai bekal ketika sudah lulus dan menghadapi dunia kerja.

1.2.3 Manfaat

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
- b. Sebagai *feed back* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
- c. Memahami dunia perbankan masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di PT BPR Bank Jombang.
- d. Sebagai media pembelajaran mahasiswa

dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai perbankan di PT BPR Bank Jombang.

1.3 Lokasi, Waktu dan Tempat Magang

A. Jaringan kantor PT. BPR Bank Jombang meliputi :

1. Kantor Pusat yang terletak di Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang, Jawa Timur, Kode Pos 61411, Telp. (0321) 87097, Fax (0321)854320.
2. Kantor Cabang dibagi menjadi tiga wilayah:
 - a. Ploso yang terletak di Jl. Raya Ploso Babat No. 120, Ploso, Jombang, Jawa Timur, Telp. (3210) 885111.
 - b. Mojoagung yang terletak di Jl. Pasar Baru Mojoagung, Jombang.
 - c. Ngoro yang terletak di Jl. Suropati No. 03, Ngoro, Jombang.
3. Dan kantor kas yang terletak di setiap kecamatan dimana letak lokasi kita ditempatkan untuk kuliah kerja magang (KKM) yaitu:
 - a. Kantor Kas Mojowarno : Jl. Merdeka No. 184 A, Mojowarno, Jombang. (Pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) pada tanggal 02-03-2020 s/p 02-04-2020)
 - b. Kantor Kas Somobito : Jl. Raya Sumobito, Mojoagung, Jombang. (Pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) pada tanggal 02-03-2020 s/p 02-04-2020)
 - c. Kantor Kas Jogoroto : Jl. Raya Sumber Bendo, Jogoroto, Jombang. (Pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) pada tanggal 02-03-2020 s/p 02-04-2020)

- d. Kantor Kas Kesamben : Dsn. Kesamben Rt. 002 RW. 001, Kesamben, Jombang. (Pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) pada tanggal 02-03-2020 s/p 02-04-2020)

BAB II

GAMBARAN UMUM

21 Sejarah Perusahaan

Dalam sejarah perkembangannya PT. BPR BANK JOMBANG telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan- perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar.

Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PT. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994.

Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh izin usaha menjadi BPR dengan nama PT. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keunagan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PT. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

22 Visi, Misi dan Tujuan BankJombang

2.2.1 Visi:

Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

2.2.2 Misi:

1. Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat,

berdaya saing, aman dan terpercaya

2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara profesional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder

2.2.3 Tujuan Secara Sosial

Dengan melakukan kerjasama yang saling menguntungkan dengan dunia usaha, khususnya UKM melalui bantuan permodalan agar dapat mengembangkan usahanya Secara Komersial. Memperoleh keuntungan sehingga dapat membiayai operasionalnya dan berperan dalam memberikan kontribusi yang signifikan bagi perekonomian daerah melalui penyetoran bagi laba terhadap PAD.

A. Secara Operasional.

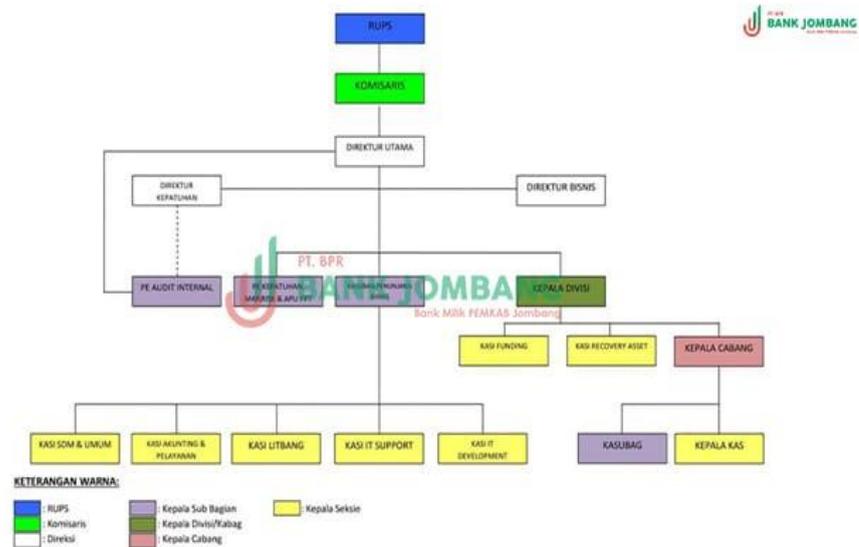
1. Memanfaatkan berbagai sumber ekonomi seperti SDM Teknologi, Produk, Modal Usaha, sehingga dalam pengembangankedepan.
2. Sebagai BUMD perlu dikelola sesuai dengan prinsip-prinsip ekonomi perusahaan yang sehat.
3. Sebagai BPR harus dikelola sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat lebih terarah dan profesional.

23 Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang

2.3.1 Susunan Dewan Direksi PT BPR Bank Jombang

Gambar 2.1

Struktur Organisasi



(Sumber: <https://bankjombang.co.id>)

2.4. Kegiatan atau Bidang Usaha Perusahaan PT BPR Bank Jombang

PT BPR Bank jombang memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (*funding*) dengan menyediakan produk tabungan serta deposito , menyalurkan dana (*lending*) dengan menyediakan produk kredit dan layanan jasa lainnya.

1. Tabungan

a. Simpati

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan.

Ketentuan :

- 1) Setoran awalringan,
- 2) Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap harikerja,
- 3) Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dapat diperhitungkan pada akhir penutupan bulan,
- 4) Suku bunga menarik,
- 5) Biaya administrasi ringan.

b. Simpelmas

Tabungan SIMPELMAS diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini.

Ketentuan :

- 1) Nasabah adalah Pelajar dan Mahasiswa,
- 2) Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan Rekening SIMPELMAS yang dilampiri dengan Fotocopy KTP/Kartu Pelajar,
- 3) Setoran awalringan,
- 4) Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap harikerja,
- 5) Suku bunga SIMPELMAS menarik,
- 6) Bebas biaya administrasi.

c. Simpel (Simpanan Pelajar)

SIMPEL merupakan tabungan untuk pelajar dengan persyaratan yang mudah dan fitur yang menarik dalam rangka edukasi perbankan untuk mendorong budaya

menabung sejak usia dini.

Ketentuan :

- 1) Nasabah Simpanan Pelajar adalah siswa yang terdaftar pada PAUD, TK/RA, SD, MI, SMP/MTs,SMA/MA
 - 2) Mengisi aplikasi pembukaan rekening SimPel
 - 3) Untuk Siswa PAUD/TK/RA fotocopy orang tua dan fotocopy akta kelahiran
 - 4) Untuk siswa SMP dan SMA fotocopy kartu pelajar/KTP, fotocopy KTP orangtua.
- Fitur
 - 1) Setoran awalringan
 - 2) Bebas biayaadministrasi
 - 3) Biaya penutupan rekening Rp.5.000
 - 4) Apabila tidak bertransaksi selama 12 bulan berturut-turut, maka dikenakan biaya sebesar Rp. 1.000 tiapbulan
 - 5) Biaya penggantian buku tabungan, saat pembukaan rekening atau karena habisGRATIS.
 - 6) Biaya penggantian buku karena hilang atau rusak Rp.5.000
 - 7) Transaksi penyetoran dan penarikan tabungan dapat dilakukan di sekolah maupun di kantor PT BPR BankJombang
 - 8) Bunga diwujudkan dalam bentuk reward berupa paket sekolah yang diberikan pada akhir tahunpelajaran dan disesuaikan dengan besaran saldo.
 - Keunggulan Tabungan Sempel

- 1) Setoran awal minimum Rp.5.000
- 2) Setoran selanjutnya minimum Rp. 1.000
- 3) Saldo minimum Rp.5.000
- 4) Frekuensi penarikan tunai maksimal 2 kali/bulan dengan nominal penarikan Rp. 250.000 setiap penarikan
- 5) Apabila saldo rekening mencapai kurang dari Rp. 5.000 maka rekening dapat ditutup secara otomatis oleh sistem dengan biaya penutupan rekening sebesar sisasaldo

d. Simarmas300

Ketentuan dari peserta arisan ini adalah :

- 1) Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu,
- 2) Setoran perbulan Rp. 300.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan,
- 3) Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan, tanggal disesuaikan dengan kesepakatan peserta,
- 4) Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir,
- 5) Peserta yang tidak menyetor 1 kali atau lebih tidak diikutsertakan dalam undian arisan,
- 6) Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir (senilai uang simpanan yang telah disetor)

e. Simarmas100

Ketentuan dari peserta arisan ini adalah :

- 1) Jangka waktu pelaksanaan arisan 30bulan.
- 2) Setiap bulannya nasabah wajib melakukan setoran Rp. 100.000, selambat-lambatnya tanggal 10 setiapbulannya.
- 3) Peserta yang sudah mendapatkan arisan, tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan dinyatakan kepesertaan arisannya telah berakhir serta tidak diikutsertakan pada penarikanberikutnya.
- 4) Urutan pertama mendapat perolehan sebesar Rp. 250.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) dengan perincian Rp. 100,000,- setoran pertama dan Rp. 150.000,- adalahbonus.
- 5) Urutan ke 2 (dua) sampai ke 30 (tiga puluh) dapat dilihat pada tabel berikut :

3 Tabel 1Periode Pengundian SimArMas

Tabel 2.1 Periode 1 Pengundian SimArMas

Bulan Ke	Perolehan	Bulan Ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan
1	250.000	11	1.250.000	21	2.250.000
2	350.000	12	1.350.000	22	2.350.000
3	450.000	13	1.450.000	23	2.450.000
4	550.000	14	1.550.000	24	2.550.000
5	650.000	15	1.650.000	25	2.650.000
6	750.000	16	1.750.000	26	2.750.000
7	850.000	17	1.850.000	27	2.850.000

8	950.000	18	1.950.000	28	2.950.000
9	1.050.000	19	2.050.000	29	3.050.000
10	1.150.000	20	2.150.000	30	3.150.000

- 1) Pada putaran ke-10 dan ke-20 akan dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah sepeda motor honda Vario dan Scoopy, dan juga hadiah hiburanmenarik.
- 2) Pada putaran ke 30 (akhir periode), peserta yang belum memperoleh akan memperebutkan hadiah utama berupa satu buah RUMAH (lokasi tergantung sesuai ketentuanBank).
- 3) Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuanBank.
- 4) Pajak hadiah yang muncul, ditanggung sepenuhnya olehnasabah.
- 5) Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak setoran arisannya setiap bulan dengan undanganterbatas.
- 6) Arisan akan dimulai apabila kuota telah memenuhi jumlah tertentu
- 7) Satu kelompok terdiri dari minimal 250 orang dan jumlah kelompok minimal 20kelompok.
- 8) Hadiah berdasarkan tabel berlaku untuk masing-masing kelompok (250orang). Sedangkan untuk hadiah sepeda motor (periode10, 20) & rumah (periode 30) berlaku untuk semua kelompok (20 kelompok).

b. Simabrur

Tabungan SIMABRUR adalah tabungan yang bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan biaya Perjalanan Ibadah Haji (BPIH) dan Umroh.

