

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG

**MASALAH PENCATATAN LAPORAN PEMASUKAN DAN
PENGELUARAN BIAYA UPAH KERJA**



Oleh :
Muhammad Farid Fadhila (1662004)

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2019

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
MASALAH PENCATATAN LAPORAN PEMASUKAN DAN
PENGELUARAN BIAYA UPAH KERJA



Oleh :

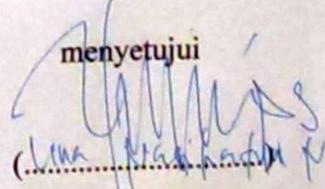
Muhammad Farid Fadhila

(1662004)

Jombang, ...10... DESEMBER...2019

Mengetahui

Pendamping lapangan

menyetujui

dosen pembimbing

Mengesahkan
Ketua program studi akuntansi
Agus Taufik H. SE, MM



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena berkat hidayah dan taufiqnya kami mampu menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah jenjang strata jenjang 1 program studi Akuntansi, laporan ini diharapkan bisa memberi pengalaman dan menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja.

Kami menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan demi kesempurnaan makalah ini. Dan mudah-mudahan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik-baiknya. Amin yarobbal'alam...

Jombang, 10 desember 2019

Penyusun

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	8
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	8
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Tempat Magang	8
3.2 Kendala yang Dihadapai	9
3.3 Cara mengatasi Kendala.....	10
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	11
4.1 Kesimpulan.....	11
4.2 Saran	11
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peranan perusahaan atau perseroan terbatas adalah (1) sebagai agen pembangunan, kegiatan perusahaan sebagai agen pembangunan ditujukan untuk meningkatkan produksi melalui penelitian dan pengembangan. Setiap perusahaan selalu berusaha supaya tidak ketinggalan ilmu dan teknologi serta dapat mengembangkan diri sesuai dengan kemajuan zaman. Perusahaan mencapai sukses dapat dikatakan berfungsi sebagai agen pembangunan (2) sebagai produsen, dengan menghasilkan barang dan jasa yg dibutuhkan konsumen dalam berbagai aspek, bahkan masyarakat luar negeri. Oleh sebab itu, setiap perusahaan harus memperhatikan kualitas dan kuantitas produksinya sesuai dengan kebutuhan konsumen (3) sebagai distributor, sebagai mata rantai penyaluran barang dalam rangka melayani konsumen agar barang yg dibutuhkan sampai pada konsumen tepat waktu, tepat tempat, tepat sasaran, tepat kuantitas, dan tepat kualitas sehingga barang yg dibutuhkan masyarakat dengan mudah diperoleh (4) dan bisa bermanfaat bagi masyarakat karena membuka lapangan kerja, mensejahterakan warga sekitar dan karyawan perusahaan.

Dengan berbagai fungsi perusahaan atau perseroan terbatas adalah mampu menyediakan kebutuhan alat utama sistem persenjataan secara mandiri, untuk mendukung penyelenggaraan pertahanan dan keamanan negara republik indonesia. Tujuannya (1) mendapat keuntungan (2) memproduksi

barang untuk memenuhi kebutuhan konsumen (3) mempertahankan kelangsungan perusahaan, dan (4) menyediakan lapangan kerja.

Berdasarkan UU no 40 tahun 2007 bahwa (a) perekonomian nasional yg diselenggarakan berdasar atas demokrasi ekonomi dengan prinsip kebersamaan, efisiensi berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, kemandirian, serta dg menjaga keseimbangan kemajuan dan kesatuan ekonomi nasional, perlu didukung oleh keseimbangan perekonomian yg kokoh dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat (b) bahwa dalam rangka lebih meningkatkan pembangunan perekonomian nasional yang sekaligus memberikan landasan yg kokoh bagi dunia usaha dalam menghadapi perkembangan perekonomian di era globalisasi pada masa mendatang, perlu didukung oleh suatu undang-undang yg mengatur tentang perseroan terbatas yg dapat menjamin terselenggaranya iklim dunia yg kondusif (c) bahwa perseroan terbatas sebagai salah satu pilar pembangunan perekonomian nasional perlu diberikan landasan hukum untuk lebih memacu pembangunan nasional yg disusun sebagai usaha bersama mendasar atas asas kekeluargaan (d) bahwa undang-undang nomor 1 tahun 1995 tentang perseroan terbatas dipandang sudah tidak sesuai dg perkembangan hukum dan kebutuhan masyarakat sehingga perlu diganti dg undang-undang yg baru (e) bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dlm huruf a dan b, perlu membentuk undang-undang tentang perseroan terbatas.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Study Manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka kami selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT Trijaya Adymix, kab. Mojokerto serta di SPBU dan SPPBE di satu tempat perusahaan tersebut yg bersampingan. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT Trijaya Adymix dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perdagangan dan bisnis perseroan terbuka terutama dalam bidang pemasaran dan operasional yang dimiliki oleh PT Trijaya Adymix. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Untuk mengetahui berbagai macam proyek yang dikerjakan PT Trijaya Adymix
2. Untuk mengetahui prosedur pengerjaan atau perencanaan proyek dan hasil atau output yang dihasilkan proyek tersebut.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai *feed back* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia proyek dan keuangannya, dan macam-macam proyek yang dikerjakan PT Trijaya Adymix
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai proyek yang dikerjakan PT Trijaya Adymix dan prosedur pencatatan pemasukan dan pengeluaran barang ataupun konsumsi.