Fitur Produk SIMABRUR adalah :

- 1) Setoran awal tabungan sebesar Rp.100.000,-
- 2) Setoran tabungan berikutnya minimal Rp.100.000,-
- 3) Saldo minimal tabunganRp. 100.000,-

Fasilitas:

- 1) Mendapatkan bukutabungan
- 2) Tabungan SIMABRUR gratis asuransi jiwa
- 3) Dapat digunakan untuk mendaftarkan haji ke SISKOHAT melalui Bank persepsi jika telah mencapai saldo Rp. 25.500.000 atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- 4) Dari auto debit dari tabungan ke rekening lain

Biaya-biaya:

- 1) Biaya administrasi tiap bulan Rp. 0
- 2) Biaya penutupan rekening Rp.10.000,-
- 3) Persyaratan pembukaan rekening
- 4) Penabung adalah perorangan
- 5) Mengisi dan menandatangani form Aplikasi pembukaan rekening Tabungan
- 6) Membawa bukti identitas diri yang masih berlaku

2. Deposito

a. Deposito Umum

Simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank.

Ketentuan :

- 1) Depositor adalah Perorangan atau Badan Usaha,
- 2) Mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito,
- 3) Suku bunga*:
 - a) Deposito 1 bulan. Suku bunga 6% /tahun
 - b) Deposito 3 bulan. Suku bunga 6,5% /tahun
 - c) Deposito 6 bulan. Suku bunga 7% /tahun
 - d) Deposito 12 bulan. Suku bunga 8% /tahun

** Suku bunga bisa berubah sewaktu-waktu.*

b. Deposito Ekstra

Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25Juta.

Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga:

Tabel 2.2 Deposito Ekstra

Nominal (Juta)	Jangka Waktu/ Bunga*				Keterangan
	6	12	18	24	
25-100	5%	6%			Besarnya bunga berpengaruh pada besarnya hadiah yang diterima
>100-250	6%	6,5%			
>200-500	6,5%	7%			
>500-1000	7%	7,5%			
>1000	Negoisasi				

Besarnya bunga penjaminan mengikuti ketentuan LPS, apabila melampaui dari penjaminan harus disertai form khusus (terlampir) Setiap penempatan Deposito Ekstra mendapat hadiah langsung berupa barang yang nilainya disesuaikan dengan nominal dan jangka waktu penempatan deposito. (contoh simulasi terlampir)

Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktupenempatan.

Syarat penempatan Deposito Ekstra antara lain :

- 1) Pemohon mengisi dan menandatangani formulir permohonan pembukaan rekening Deposito.
- 2) Pemohon perorangan membawa dan menyerahkan fotocopy bukti identitas diri yang masih berlaku, KTP/SIM/Pasport.

- 3) Untuk non-perorangan menyerahkan fotocopy akta dan legalitas perusahaan.
- 4) Pemohon menandatangani surat pernyataan untuk tidak mencairkan Deposito Ekstra sampai dengan jatuh tempo (form terlampir) deposito ekstra yang dicairkan sebelum jatuh tempo dikenakan biaya penalti sebesar 0,5% dari nominal.

3. Kredit

a. Kredit Pasar

Ketentuan Kredit Pasar :

- 1) Debitur adalah Perseorangan atau Badan Usaha
- 2) Mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut:
 - a) Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami atau istrinya yang masih berlaku,
 - b) Fotocopy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan,
 - c) Fotocopy surat nikah,
 - d) Fotocopy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

b. Kredit Pegawai

Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap.

Ketentuan Kredit Pegawai :

- Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS)(Terutama

yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang.

1) Mengisi formulir permohonan kredit dilampirkan persyaratan sebagai berikut:

- Daftar rincian gaji calondebitur,
- Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.
- Surat persetujuan dari Kepala Kantor instansisetempat,
- Fotocopy Surat Keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan Surat kenaikan gaji berkala yangterakhir.
- Fotocopy identitas calondebitur,
- Fotocopy KartuPegawai
- Fotocopy KartuKeluarga
- Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantorsetempat.

c. Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi.

Ketentuan kredit umum :

- 1) Debitur adalah perorangan atau badanusaha
- 2) Mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC) dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut:
 - Foto copy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masihberlaku,
 - Foto copy kartu keluarga calon debitur dan pemilikagunan,
 - Foto copy suratnikah,
 - Foto copy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBBterakhir.

d. KreditProgram

Kredit Program adalah kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha.

Cara Pengajuan :

- 1) Mengisi formulir permohonan kredit dgndilampiri persyaratan sebagai berikut:
- 2) Identitas pribadi suami istri (mis.KTP/SIM)
- 3) Kartu Keluarga
- 4) Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak)
- 5) Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min. dari Kelurahan) Mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TDP, dll (bila diperlukan)
- 6) Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun)(bila diperlukan)

- 7) Laporan Keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan)(bila diperlukan)
- 8) Dokumen pendukung atas tempat usaha yang digunakan (bila diperlukan)
- 9) Susunan Pengurus (jika berbentuk badan usaha)(bila diperlukan)

e. Kredit Multiguna

Kredit Multiguna adalah kredit untuk perorangan yang memiliki penghasilan tetap maupun tidak tetap, yang dapat digunakan untuk berbagai tujuan dan keperluan konsumtif (renovasi rumah, biaya pendidikan, pembelian barang konsumtif, keperluan ibadah, keperluan hajatan, dan lain-lain).

Fitur Kredit Multiguna antara lain :

- 1) Plafond kredit maksimal Rp 300juta,
- 2) Jangka waktu maksimal kredit adalah 10tahun,
- 3) Dapat diangsur secara bulanan atau musiman,
- 4) Debitur yang menikmati fasilitas kredit diwajibkan menjadi peserta asuransi.

b. Kredit Sertifikasi

Fitur Kredit Sertifikasi:

- 1) Plafond kredit ditentukan maksimal sebesar Rp 30.000.000 tanpa agunan tambahan, dan sampai dengan maksimal Rp 50.000.000 dengan agunan tambahan berupa SHM ataupun BPKB.
- 2) Fasilitas kredit Sertifikasi wajib dilakukan analisa dan on the spot ke lapangan.
- 3) Suku Bunga Kredit 1,25% per bulan atau 15% per flatrate

- 4) Biaya administrasi berupa provisi komisi ditetapkan sebesar 2,5% dari plafondkredit.
 - 5) Biaya asuransi disesuaikan dengan tarif asuransi yang berlaku di Bank Jombang
 - 6) Debitur yang menikmati fasilitas kredit diwajibkan menjadi peserta asuransi.
- c. Kredit Elektronik

Ketentuan Kredit Elektronik antara lain adalah :

- 1) Jangka waktu kredit maksimal 1 tahun
- 2) Maksimal plafon 10 juta yang diwujudkan dalam bentuk handphone dan maksimal plafon 15 juta yang diwujudkan dalam bentuklaptop
- 3) Bunga kredit 1,5% per bulan flat rate, atau 18% per tahun flatrate Kredit handphone dan laptop bagi PNS tanpa jaminan
- 4) Provisi dan Administrasi sangat ringan

2. Layanan Jasa Lainnya.

- 1) EDC (*Electronic Data Capture*)

EDC (*Electronic Data Capture*) adalah mesin yang berfungsi sebagai sarana penyedia transaksi dan alat pembayaran yang penggunaannya dengan cara memasukkan atau menggesek kartu ATM, kartu debit maupun kartu kredit dalam suatu bank maupun antar bank, serta dilengkapi dengan fasilitas pembayaran lainnya yang terkoneksi secara *realtime*.

Seiring dengan majunya teknologi perbankan, Bank Jombang sebagai salah satu BPR yang terus berkembang

mengaplikasikan EDC untuk melayani masyarakat dengan beragam fasilitas yang ada pada EDC, mulai dari SMS Banking, Mobile Banking, Internet Banking, ATM dan kemudahan lainnya hanya dengan selebar kartu di Mesin EDC.

2) PPOB (Payment Point OnlineBank)

PPOB (*Payment Point Online Bank*) adalah suatu usaha jasa/ layanan secara online system dimana perbankan ditunjuk sebagai fasilitator oleh sebuah perusahaan provider sebagai tempat pembayaran tagihan bagi pelanggannya.

Dengan adanya fasilitas PPOB maka Bank Jombang bisa membantu masyarakat dalam melakukan pembayaran tagihan PLN, Pulsa HP, Pulsa PTAM, Televisi, Games, Kartu Kredit, Asuransi dll, yang terkoeksi secara Online dan juga *realtime*.

3) Layanan ATM

Bank Jombang dalam waktu dekat akan meluncurkan fasilitas ATM (Automatic Teller Machine). Dan kerjasama dengan QNB Bank (Qatar National Bank). Bank Jombang berusaha memberikan layanan terbaik kepada nasabah. Nasabah Bank Jombang bebas melakukan transaksi kapan pun dan dimanapun lewat mesin ATM yang memiliki jaringan ATM Bersama dan MEPS.

Manfaat yang akan diperoleh Nasabah Bank jombang dengan adanya ATM ini antara lain :

- a) Nasabah bebas melakukan penarikan tabungan kapanpun dan dimanapun.
- b) Nasabah bebas melakukan transfer antar rekening

dari dan ke bank manapun.

4) JETS (Jatim Elektronik Transfer Sistem)

Jatim *Elektronik Transfer Sistem* (JETS) merupakan fasilitas transfer antar bank yang bekerjasama dengan Bank JATIM. Bank Jombang menjadi salah satu BPR yang bekerja sama dengan Bank JATIM dalam menyelenggarakan fasilitas JETS.

Manfaat yang diperoleh dengan adanya JETS antara lain adalah:

- a) Menambah jenis layanan BPR pada nasabahnya dalam hal transfer antar BPR dan ke Bank Umum atau sebaliknya secara cepat baik nasabah yang punya rekening maupun tidak.
- b) Pengiriman dana lebih terjamin.
- c) Biaya lebih murah.
- d) Mobilisasi dana antar BPR (peserta), ke atau dari Bank Umum lebih cepat dan praktis, likuiditas aman.
- e) Memperluas peluang penempatan Pasar Uang (Money Market) guna mengoptimalkan pendapatan bunga.
- f) Memudahkan mengembangkan produk dan jasa BPR untuk kebutuhan nasabah yang variatif dengan sistem yang ada di BPR.
- g) Prestis, yang mana aktifitas transfer secara mandiri.
- h) Meningkatkan transaksi operasional dan market share BPR.
- i) Meningkatkan *fee based income*.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Sistem Kerja Perusahaan

3.1.1 Sistem Kerja pada Perusahaan

Sistem kerja pada perusahaan PT. BPR Bank Jombang semuanya sudah diatur dan ditentukan dengan adanya struktur organisasi yang ada, masing-masing individu mempunyai tugas dan tanggung jawabnya sehingga agar lebih mudah dalam melakukan tugasnya secara efektif dan efisien.

Dalam jadwal kerja yang ada di PT. BPR Bank Jombang itu sendiri dilakukan setiap hari Senin sampai dengan hari Jumat, dan dimulai dari pukul 08.00 sampai dengan pukul 17.00 WIB.

Pada mahasiswa tersentiri ini ditugaskan dibagian yang sudah ditentukan sebelumnya sesuai dengan jurusan yang telah ditempuh selama kuliah dengan harapan mahasiswa bisa mengerti bagaimana dunia yang telah ditempati magang tersebut khususnya di PT. BPR Bank Jombang, sehingga mahasiswa sendiri bisa memahami tombak dari semua jenis usaha/perusahaan merupakan bagian pemasaran.

Dalam dunia pemasaran banyak yang beranggapan bahwa hal tersebut sangatlah penting, karena apabila dalam satu sistem yang tidak berfungsi maka semua pekerjaan tidak akan bisa berjalan lancar dan sesuai dengan target yang ditentukan.

3.1.2 Sistem Kerja yang Dilakukan di Objek KKM.

Selama kegiatan KKM berlangsung di PT. BPR Bank Jombang, kelompok mengikuti peraturan yang ada di dalam perusahaan PT. BPR Bank Jombang, jadwal kerja yang ada di PT. BPR Bank Jombang itu sendiri dilakukan setiap hari Senin sampai dengan hari Jumat, dan dimulai dari pukul 08.00 sampai dengan pukul 17.00 WIB, adapun dari kegiatan kerja mahasiswa itu sendiri adalah.

Berikut adalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh kelompok selama melakukan kegiatan magang di PT. BPR Bank Jombang:

A. penentuan Penempatana

Saat hari pertama magang, mahasiswa diberi pengetahuan dan pembagian tempat magang sesuai dengan tempat tinggal mahasiswa, dan mahasiswa di beri bimbingan mengenai kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa.

B. Input Data Nasabah

- Mahasiswa melakukan input data nasabah yang telah melakukan pinjaman kredit.
- Mahasiswa menginput angsuran / pelunasan kredit nasabah
- Mahasiswa melakukan input data nasabah yang telah melakukan tunggakan angsuran

C. Pencairan

Mahasiswa membantu melakukan proses pencairan kredit nasabah

D. Pembuka Rekening Baru

Mahasiswa membantu proses pembuatan rekening / tabungan baru

3.2 Aspek yang Menjadi Topik Dalam Kajian Magang

3.2.1 Kegiatan Operasional

Kegiatan operasional yang dilakukan pada PT. BPR Bank Jombang yang difokuskan kepada Pelayanan Nasabah karena PT. BPR Bank Jombang adalah sebuah lembaga yang bergerak dalam bidang pelayanan Jasa, Pelayanan nasabah sendiri adalah sebuah kegiatan untuk memberikan pelayanan kepada nasabah mengenai produk yang ditawarkan kepada nasabah seperti pelayanan proses pengajuan kredit, konsultasi produk yang banyak dilakukan oleh

Teller dan Costumer Service.

Kami sebagai mahasiswa magang di PT. BPR Bank Jombang juga melakukan pelayanan nasabah sebagai berikut berikut :

a. Prosedur Kredit

Kredit merupakan salah satu produk yang ditawarkan di PT. BPR Bank Jombang yang berguna untuk pembiayaan nasabah yang membutuhkan tambahan modal atau lainnya, dengan syarat memiliki suatu usaha dan memiliki sesuatu yang dapat dijaminkan atau yang disebut dengan agunan.

Prosedur pengajuan kredit meliputi :

1. Menjelaskan kepada nasabah prosedur pengajuan kredit, yang pertama untuk melengkapi persyaratan seperti fotokopi KTP suami/istri, fotokopi KK, fotokopi surat nikah, dan fotokopi agunan, serta pengisian formulir pengajuan kredit.
2. Pembuatan Apresial yang dilakukan oleh para marketing dan mencetak apresial sebagai penunjang berkas pengajuan, didalam apresial berisi beberapa kriteria perencanaan kredit yang dapat dicairkan dan tingkat kelayakan agunan untuk diberikan kredit.
3. Selanjutnya adalah BI Checking, BI Checking merupakan prosedur yang harus dilakukan setiap ada pengajuan berguna untuk mengetahui riwayat para pengaju permohonan kredit didalam dunia perbankan. Jika pemohon kredit bebas dadi BI Checking maka para pimbina akan memberikan persetujuan untuk Approve dan meakukan perncairan, akan tetapi jika dalam tahap BI Checking mengeluarkan riwayat tentang pemohon pernah/sering jatuh tempo atau memiliki tunggakan kredit di bank lain maka pengajuan akan di Reject (ditolak).
4. Data Entry adalah proses dimana teller melakukan input data ada sistem operasi PT. BPR Bank Jombang, data yang dimasukan meliputi keterangan mengenai pemohon kredit,

agunan, biaya admin pencairan, mencetak Perjanjian Kredit.

5. Pencairan adalah proses terakhir untuk mencairkan uang nasabah dengan menyiapkan perjanjian kredit, surat asuransi, buku tabungan, surat pengambilan jaminan/agunan, dan menyerahkan uang kepada nasabah.

b. Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Pembukaan rekening tabungan adalah kegiatan dimana melayani nasabah baru yang ingin menyimpan uangnya di PT. BPR Bank Jombang dengan cara menabung dengan menggunakan produk tabungan simpati, simarmas, simpelmas, simple, dan simabrur.

Proses pembukaan rekening tabungan juga melalui prosedur sebagai berikut :

1. Pengisian aplikasi tabungan yang dipandu oleh staff front office atau mahasiswa magang
2. Memasukkan pada sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi sebelumnya
3. Nasabah melakukan pengesahan buku rekening tabungan
4. Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk ditabung.

3.2.2 Bidang Pemasaran

Pemasaran merupakan fungsi bisnis yang mengidentifikasi keinginan dan kebutuhan yang belum terpenuhi saat sekarang, mengukur seberapa besarnya kebutuhan tersebut, menentukan sasaran mana yang paling baik untuk dilayani organisasi serta mencari program pelayanan yang tepat untuk mampu melayani keinginan pasar. Jadi pemasaran merupakan media penghubung antara kebutuhan nasabah potensial dengan organisasi atau manajemen sebagai produsen produk dan jasa perusahaan.

Pemasaran merupakan suatu proses perencanaan ide, barang dan jasa untuk menciptakan pertukaran yang mampu memuaskan tujuan individu dan organisasi. Tujuan marketing atau pemasaran

adalah untuk memahami keinginan dan kebutuhan konsumen agar produk atau jasa sesuai bagi konsumen sehingga produk-produk atau jasa tersebut dapat terjual dengan sendirinya. Jika dimasa ini pasar barang dan jasa merupakan pasar pembeli (buyer market), dimana para pemakai dapat menentukan harga beli dikarenakan barang dan jasa sangat melimpah, sehingga penjual dapat menentukan harga produk (seller's market) atau dikatakan sebagai pasar penjual.

Strategi berasal dari bahasa Yunani *Strategeta stratos = militer, dan ag = memimpin*.artina seni atau ilmu untuk menjadi seorang jenderal. Konsep ini relevan dengan situasi pada zaman dahulu yang sering diwarnai perang, dimana jenderal dibutuhkan untuk memimpin suatu angkatan perang agar dapat selalu memenangkan perang. Strategi Pemasaran menurut W. Y. Stanton adalah sesuatu yang meliputi seluruh sistem yang berhubungan dengan tujuan untuk merencanakan dan menentukan harga sampai dengan mempromosikan dan mendistribusikan barang dan jasa yang bisa memuaskan kebutuhan pembeli aktual maupun potensial.