Jaringan Kantor PT Trijaya Adymix meliputi :

1. Kantor perusahaan : Jl. Kahuripan no.3, Surabaya
2. Kantor perusahaan, pabrik, reparasi tabung gas, SPBU, jasa cor : Jl. Raya bypass Mojokerto KM.54 Ds. Jampirogo kec. Sooko Mojokerto, Jawa Timur 61361
3. Kantor perusahaan & pabrik : Ganjul, Kertorejo, Kec. Ngoro, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61473
4. Pemasok tabung gas (SPPBE) : Jl. Raya Tejo, Tejo Utara, Tejo, Kec. Mojoagung, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61482

5. Kantor perusahaan : Kasiyan, Domas, Kec. Trowulan, Mojokerto, Jawa Timur 61362

1.4 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 1 bulan dimulai dari tanggal 10 November 2019 sampai dengan 10 Desember 2019. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional pabrik setiap hari Senin s.d sabtu, pukul 07.30-16.30 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

PT Trijaya Adymix berdiri pada tanggal 03 april 2003 di kabupaten Mojokerto, alamat domisili di Jl. Ry Domas kelurahan Domas Rt.04 / Rw. 02 kecamatan Trowulan, kab. Mojokerto.

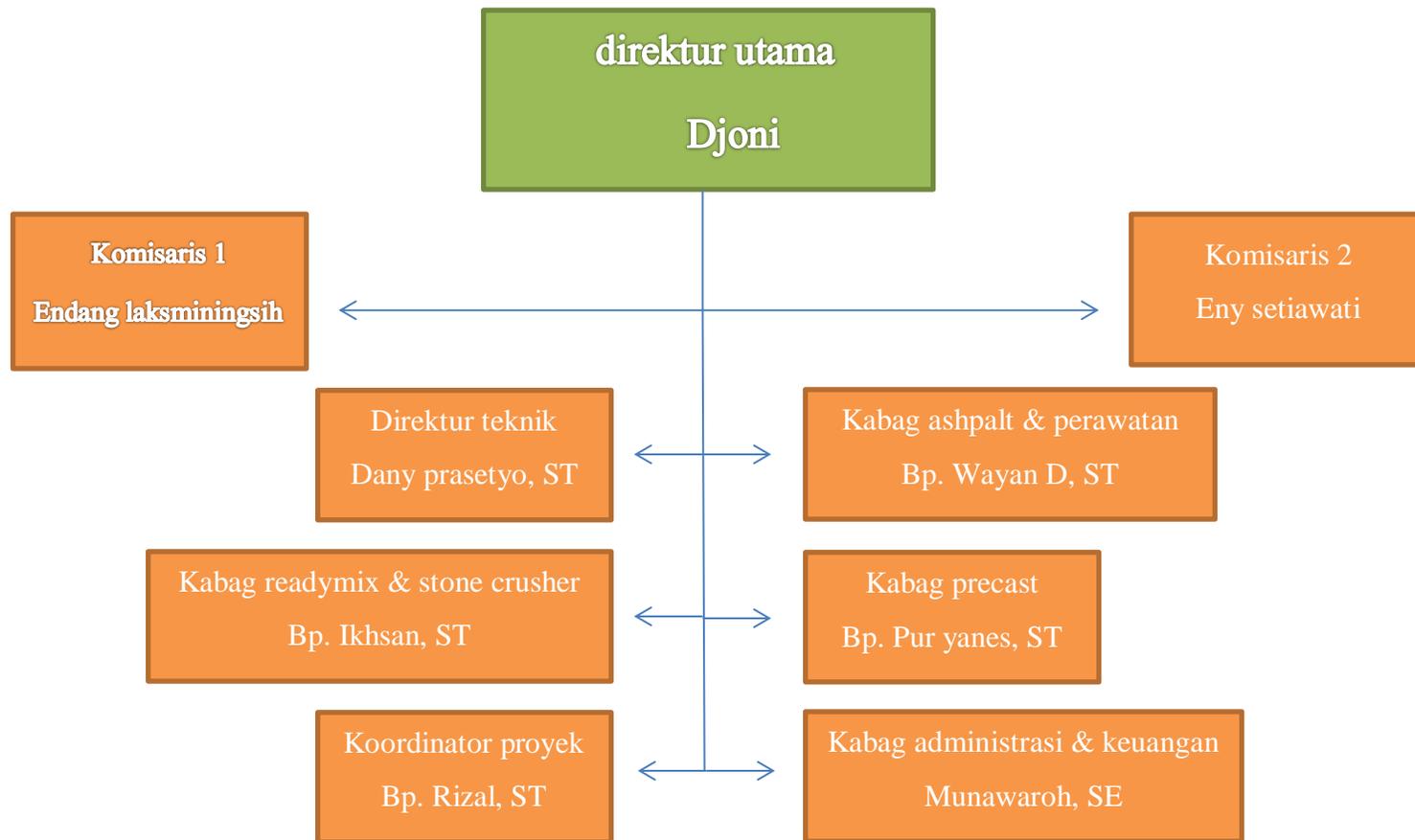
PT Trijaya Adymix bergerak di bidang : kontraktor, perdagangan umum dan perdagangan jasa dan penyewaan alat berat.