Dalam memasarkan suatu produk, hal yang sangat penting untuk diketahui adalah mengenai bauran pemasaran (*marketing mix*) . istilah bauran pemasaran mengacu pada panduan strategi produk, distribusi , promosi dan penentuan harga yang bersifat unik yang dirancang untuk menghasilkan pertukaran yang saling memuaskan dengan pasar yang dituju. Bauran pemasaran terdiri atas 4P yaitu :

1. Produk (product)
2. Harga (price)
3. Tempat (place), dan
4. promosi (promotion). (Kotler, 2009)

Kegiatan dibidang pemasaran yang dilakukan disetiap kantor kas adalah sebagai berikut :

a. Sosialisasi

Sosialisasi produk tabungan, deposito dan kredit merupakan kegiatan yang sangat penting dilakukan untuk memperkenalkan produk yang dimiliki PT. BPR Bank Jombang kepada khalayak umum agar dapat menarik banyak nasabah .

Kegiatan sosialisasi ini dilakukan kantor kas Jogoroto, kantor kas Sumobito dan kantor cabang Ngoro dan kantor kas Kesamben.

Adapun kegiatan sosialisasi dikantor kas Jogoroto dilakukan di kantor PT. BPR Bank Jombang serta diberbagai tempat konsumen yang menghubungi dan membutuhkan produk yang dimiliki PT. BPR Bank Jombang. Teknik sosialisasi dilakukan dengan cara memberikan brosur produk yang dimiliki PT. BPR Bank Jombang kepada calon nasabah, selanjutnya dilakukan penjelasan detail mengenai ketentuan-ketentuan dalam brosur tersebut, setelah itu memberikan kesempatan kepada calon nasabah untuk bertanya apabila ada keterangan yang kurang jelas.

Kegiatan sosialisasi yang dilakukan kantor kas Sumobito, kesamben dan kantor cabang tidak jauh berbeda dengan kegiatan sosialisasi yang dilakukan kantor kas Jogoroto, begitu pula dengan teknik teknik yang dilakukan untuk mempromosikan

produk yang dimiliki PT. BPR Bank Jombang kepada calon nasabah.

b. Pendataan nasabah

produk yang dimiliki PT. BPR Bank Jombang etelah dilakukan sosialisasi terkait dengan produk yang dimiliki PT.

BPR Bank Jombang selanjutnya bagi mereka yang berminat, akan dilakukan pengisian Form pembuka berbagai produk tabungan, deposito dan kredit PT. BPR Bank Jombang. Serta melampirkan berbagai persyaratan yang tertera di brosur produk. Selanjutnya data tersebut akan dilakukan pengentrian untuk mendaftarkan dan mendapatkan produk yang diinginkan konsumen.

c. Penagihan

Pembayaran kredit dilakukan setiap satu bulan sekali, cara pembayaran bisa dilakukan di kantor pusat, kantor cabang dan juga kantor kas PT. BPR BANK Jombang yang tersebar diseluruh kecamatan pada kabupaten Jombang. Penagihan dilakukan ketika nasabah tidak membayar angsuran sampai jatuh tempo sesuai dengan perjanjian ketika pencairan dana dilakukan. Langkah-langkah penagihan pembayaran kredit adalah sebagai berikut:

1. Menghubungi noomot telepon atau HP pada data yang pernah diisi pada form tabungan saat pendaftaran nasabah kredit.
2. Jika belum dilakukan pembayaran, maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai alamat yang tertera dalam KTP dan form tabungan.

3.3 Kendala yang dihadapi

Selama melakukan pealaksanaan kuliah kerja magang di kantor kas PT.BPR BANK JOMBANG, adapun kendala yang di hadapi yaitu dikarenakan kantor yang telah kami tempati untuk magang bertepatan dekat dengan jalan raya sehingga banyak nasabah yang datang di kantor yang membuat para pegawai dari PT.BPR BANK JOMBANG sendiri kekurangan tenaga untuk

mengatasi hal tersebut, sehingga para pegawai harus membuat strategi khusus yang akan digunakan untuk menanggulangi adanya suatu antrian yang panjang.

3.4 Cara mengatasi masalah atau kendala

Dalam pengalaman yang telah kami alami dengan adanya suatu masalah atau kendala selama melakukan kegiatan kuliah kerja magang di kantor PT.BPR BANK JOMBANG cara yang tepat untuk mengatasi masalah atau kendala yang ada yaitu dengan cara penambahan karyawan atau merekrut karyawan baru. Rekrutmen merupakan proses menentukan dan menarik pelamar yang mampu untuk bekerja dalam suatu perusahaan, proses ini dimulai ketika para pelamar di cari dan berakhir ketika lamaran-lamaran mereka diserahkan atau dikumpulkan, hasilnya adalah merupakan sekumpulan pelamar calon karyawan untuk diseleksi dan dipilih (Rivai,2004 : 158). Dengan adanya sebuah rekrutmen karyawan sehingga nantinya perusahaan bisa mengerti tentang keadaan calon pelamar, dengan cara mulai dari pelamar itu dicari samapi dengan pengumpulan surat lamaran yang isiya tentang keadaan calon para karyawan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Berdasarkan kegiatan magang di PT. BPR Bank Jombang merupakan perusahaan bank milik daerah kabupaten jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, yang mulai berkembang pada tahun 1978. PT. BPR Bank Jombang sendiri memiliki cabang disetiap kecamatan di kabupaten jombang sehingga memudahkan nasabah untuk melakukan simpan pinjam maupun tabungan, PT. BPR Bank Jombang ini memiliki sebuah keunggulan layanan dan produk yang di antaranya yaitu: Tabungan, deposito, kredit, dan juga JETS (Jatim Elektronik Transfer Sistem) yang telah bekerja sama dengan Bank Jatim. PT. BPR Bank Jombang juga memiliki visi dan misi yang digunakan sebagai tujuan dan patokan yang harus dilaksanakan.

Dari kegiatan KKM dapat disimpulkan bahwa jenis kredit yang paling diminati oleh konsumen adalah kredit umum dikarenakan semua kalangan dapat mengajukan kredit umum hanya dengan membawa jaminan yang diperlukan seperti BPKB dan SERTIFIKAT.

Meskipun PT. BPR Bank Jombang tersebar di seluruh kabupaten jombang namun sayangnya jumlah pegawai PT. BPR Bank Jombang belum memadai untuk melayani jumlah nasabah yang banyak.

4.2 Saran

Berdasarkan dari yang telah kami lakukan selama magang di PT. BPR Bank Jombang, dalam hal ini kami dapat memberikan saran perbaikan bagi PT. BPR Bank Jombang itu sendiri yaitu:

1. diperlukannya penambahan jumlah karyawan terutama

diposisi CS dalam setiap cabang mengingat banyaknya nasabah, untuk menghindari antrian yang panjang sehingga nantinya bisa efisien dalam melakukan penugasan dalam setiap tugas-tugas yang ada.

2. Dalam masa pandemic seperti ini pihak PT. BPR Bank Jombang juga menghimbau nasabahnya untuk memenuhi aturan protocol kesehatan yang telah dibuat oleh pemerintah sebelum memasuki bank.

Daftar Pustaka

- Hindarto, A. E., Moch. Dzulkiron AR, & Zahro ZA. (2014). Evaluasi Sistem Pemberian Kredit Modal Usaha dan Penerimaan Angsuran dalam Upaya Meningkatkan Efektifitas Pengendalian Intern (Studi pada Kantor Pusat PT. BPR. Bank Jombang). *Jurnal Asministrasi Bisnis (JAB) Vol. 8 No.1 Februari* .
- Perseroda, P. B. (2020). Struktur Organisasi .

LAMPIRAN
FORM UNTUK PENGAJUAN KREDIT

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
PERUSAHAAN DAERAH BPR. BANK JOMBANG
Jl. KH. Wahid Hasyim 26 Telp. (0321) 870797 – Fax. (0321) 854320
JOMBANG

PM. 8. 5. 4/F3

PERMOHONAN KREDIT UMUM / MULTIGUNA

I. Nama Lengkap :
Nama Alias / Panggilan :
Tempat / Tgl. Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :
Telepon / HP. :

II. Permohonan Kredit Sebesar : Rp. (.....)
Jangka Waktu : (.....)
Pola Angsuran : Angsuran Musiman Semi Musiman
Tujuan Penggunaan Kredit :
Jenis Permohonan : Baru Lama Perpanjangan/Restrukturisasi

III. Rencana Agunan :
a. BPKB Kendaraan : Roda Merk Tahun
No. Polisi An.
b. Sertifikat : No. Desa Kec.
Atas nama Luas M²

Diisi dengan sesungguhnya di
Jombang, Tgl.

Yang mengajukan permohonan kredit

(.....)
Nama terang

1. Copy KTP (Suami dan Istri)
2. Copy Kartu Keluarga
3. Copy BPKB, STNK / Sertifikat - SPPT
4. Surat Pernyataan Hak Milik diketahui Desa
5. Surat Keterangan Usaha (bila ada)
6. Copy Surat Nikah

DATA PRIBADI PEMOHON

Nama Lengkap : _____
 No. KTP / SIM : _____ Tgl. berlaku s/d _____ dd/mm/yy
 Alamat Rumah (Sesuai KTP) : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Distrik _____
 Propinsi _____ Kode Pos _____
 Alamat Rumah (apabila tidak sesuai KTP) : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Distrik _____
 No. Telepon Rumah : _____ No. Faksimili _____
 No. Handphone : (0) _____ (0) _____
 E-mail : _____
 Status Rumah : Milik Sendiri Sewa/Kontrak Keluarga Dinas Lama Diempati B/Jan
 Sedang Dijamin Kepada _____
 Alamat Penagihan : Alamat Rumah (sesuai KTP) Alamat Rumah (apabila tidak sesuai KTP) Alamat Kantor
 NPWP : _____ Agama : Islam Protestan Katolik Hindu Budha
 Tempat & Tgl. Lahir : _____ dd/mm/yy
 Pendidikan Terakhir : SD SMP SMA/SMU Diploma S1 S2/S3
 Status Pernikahan : Menikah Belum Menikah Duda/Janda Jenis Kelamin Laki-laki Perempuan jumlah tanggungan di luar suami/istri : _____ orang
 Nama Gadis Ibu Kandung : _____

DATA PEKERJAAN PEMOHON

Nama Perusahaan / Jenis Usaha : _____
 Bentuk Badan Usaha Saat Ini : PT CV UD Koperasi Yayasan Instansi Pemerintah Lainnya _____
 Alamat Perusahaan / Usaha : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Distrik _____
 Propinsi _____ Kode Pos _____
 No. Telepon : _____ Ext. _____ No. Faks. _____
 Jenis Pekerjaan : BUMD PNS/Instansi/Departemen/Pemda Swasta Asing/PMA TNI/Polri Swasta Besar/Menengah PMDM Profesional
 Wiraswasta besar/menengah Lainnya (harus diisi) _____
 Bidang Usaha : _____
 Jabatan : _____ Lama menjabat : _____ Tahun Masa Kerja Total _____ Tahun
 Nip/NRP : _____ Nama Atasan : _____
 No. Telepon Alasan : _____ No. HP : _____

DATA PRIBADI PASANGAN

Nama Lengkap : _____
 No. KTP / SIM : _____ Tgl. berlaku s/d _____ dd/mm/yy
 Alamat Rumah (diisi apabila tidak sama dengan alamat pemohon) : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Distrik _____
 No. Handphone : (0) _____ (0) _____

DATA PEKERJAAN PASANGAN

Nama Perusahaan / Jenis Usaha : _____
 Bentuk Badan Usaha Saat Ini : PT CV UD Koperasi Yayasan Instansi Pemerintah Lainnya _____
 Alamat Perusahaan / Usaha : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Distrik _____
 No. Telepon : _____ Ext. _____ No. Faks. _____
 Jenis Pekerjaan : BUMD PNS/Instansi/Departemen/Pemda Swasta Asing/PMA TNI/Polri Swasta Besar/Menengah PMDM Profesional
 Wiraswasta besar/menengah Lainnya (harus diisi) _____
 Bidang Usaha : _____ Jabatan : _____
 Lama menjabat : _____ Tahun Masa Kerja Total _____ Tahun
 Nama Atasan : _____
 No. Telepon Alasan : _____ No. HP : _____

KELUARGA TERDEKAT (yang tidak tinggal serumah)

Nama Lengkap : _____
 Hubungan Dengan Pemohon : _____
 Alamat Tempat Tinggal : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kat _____
 Kec. _____ Distrik _____
 No. Telepon : _____ No HP 1 _____ No HP 2 _____

DATA PENGHASILAN DAN PENGELUARAN PEMOHON

Penghasilan Utama Pemohon :Rp _____ Biaya Rumah Tangga :Rp _____
 Penghasilan Tambahan Pemohon :Rp _____ Angsuran Lainnya :Rp _____
 Penghasilan Utama Pasangan :Rp _____ Sisa Penghasilan :Rp _____
 Penghasilan Tambahan Pasangan :Rp _____ Kemampuan Mengangsur :Rp _____
 Total Penghasilan :Rp _____

DATA AGUNAN

Alamat Lokasi Agunan/Kendaraan : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kat _____
 Kec. _____ Distrik _____
 Propinsi _____ Kode Pos _____
 Status Kepemilikan : SH SHGB Stralar Tida BPKB Deposito SK Pegawai
 No. Sertifikat : _____ Tgl. Terbit _____ dd/mm/yy Luas Tanah _____ m2 Luas Bangunan _____ m2
 Atas Nama : _____
 No. IMB : _____ Tgl. Terbit _____ dd/mm/yy
 Nama Pengembang : _____
 Nama Proyek Perumahan : _____
 Nama Penjual : _____

Untuk Jaminan Berupa Kendaraan

Jenis Kendaraan : APV Delivery Van Honda Jeep Minibus Microbus Sepeda Motor MYP Pick Up Sedan Station Wagon SUV
 Merk Kendaraan : _____ Model _____
 Tipe : _____ No. Mesin _____
 No. Rangka : _____ No. BPKB _____ Tgl. Terbit _____ dd/mm/yy
 No. Polisi : _____ Dealer _____

Untuk Jaminan Berupa Keterangan Pegawai

No. SK _____ Tgl. Terbit _____ dd/mm/yy

DATA PINJAMAN LAIN

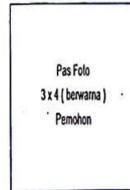
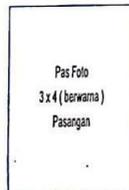
Nama Bank : _____
 Jenis Produk : KPR KPA Kredit Mobil Kartu Kredit Modal Kerja Konsumtif Pegawai
 Plafon :Rp _____ Tunggakan Rp. _____
 Outstanding :Rp _____ Tunggakan Rp. _____

Demikian Permohonan ini diajukan, dan semua informasi dalam formulir ini telah saya isi dengan lengkap dan sebenar-benarnya. Untuk ini kami menyatakan tunduk pada ketentuan-ketentuan yang berlaku di PD. BPR Bank Jombang termasuk diantaranya untuk melakukan verifikasi atas data-dala yang tertulis.

Tanda tangan istri / Suami Pemohon

tid

Pasangan Pemohon



Tanda tangan Pemohon

tid

Pemohon

PD. BPR. Bank Jombang berhak menerima / menolak permohonan calon debitur tanpa menjelaskan alasan-alasannya dan dokumen yang telah diserahkan menjadi hak PD. BPR. Bank Jombang dan PD. BPR. Bank Jombang tidak wajib untuk mengembalikan dokumen tersebut.

LAMPIRAN NOTA TRANSAKSI

 PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT "BANK JOMBANG" KAB. JOMBANG Cabang Mojoagung	<h3>TANDA SETORAN</h3>	No. : Tgl. :
Diterima dari :		
URAIAN	UANG	
Jumlah Rp.		
Terbilang : (.....)		
Maker	Checker	Signer

 PD. BPR BANK JOMBANG Cabang Ngoro	PM.8.5.7/L2 SLIP PENYETORAN 20														
<input type="checkbox"/> Simpati <input type="checkbox"/> Simpelmas <input type="checkbox"/> Simarmas 50 <input type="checkbox"/> Simarmas 500 <input type="checkbox"/> Simarmas 300 <input type="checkbox"/> Pinjaman 															
Disetor ke Nomor Rekening : <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Nama : Unit Kerja : Mata Uang : Penyetor Nama : Alamat : Sumber Dana : Keterangan :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #008080; color: white;"> <th>Angsuran</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pokok</td><td></td></tr> <tr><td>Bunga</td><td></td></tr> <tr><td>Denda</td><td></td></tr> <tr style="background-color: #008080; color: white;"><td>Tabungan/Ansuran</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr style="background-color: #008080; color: white;"><td>Total</td><td></td></tr> </tbody> </table> Terbilang : <div style="text-align: right;"> TT. Penyetor _____ Checker Signer </div>	Angsuran	Jumlah	Pokok		Bunga		Denda		Tabungan/Ansuran				Total	
Angsuran	Jumlah														
Pokok															
Bunga															
Denda															
Tabungan/Ansuran															
Total															
<small>Transaksi dianggap sah apabila slip penyetoran ini divalidasi dan ditandatangani tangan teller. Lembar 1 untuk Bank Lembar 2 untuk nasabah</small>															
															

BUKTI PENARIKAN		 PD. BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG						
Unit Kerja : Jenis Rekening : <input type="checkbox"/> Simpati <input type="checkbox"/> Simpelmas <input type="checkbox"/> Simarmas Tanggal : No. Rekening : Nama : Harap dibayar atas beban rekening diatas sejumlah : Rp. <input style="width: 100px;" type="text"/> Terbilang :								
Jumlah diatas telah diterima dengan benar (Khusus penarikan tunai)		No 012092						
Penerima	Penarik/Pemilik Rekening	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Maker</td> <td style="text-align: center;">Checker</td> <td style="text-align: center;">Signer</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Maker	Checker	Signer			
Maker	Checker	Signer						

LAMPIRAN PRODUK

PD. BPR
BANK JOMBANG
Bank Milik Pemkab Jombang

**ARISAN
BANK JOMBANG**
setelah dapat
Gak perlu Bayar Lagi..!!!

5 Alasan Ikut Arisan
BANK JOMBANG

5 Alasan Ikut Arisan
BANK JOMBANG

1. Terkelola oleh BPR Terbaik Nasional Infobank
2. Aman
3. Terpercaya
4. Tabung
5. Unggulan

dikelola oleh BPR Terbaik Nasional Infobank
dijamin oleh LPS
nabung rutin, dana berkembang setara deposito
setelah dapat Gak perlu bayar lagi
tabung dapat dijadikan jaminan kredit

www.bankjombang.co.id | bankjombang100

BANK SAHABAT ANAK NEGERI

BPR

**ARISAN
BANK JOMBANG**
setelah dapat
Gak perlu Bayar Lagi..!!!
buruan..!!!

SimArMas
Simpanan Arisan Masyarakat

SIMARMAS 300 adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 300.000,-.