PT trijaya Adymix awal berdiri dan plant pekerjaan di Jl. Domas, Mojokerto, berkembang plant 2 di Jl. Ry Bypass Mojokerto km 54, plant yang ke 3 di Jl. Ry Ngoro, desa Kertorejo kecamatan Ngoro, kab Jombang, dan plant ke 4 berada di Jl. Ry madiun – Surabaya desa bagor kulon, kecamatan bagor, nganjuk.

Produk atau jasa yang dihasilkan PT Trijaya Adymix adalah readymix concrete, stone crusher, SPBU, SPPBE, perawatan dan repair tabung gas elpiji, jasa pengecoran, ashpalt precast, jasa penyewaan alat berat.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Bagan Struktur Organisasi PT Trijaya Adymix Mojokerto



2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT Trijaya Adymix dan cabang-cabangnya digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu :

1. Membuat precast atau readymix concrete
2. Menyediakan jasa cor untuk bangunan atau jalan diluar perusahaan
3. Menyediakan jasa pemecah batu besar dari dalam perusahaan maupun luar perusahaan
4. Repair, retest dan repaint tabung gas LPG 5kg
5. Menyediakan SPBU (pengisian bahan bakar kendaraan) bekerja sama dengan PT PERTAMINA
6. Menyediakan SPPBE (pengisian gas)
7. Menjual bahan cor
8. Membuat ram atau rangka cor (U ditch, dll)
9. Pemasok tabung gas
10. Menyediakan investasi dana untuk kepentingan perusahaan dan luar perusahaan (investor)

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Tempat Magang

Sistem magang keahlian di PT Trijaya Adymix yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang proyek, prosedur kerja proyek dan cara mengatur atau mencatat keuangan pemasukan ataupun pengeluaran. Prosedur kerja proyek yaitu pertemuan dengan manajer, manajer membuat gambar sketsa bidang yg akan dikerjakan,

pelaksana proyek membuat dan mengajukan Rencana Anggaran Biaya (RAB), uang awal atau DP keluar dan proyek berjalan, tiap minggu uang opname dr kantor atau manajer keluar dengan berjalanya proyek, pencatatan pemasukan dan pengeluaran untuk alat dan karyawan mulai dicatat untuk mengetahui neto yg di dapatkan pelaksana proyek.

Mahasiswa magang ditugaskan dibagian pencatatan dan rekap keuangan pengeluaran dan pemasukan, dan sesekali mengukur bidang kerja proyek dan membantu kuli maupun tukang pada proyek tsb. Mahasiswa juga ditugaskan untuk mengawasi ketertiban proyek, safety para pekerja. Juga ditugaskan untuk berbelanja alat yg dibutuhkan pekerja beserta minta nota untuk dicatat pada laporan keuangan tiap minggunya untuk kepentingan proyek, dan berbelanja konsumsi para pekerja.