Ketentuan SimArMas 300

- Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan.
- Setiap bulannya nasabah wajib melakukan setoran sebesar Rp. 300.000,- selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulannya.
- Peserta yang sudah mendapatkan arisan, tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan dinyatakan kepesertaan arisannya telah berakhir serta tidak diikut sertakan pada penarikan berikutnya.
- Urutan pertama mendapat perolehan sebesar Rp. 600.000,- (Enam Ratus Ribu Rupiah) dengan perincian setoran awal sebesar Rp. 300.000,- dan Rp. 300.000,- adalah bonus
- Urutan ke 2 (dua) sampai ke 30 (tiga puluh) dapat dilihat pada tabel berikut :

Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan
1	600.000,-	11	3.700.000,-	21	6.800.000,-
2	900.000,-	12	4.000.000,-	22	7.100.000,-
3	1.200.000,-	13	4.300.000,-	23	7.400.000,-
4	1.500.000,-	14	4.600.000,-	24	7.700.000,-
5	1.800.000,-	15	4.900.000,-	25	8.000.000,-
6	2.100.000,-	16	5.200.000,-	26	8.300.000,-
7	2.400.000,-	17	5.500.000,-	27	8.600.000,-
8	2.700.000,-	18	5.800.000,-	28	8.900.000,-
9	3.000.000,-	19	6.100.000,-	29	9.200.000,-
10	3.300.000,-	20	6.400.000,-	30	9.500.000,-

- Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak setoran arisannya setiap bulan dengan dihadiri undangan terbatas.
- Arisan akan dimulai apabila kuota telah memenuhi jumlah tertentu dan dilakukan oleh Kantor Wilayah sebagai Koordinator.
- Terdapat 5 Kantor Wilayah (Pusat, Ploso, Ngoro, Mojoagung, dan Perak) dengan minimal 3 kelompok, setiap kelompok terdiri dari min 250 orang.
- Bonus berdasarkan tabel berlaku untuk masing-masing kelompok (250 orang). Sedangkan untuk hadiah Emas 25 Gr (periode 10), Honda Vario (periode 20), & Honda NMAX (periode 30) berlaku untuk disetiap Kantor Wilayah.
- Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank.
- Pajak hadiah yang muncul, ditanggung sepenuhnya oleh nasabah.
- Diakhir periode penarikan, saldo tabungan dikembalikan dengan tambahan Bonus Rp. 600.000,- (untuk setiap nasabah yang tidak ada tunggakan setoran dan belum mendapatkan arisan periode 1-30)

JARINGAN KANTOR

KANTOR PUSAT
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Telp. (0321) 870797 / Fax. (0321) 854320

CABANG MOJOAGUNG
Jl. Raya Mojoagung 49 A Gembiran-Jombang
Telp. (0321) 490693

CABANG PLOSO
Jl. Raya Ploso Babat No. 120 Ploso-Jombang
Telp. (0321) 885111

CABANG NGORO
Jl. Bupati Somel Kec. Ngoro-Jombang
Telp. (0321) 6870468

KANTOR KAS

Kas Gudo Jl. Raya Gudo No. 72	Kas Mengalah Jl. Raya Pasar Mengalah	Kas Ngusikan Jl. Raya Ngusikan No. 14	Kas Mojoagung Jl. Raya Mojoagung	Kas Jegerata Jl. Raya Jegerata	Kas Cakir Jl. Raya Cakir
Kas Perak Jl. Raya Perak No. 205	Kas Plandan Jl. Raya Plandan No. 35	Kas Blimbing Jl. Raya Blimbing	Kas Barong Jl. Raya Barong	Kas Pelerangan Jl. Raya Pelerangan	Kas Tembelang Jl. Raya Tembelang No. 222
Kas Bandar Jl. Raya Karyo Bandar	Kas Kambh Jl. Raya Ploso Babat No. 120	Kas Kesambi Jl. Raya Kesambi	Kas Wonosalam Jl. Raya Wonosalam	Kas Sunobito Jl. Raya Sunobito	Kas Kawi Jl. Raya Kawi

Hubungi:

Tertarik dan dowasi oleh:

OK OOROKAS LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH LEMBAGA PENJAJAN SIMPANNAN

PT. BPR **BANK JOMBANG**
Bank MIA PEMILAS Jombang

Terdaftar dan Diawasi oleh:
OK OTORITAS JASA KEUANGAN

tabungan
SimPelMas
Simpanan Pelajar & Mahasiswa

SCHOOL

Nabung di Bank Jombang Untung Terus.....

Manfaat Tabungan SimPelMas

- Bebas Admin
- Dijamin Oleh LPS
- Setoran Awal RINGAN
- Ada Program Beasiswa

*Berkesempatan Memperoleh Hadiah Mobil Calya yang Diundi pada Tahun 2020

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Kode Pos 61411 - Jawa Timur
Bank Jombang Hadir di setiap Kecamatan

Call Center
Telp. (0321) 870797
(Senin-Jumat 08.00 - 16.00)

BANK SAHABAT ANAK NEGERI

*syarat & ketentuan berlaku

SCAN ME

CS Dipindai dengan CamScanner

Mengapa Memilih BANK JOMBANG

- Bank Telah Berdiri Lebih dari 25 Tahun
- Bank Milik Pemkab Jombang
- BPR dengan Jaringan Terluas dan Asset Terbesar Wilayah Jombang- Mojokero
- BPR Terbaik Nasional 5 Tahun Berturut-turut dari INFOBANK
- Menuju Standart Internasional Pelayanan Mutu ISO 9001:2015
- Bank Jombang Hadir Di setiap Kecamatan

Syarat Pembukaan Tabungan SimPelMas

- Foto Copy KTP Kepala Sekolah
- Foto Copy KTP Bendahara Sekolah
- Foto Copy SK Penunjukan Kepala Sekolah
- Foto Copy SK Penunjukan Bendahara Sekolah
- Mengisi Form Aplikasi Pembukaan Tabungan Simpelmas

Manfaat Tabungan SimPelMas

- Bebas Administrasi Bulanan
- Bunga Kompetitif 1-3% /tahun
- Setoran awal ringan hanya Rp. 20.000,-
- Setoran selanjutnya tidak dibatasi
- Fasilitas Pick Up Service (layanan pengambilan uang setiap hari pada jam kerja)
- Berpeluang mendapatkan program Beasiswa (Akumulasi Jumlah Tabungan)
- Berkesempatan mendapatkan hadiah utama 1 unit Mobil Toyota CALYA yang diundi pada tahun 2020

Kami Hadir di Seluruh Kecamatan Sebagai Bukti Sempurnanya Layanan

JARINGAN KANTOR

CABANG PLOSO Jl. Raya Ploso Babat No. 110 Ploso-Jombang Telp. (0321) 885111	KANTOR PUSAT Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang Telp. (0321) 870797	CABANG NGORO Jl. Bupati Ismail Kec. Ngoro-Jombang Telp. (0321) 8870468
CABANG MOJOAGUNG Jl. Raya Mojoagung 143 A Gembiraan-Jombang Telp. (0321) 4890993	KANTOR KAS	CABANG PERAK Jl. Raya Perak No. 577 Perak-Jombang Telp. (0321) 8495756

Kas Gudo Jl. Raya Gudo No. 72	Kas Megaluh Jl. Raya Pasar Megaluh	Kas Blimbing Jl. Raya Blimbing	Kas Jogoroto Jl. Raya Sumbang Bendu Jogoroto
Kas Perak Jl. Raya Perak No. 255	Kas Plandaan Jl. Raya Plandaan No. 35	Kas Kesamben Dan Kesamben RT 02 RW 01	Kas Peterongan Jl. Raya Brawijaya Peterongan
Kas Bandar Jl. Raya Kayen Bandar Kedungmulyo	Kas Kabuh Jl. Raya Poso Babat No 80 Kabuh	Kas Mojowarno Jl. Merdeka 184 A Mojowarno	Kas Sumobito Jl. Raya Sumobito
Kas Cukir Jl. Raya Kasir Cukir	Kas Kudu Jl. Raya Pasar Tapan No. 25	Kas Barend Jl. Dr. Soelomo, Barend	
Kas Tembelang Jl. Raya Tembelang No. 222	Kas Ngusikan Jl. Raya Pasar Kebon No. 14	Kas Wonosalam Ds. Tukum Wonosalam	

Hubungi:

www.bankjombang.co.id

Facebook: bankjombang188

Instagram: bankjombang188

Twitter: bankjombang188

WhatsApp: 0812-870797

Hubungi kami

LEMBAGA PELAYANAN SAHAM

CS Dipindai dengan CamScanner


PD. BPR
BANK JOMBANG
 Bank Milik Pemkab Jombang

Kredit UMUM Bunga MINIMUM


Ambil kredit di Bank Jombang, plafon besar dengan bunga ringan

Jika melakukan pelunasan sebelum jangka waktu, gratis 1 kali bunga


Sangat cocok untuk modal usaha, home industri, dan kebutuhan sehari hari pada umumnya

Berlaku bagi seluruh lapisan masyarakat khususnya masyarakat Jombang


Nikmati kemudahannya hanya ada di PD. BPR BANK JOMBANG

SYARAT KREDIT UMUM BANK JOMBANG

- ❖ Mengisi Formulir Permohonan Pengajuan Kredit
- ❖ Copy KTP Suami & Istri, Copy KK, dan Copy Surat Nikah
- ❖ Agunan SHM / BPKB serta bukti pembayaran pajak
- ❖ Rekening koran 3 bulan terakhir