3.2 Kendala yang Dihadapai

3.2.1 Faktor Internal

1. Pencatatan pemasukan dan pengeluaran sebelumnya tidak dicatat secara detail dan kadang Cuma tulisan tangan, sulit dipahami untuk pembaca lain. Dan terkadang ada kekeliruan selama pencatatan karena pencatatan keuangan dilakukan oleh subkontraktor proyek (rangkap kerjaan) jadi hasilnya kurang maksimal.
2. Beberapa kesalahan tentang pencatatan keuangan sering terjadi dan banyak pekerja yang bon dan tidak tercatat di laporan keuangan, dan kenakalan pekerja.
3. Adanya para pekerja yg mogok atau bermalas-malasan, meminta bonus atau bon uang, kurang efisiensi kerja, keselamatan kerja yg kurang diperhatikan, kurang tepat waktu atau molor, dan proyek terkadang tidak sesuai dengan deadline yg ditetapkan manajer perusahaan

3.2.2 Faktor Eksternal

1. Manajer kurang tepat waktu memberi uang opname kepada pengawas/mandor proyek, kesalahan penghitungan yang diberikan pengawas/mandor kepada manajer perusahaan, kecelakaan kerja yang terjadi di lapangan, cuaca yang tidak bersahabat.

3.3 Cara mengatasi Kendala

1. Subkontraktor/pengawas harus lebih menekankan kedisiplinan para pekerja, pencatatan laporan keuangan lebih baik cari ahli atau pekerja lagi yg dipusatkan untuk bidang pencatatan laporan keuangan saja. Pengawas harus lebih mengawasi efisiensi kerja agar bisa tepat waktu sesuai deadline perusahaan, jika kurang pekerja harus mencari tenaga kerja lagi. Pencatatan laporan keuangan harus di catat dan di rekap sedetail mungkin agar hasil yg diperoleh dr proyek itu maksimal.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

1. Bagian subkontraktor dan pencatat laporan keuangan adalah bagian inti atau paling penting dalam pelaksanaan proyek. Karena proyek saya terlebih ke penyedia jasa.
2. Bagian subkontraktor harus lebih teliti dan disipin dalam menekankan para pekerja agar bisa finish tepat waktu. Pencatatan juga harus di catat sedetail mungkin meskipun nilai nya tidak material.
3. Bagian subkontraktor harus lebih teliti juga melihat laporan keuangan yang di catat oleh bagian pencatat agar tidak terjadi kesalahan saat diajukan kepada manajer perusahaan. Dan tidak terjadi kerugian.
4. Pekerja harus mendengarkan intruksi dari pengawas/mandor, lebih teliti dengan safety dan ukuran-ukuran sesuai gambar sketsa proyek yg di garapnya. Dan lebih baik para pekerja tidak nakal dalam urusan keuangan dan gaji.

4.2 Saran

Subkontraktor sebaiknya mencari pencatat laporan keuangan agar pengeluaran dan pemasukan menjadi lebih seimbang dan lebih menghasilkan laba proyek yg maksimal, dan para pekerja sebaiknya lebih efisien dalam melakukan pekerjaan agar proyek selesai tepat waktu. Dan lebih baik pencatatan dilakukan secara detail setiap apa yg menyangkut aset.

DAFTAR PUSTAKA

- https://www.google.com/search?safe=strict&biw=1906&bih=949&sxsrf=A_CYBGNTXavzDPXVJPWpAV-zrpB4KXz0mog%3A1574129135828&ei=703TXaOfMpWS9QOZm7qQCg&q=profil+PT+trijaya+adymix+mojokerto&oq=profil+PT+trijaya+adymix+mojokerto&gs_l=psy-ab.3...4073.7258..8012...0.2..0.126.2512.12j12.....0....1..gws-wiz.....0i71j35i304i39j0i7i30j0i30j38j0i13i30j0i13i5i30.bmFOVmOLPek&ved=0ahUKEwjOuL_1_XlAhUVSX0KHZmNDqIQ4dUDCAo&uact=5
- <http://trijaya-adymix.blogspot.com/2017/01/tentang-kami.html>
- <http://sispro.co.id/id/pt-trijaya-adymix-717.htm>
- http://www.aabi.or.id/detail_registrasi_badan_usaha.php?proses=view&bid=27&angid=1637

LAMPIRAN

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Muhammad Farid Fadhila
NIM : 1662004
Program Studi : Akuntansi
Tempat KKM : PT. Trigaya Adymix
Bidang / Bagian : Laporan pemasukan dan pengeluaran biaya upah kerj