AYO KE BANK JOMBANG

Call Center Bank Jombang 24 jam non stop
 (0321) 870797

www.bankjombang.co.id

Dapatkan Cardless di sini
 081 216 888 492

CS Dipindai dengan CamScanner

TABEL ANGSURAN KREDIT UMUM PD. BPR BANK JOMBANG

PLAFON	ANGSURAN (BLN)			
	12	18	24	36
1.000.000	94.333	76.666	66.667	42.778
2.000.000	188.667	153.333	133.333	85.556
3.000.000	293.000	230.000	199.999	128.333
4.000.000	397.333	306.667	266.667	171.111
5.000.000	491.666	383.333	333.333	213.889
6.000.000	596.000	460.000	400.000	256.667
7.000.000	690.333	536.667	466.667	299.444
8.000.000	784.667	613.333	533.333	342.222
9.000.000	879.000	690.000	600.000	385.000
10.000.000	973.333	766.667	666.667	427.778
15.000.000	1.459.999	1.150.000	1.000.000	641.667
20.000.000	1.946.667	1.533.333	1.333.333	855.556
25.000.000	2.433.333	1.916.667	1.666.667	1.069.444
30.000.000	2.920.000	2.300.000	2.000.000	1.283.333
35.000.000	3.406.667	2.683.333	2.333.333	1.497.222
40.000.000	3.893.333	3.066.667	2.666.667	1.711.111
45.000.000	4.380.000	3.450.000	3.000.000	1.925.000
50.000.000	4.866.667	3.833.333	3.333.333	2.138.889
55.000.000	5.353.333	4.216.667	3.666.667	2.352.778
60.000.000	5.840.000	4.600.000	4.000.000	2.566.666
65.000.000	6.326.667	4.983.333	4.333.333	2.780.556
70.000.000	6.813.333	5.366.667	4.666.667	2.994.444
75.000.000	7.300.000	5.750.000	5.000.000	3.208.333
80.000.000	7.786.667	6.133.333	5.333.333	3.422.222
85.000.000	8.273.333	6.516.667	5.666.667	3.636.111
90.000.000	8.760.000	6.900.000	6.000.000	3.850.000
95.000.000	9.246.667	7.283.333	6.333.333	4.063.889
100.000.000	9.733.333	7.666.667	6.666.667	4.277.778

*plafon variabel pengajuan kredit

Hubungi :

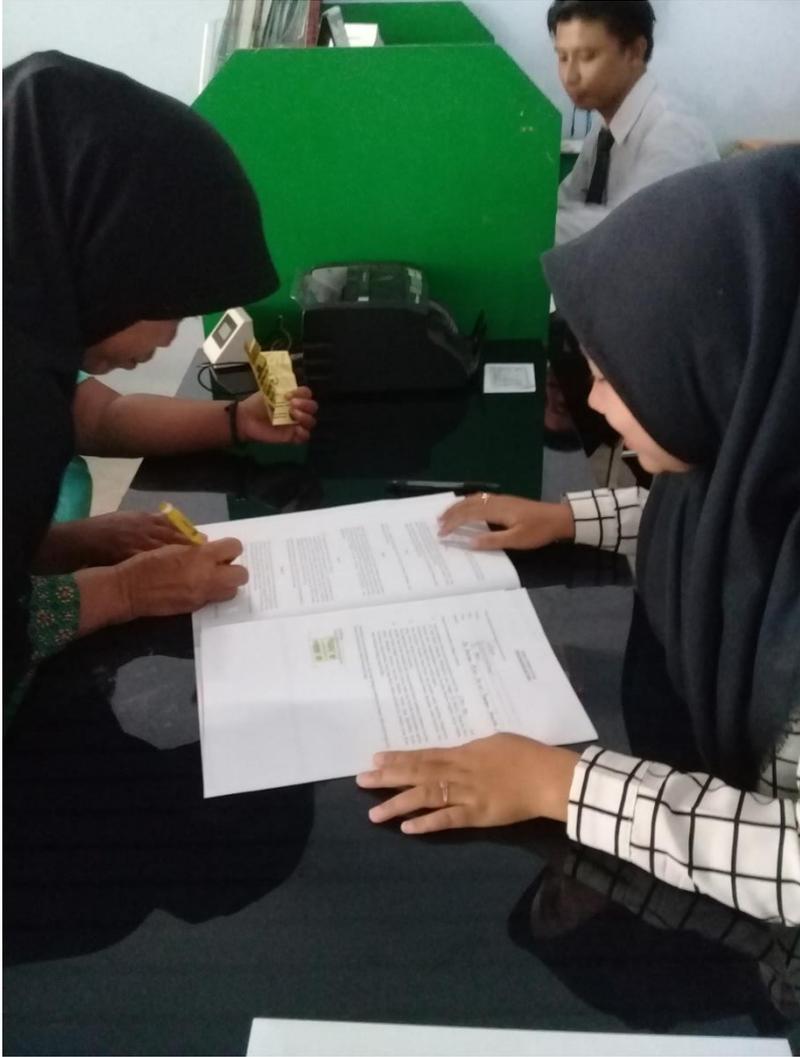
BANK
 PERSERA
 PERKANTORAN
 OK
 ETYHERAS
 JALAN
 KEMUNGGAH

CS Dipindai dengan CamScanner

Kegiatan Proses Pengajuan Kredit



Kegiatan Proses Pencairan



Kegiatan Mengisi Aprisal



Kegiatan Penjelasan Produk

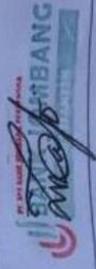


LAMPIRAN
KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

LAMPIRAN I
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : ANITA YULIANA
Nim : 1561128
Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN KS-2015
Tempat KKM : PT. BPR BANK JOMBANG KAS KESAMBEN
Bagian/Bidang : ADMINISTRASI/ COSTUMER SERVICE

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
I	02-03-2020	Pembagian lokasi tempat magang dari pusat (PT. BPR Bank Jombang).	
	03-03-2020	Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan.	
	04-03-2020	Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan.	
	05-03-2020	Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan dan tabungan.	
	06-03-2020	Membuat surat peringatan (SP) untuk diperuntuhkan kepada nasabah yang jatuh tempo.	
II	09-03-2020	- Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan. - Melayani nasabah yang membuka/membuat rekening	
	10-03-2020	- Melayani nasabah yang melakukan pencairan kredit. - Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan. - Melayani nasabah yang melakukan pelunasan kredit.	

	11-03-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah yang melakukan pelunasan kredit. - Melayani nasabah yang membuka/membuat rekening - Melayani nasabah yang melakukan permohonan kredit. 	
	12-03-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah yang melakukan permohonan kredit. - Melayani nasabah yang melakukan pencairan kredit. - Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan. 	
	13-03-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan. - Melayani nasabah yang membuka/membuat rekening 	
III	16-03-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah yang melakukan pencairan kredit. - Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan - Input laporan sidak untuk nasabah 	
	17-03-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah yang melakukan pencairan kredit. - Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan 	
	18-03-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan - Melayani nasabah yang membuka/membuat rekening. 	
	19-03-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah yang melakukan pencairan kredit. - Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan. 	
	20-03-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani nasabah yang melakukan pencairan kredit. - Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan. 	

IV	23-03-2020	- Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan. - Melayani nasabah yang melakukan pencairan kredit.	
	24-03-2020	- Melayani nasabah yang melakukan pencairan kredit. - Membuat permohonan proposal renovasi kantor kas kesamben	
	25-03-2020	Tanggal Merah (Peringatan Hari Nyepi)	
	26-03-2020	- Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan. - Melayani nasabah yang melakukan pencairan kredit.	
	27-03-2020	IZIN	
V	30-03-2020	- Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan. - Melayani nasabah yang melakukan permohonan kredit.	
	31-03-2020	IZIN	
	01-04-2020	- Melayani nasabah yang melakukan pencairan kredit. - Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan.	
	02-04-2020	- Melayani nasabah yang melakukan pencairan kredit. - Melayani nasabah yang melakukan pembayaran angsuran kredit/cicilan.	

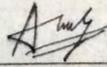
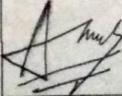
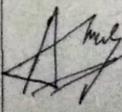
Jombang, 02 April 2020
Menyetujui, Pendamping lapangan



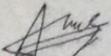
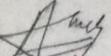
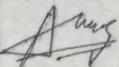
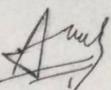
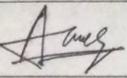
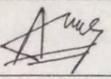
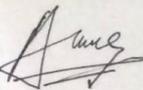
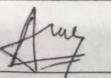
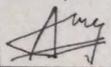
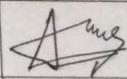
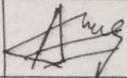
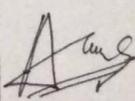
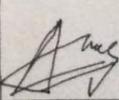
Arief Wahyu Hidayat

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

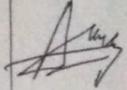
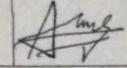
Nama : ANGGIK BAYU ASMARA
 NIM : 1661079
 Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN KP 2016
 Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG UNIT KERJA KAS MOJOWARNO
 Waktu Magang : 02 MARET s/d 02 APRIL 2020
 Bagian/Bidang : ADMINISTRASI/PEMASARAN

Minggu Ke	Tanggal	Kegiatan Harian	Paraf
I	02-Maret-2020	Melakukan penataan dokumen pengajuan kredit nasabah Menggandakan dokumen (foto copy) KTP nasabah	
	03-Maret-2020	Mengisi data menggunakan aplikasi ms.excel (appraisal dan anaalis kredit) Mengentri check list fileangsuran nasabah	
	04-Maret-2020	Mencetak form foto nasabah menggunakan aplikasi ms.word	
	05-Maret-2020	Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum	
	06-Maret-2020	Mengetri check list file angsuran nasabah	
	07-Maret-2020	Melakukan scan data dokumen nasabah Melakukan penggesekan nomor angka jaminan	
	08-Maret-2020	Mengisi data pengajuan kredit nasabah	