Minggu ke	tanggal	Jenis kegiatan	Tanda tangan
I	11 nov - 13 nov	Survey proses kerja	
	14 nov - 15 nov	mencatat pengeluaran	
	16 november	Penyetoran & pembigian	
II	18 nov - 20 nov	mengawasi kegiatan	
	21 nov - 22 nov	mencatat semua arus uang	
	23 november	penyetoran cat & pemb upah	
III	25 nov - 27 nov	mengawasi kegiatan kerja	
	28 nov - 29 nov	mencatat keuangan	
	30 november	Pembigian upah & peny	
IV	2 Des - 4 Des	mencatat brg/material masuk	
	5 Des - 6 Des	mengawasi & mencatat keuangan	
	7 Desember	Pembigian upah & peny	
V	9 Desember	mencatat brg/material masuk	
	10 Desember	mengawasi & mencatat keuangan	
	11 Desember	berpemerintahan/selesai	

Mojokerto, 11 Desember 2019

Pendamping lapangan,





PT. TRIJAYA ADYMIX

- * READYMIX CONCRETE
- * STONE CRUSHER
- * PRECAST

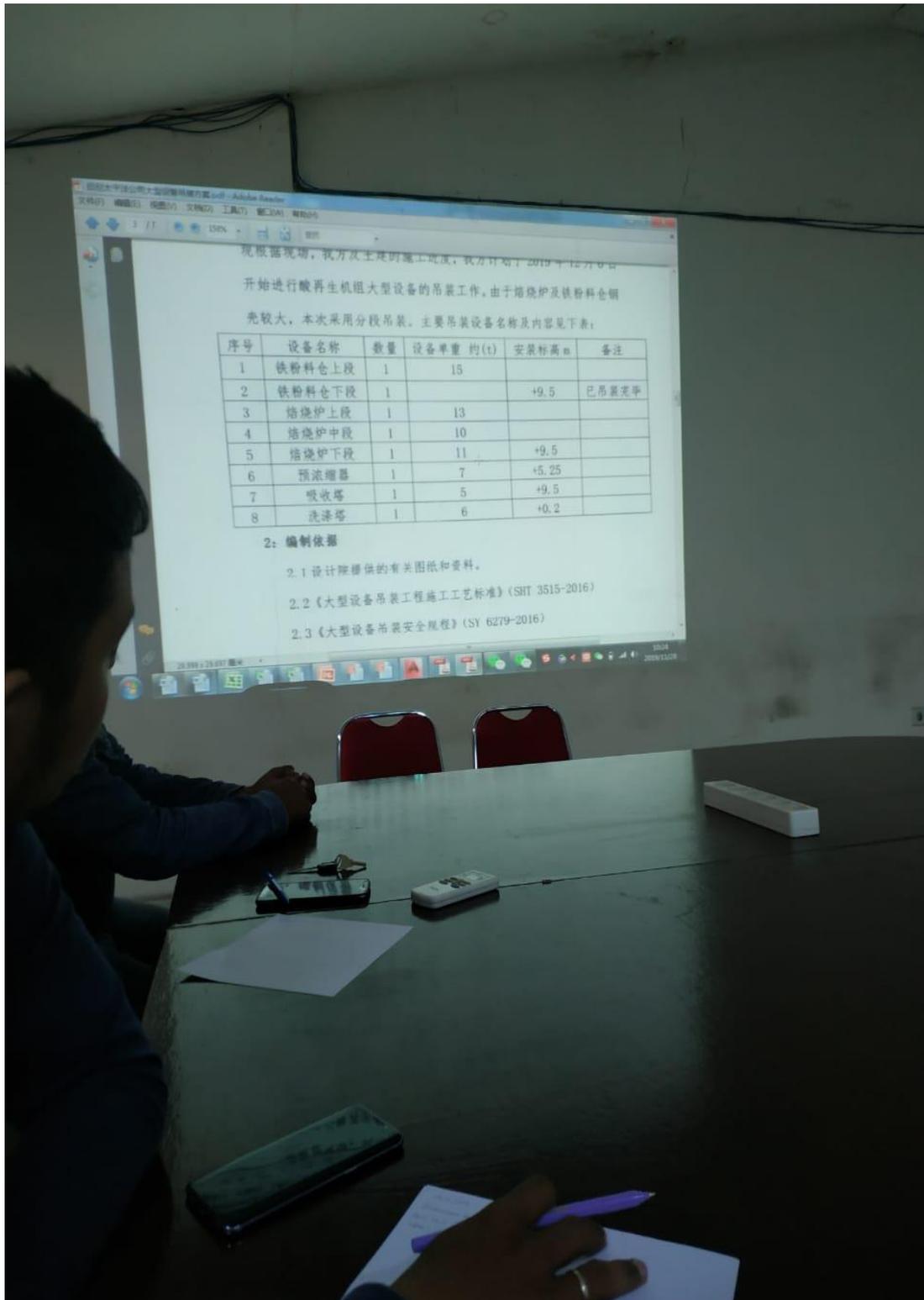
TELP. - 0321 - 397220
FAX - 0321 - 398560