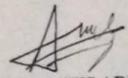
Scanned by TapScanner

II	09-Maret-2020	Mengisi data menggunakan aplikasi ms.excel (appraisal dan anaalis kredit)	
	11-Maret-2020	Mencetak laporan kas teller (laporan mutasi harian dan cash flow)	
	12-Maret-2020	Menata bukti transaksi (slip) pembayaran	
	13-Maret-2020	Mengerjakan pengajuan kredit nasabah menggunakan aplikasi ms.excel (appraisal dan anaalis kredit)	
	14-Maret-2020	Mengentri check list pemeriksaan file kredit pasar	
	15-Maret-2020	Mencetak form foto nasabah menggunakan aplikasi ms.word	
	16-Maret-2020	Sosialisasi mengena kredit perangkat dan penagihan tunggakan jatuh tempo kepada nasabah	
III	17-Maret-2020	Mengetri check list file angsuran nasabah	
	18-Maret-2020	Mencetak form foto nasabah menggunakan ms.word	
	19-Maret-2020	Mencetak laporan kas teller (laporan mutasi harian dan cash flow)	
	20-Maret-2020	Menanta bukti transaksi (slip) pemabayaran	
	21-Maret-2020	Mengerjakan pengajuan kredit nasabah menggunakan aplikasi ms.excel (appraisal dan anaalis kredit)	
	22-Maret-2020	Mengisi data pengajuan kredit nasabah	
	23-Maret-2020	Mengentri check list file angsuran nasabah	

Scanned by TapScanner

IV	24-Maret-2020	Sosialisasi mengenai kredit perangkat dan penagihan tunggakan jatuh tempo kepada nasabah	
	26-Maret-2020	Mengisi data menggunakan ms.excel (appraisal dan analisis kredit)	

Menyetujui,
Pendamping Lapangan


AFIF BAGUS ADINTARA

Lampiran 1

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : YOGI TRI KRISMA S
 NIM : 1661087
 Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN KP 2016
 Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG UNIT KERJA KAS SUMOBITO
 Waktu Magang : 02 MARET s/d 02 APRIL 2020
 Bagian/Bidang : ADMINISTRASI/PEMASARAN

Minggu Ke	Tanggal	Kegiatan Harian	Paraf
I	02- Maret-2020	Melakukan penataan dokumen pengajuan kredit nasabah Menggandakan dokumen (foto copy) KTP nasabah	f
	03-Maret-2020	Mengisi data menggunakan aplikasi ms.excel (appraisal dan analisis kredit) Mengentri check list file angsuran nasabah	f
	04-Maret-2020	Mencetak from foto nasabah menggunakan aplikasi ms word.	f
	05-Maret-2020	Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum	f
	06-Maret-2020	Mengentri check list file angsuran nasabah	f
	II	09-Maret-2020	Melakukan scan data dokumen nasabah Melakukan penggesekan nomor rangka jaminan
10-Maret-2020		Mengisi data pengajuan kredit nasabah	f
11-Maret-2020		Mengisi data menggunakan aplikasi ms.excel (appraisal dan analisis kredit)	f

	12-Maret-2020	Mencetak laporan kas teller (laporan mutasi harian dan cash flow)	f
	13-Maret-2020	Menata bukti transaksi (slip) pembayaran	f
III	16-Maret-2020	Mengerjakan pengajuan kredit nasabah menggunakan aplikasi ms excel (appraisal dan analisis kredit)	f
	17-Maret-2020	Mengentri check list pemeriksaan file kredit pasar	f
	18-Maret-2020	Mencetak from foto nasabah menggunakan aplikasi ms word	f
	19-Maret-2020	Sosialisasi mengenai kredit perangkat dan penagihan tunggakan jatuh tempo kepada nasabah	f
	20-Maret-2020	Mengentri check list file angsuran nasabah	f
IV	23-Maret-2020	Mencetak from foto nasabah menggunakan aplikasi ms word	f
	24-Maret-2020	Mencetak laporan kas teller (laporan mutasi harian dan cash flow)	f
	26-Maret-2020	Menata bukti transaksi (slip) pembayaran	f
	27-Maret-2020	Mengerjakan pengajuan kredit nasabah menggunakan aplikasi ms excel (appraisal dan analisis kredit)	f
V	30-Maret-2020	Mengisi data pengajuan kredit nasabah	f
	31-Maret-2020	Mengentri check list file angsuran nasabah	f

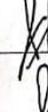
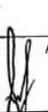
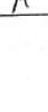
01-April-2020	Sosialisasi mengenai kredit perangkat dan penagihan tunggakan jatuh tempo kepada nasabah	
02-April-2020	Mengisi data menggunakan aplikasi ms.excel (appraisal dan analisis kredit)	

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

MOH. FAUZY SHI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : HILMATUN NAFISAH
 NIM : 1661170
 Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN KP 2016
 Tempat Magang : TP. BPR BANK JOMBANG UNIT KERJA KANTOR KAS
 JOGOROTO
 Bagian/Bidang : PEMASARAN/ADMINISTRASI

Minggu Ke	Tanggal	Kegiatan Harian	Tanda tangan
I	02-Maret-2020	- Pembagian mahasiswa magang di unit-unit kantor cabang dan kantor kas BANK JOMBANG - Pembagian surat tugas magang di kantor cabang dan kantor kas	
	03-Maret-2020	- Pengenalan - Mengisi data jaminan nasabah - Menscan PK - Menyusun slip transaksi	
	04-Maret-2020	- Menscan PK - Mengisi data jaminan nasabah - Menyusun slip transaksi	
	05-Maret-2020	- Mengisi data jaminan nasabah - Membantu teller melayani transaksi nasabah - Menyusun slip transaksi	
	06-Maret-2020	- Mengisi data jaminan nasabah - Menscan PK - Menyusun slip transaksi	
		09-Maret-2020	- Mempersiapkan surat pengajuan kredit prangkat - Mengisi form jaminan kredit - Menyusun slip transaksi
10-Maret-2020		- Menscan PK - Membantu nasabah yang melakukan pencairan - Menyusun slip transaksi	
II	11-Maret-2020	- Membantu marketing dalam melayani nasabah - Mengisi data jaminan nasabah - Menyusun slip transaksi	
	12-Maret-2020	- Menginput data pengajuan - Mengisi data jaminan nasabah - Menyusun slip transaksi	
	13-Maret-2020	- Membantu marketing dalam melayani	

		<ul style="list-style-type: none"> nasabah - Mengisi data jaminan nasabah - Menscan PK - Menyusun slip transaksi 	
III	16-Maret-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi data jaminan nasabah - Membantu teller dalam melayani nasabah - Menyusun slip transaksi 	
	17-Maret-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menscan PK - Membantu nasabah dalam melakukan pencairan - Menyusun slip transaksi 	
	18-Maret-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi data jaminan nasabah - Membantu nasabah yang melakukan pencairan - Menyusun slip transaksi 	
	19-Maret-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teller dalam melayani nasabah - Mengisi data jaminan nasabah - Menyusun slip transaksi 	
	20-Maret-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data pengajuan - Menscan PK - Menyusun slip transaksi 	
IV	23-Maret-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu marketing dalam melayani nasabah - Menginput data pengajuan - Menyusun slip transaksi 	
	24-Maret-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menscan PK - Mengisi data jaminan nasabah - Menyusun slip transaksi 	
	25-Maret-2020	- LIBUR	
	26-Maret-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menscan PK - Mengisi data jaminan nasabah - Menyusun slip transaksi 	
	27-Maret-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menscan PK - Membantu teller dalam melayani nasabah - Menyusun slip transaksi 	
V	30-Maret-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi data jaminan nasabah - Membantu teller dalam melayani nasabah - Menyusun slip transaksi 	
	31-Maret-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menscan PK - Membantu nasabah yang melakukan pencairan - Menyusun slip transaksi 	
	01-April-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi data jaminan nasabah - Membantu nasabah yang melakukan pencairan - Menyusun slip transaksi 	

	02-April-2020	<ul style="list-style-type: none">- Mengisi data jaminan nasabah- Menscan PK- Menyusun slip transaksi- Perpisahan hari terakhir magang	
--	---------------	---	---

Jombang, 02 April 2020

Menyetujui,

pendamping lapangan



(Ahmad Abdur Rohman S.pd.)

LAMPIRAN
PENILAIAN KKM



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)
PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)
Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471
email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Anita Yuliana
NIM : 1561128
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT- BPR BANK JOMBANG PERSEKODAA (Kantor kas Kasamben)
Alamat Tempat Magang : Dsn. Kasamben RT02/RW01 Kasamben
Bagian/Bidang :

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	94
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	94
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	94
Jumlah		755
Nilai Rata-Rata		94,4

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka
*Peserta magang menghasilkan produk/ karya
Catatan:
.....

.....
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

BANK JOMBANG
ARIF WANAN HIDAYAT
.....

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471

INSTITUSI : Status Terakreditasi (B) SK. BAN-PT No.275/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019
 PRODI : AKUNTANSI : Status Terakreditasi (B) SK Nomor : 1847/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2017
 MANAJEMEN : Status Terakreditasi (B) Sk Nomor : 0907/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Yogi TRI KISMAS
 NIM : 1661087
 Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN KP 2016
 Tempat Magang : PT. EAR EAR JOMBANG UHIT KERJA KAS SUMOBITO
 Alamat Tempat Magang : SUMOBITO
 Bagian/Bidang : ADMINISTRASI/PEMASARAN

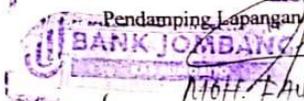
No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	98
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	80
4.	Kreativitas dan ketrampilan	97
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	94
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		789
Nilai Rata-Rata		91,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

.....
 Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**

 (.....) *Moh. Fauzi, SHI*

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471

INSTITUSI : Status Terakreditasi (B) SK. BAN-PT No. 275/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019
PRODI : AKUNTANSI : Status Terakreditasi (B) SK Nomor : 1847/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2017
MANAJEMEN : Status Terakreditasi (B) SK Nomor : 0907/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : HILMATUN NATISAH
NIM : 1661170
Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat Tempat Magang : Jl SUMBER BENDO JOGOROTO
Bagian/Bidang : ADMINISTRASI

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	98
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	98
4.	Kreativitas dan ketrampilan	93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	98
7.	Kemampuan berkomunikasi	88
8.	Produktivitas kerja*	98
Jumlah		758
Nilai Rata-Rata		94,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**

PT. BPR BANK JOMBANG
JOGOROTO

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi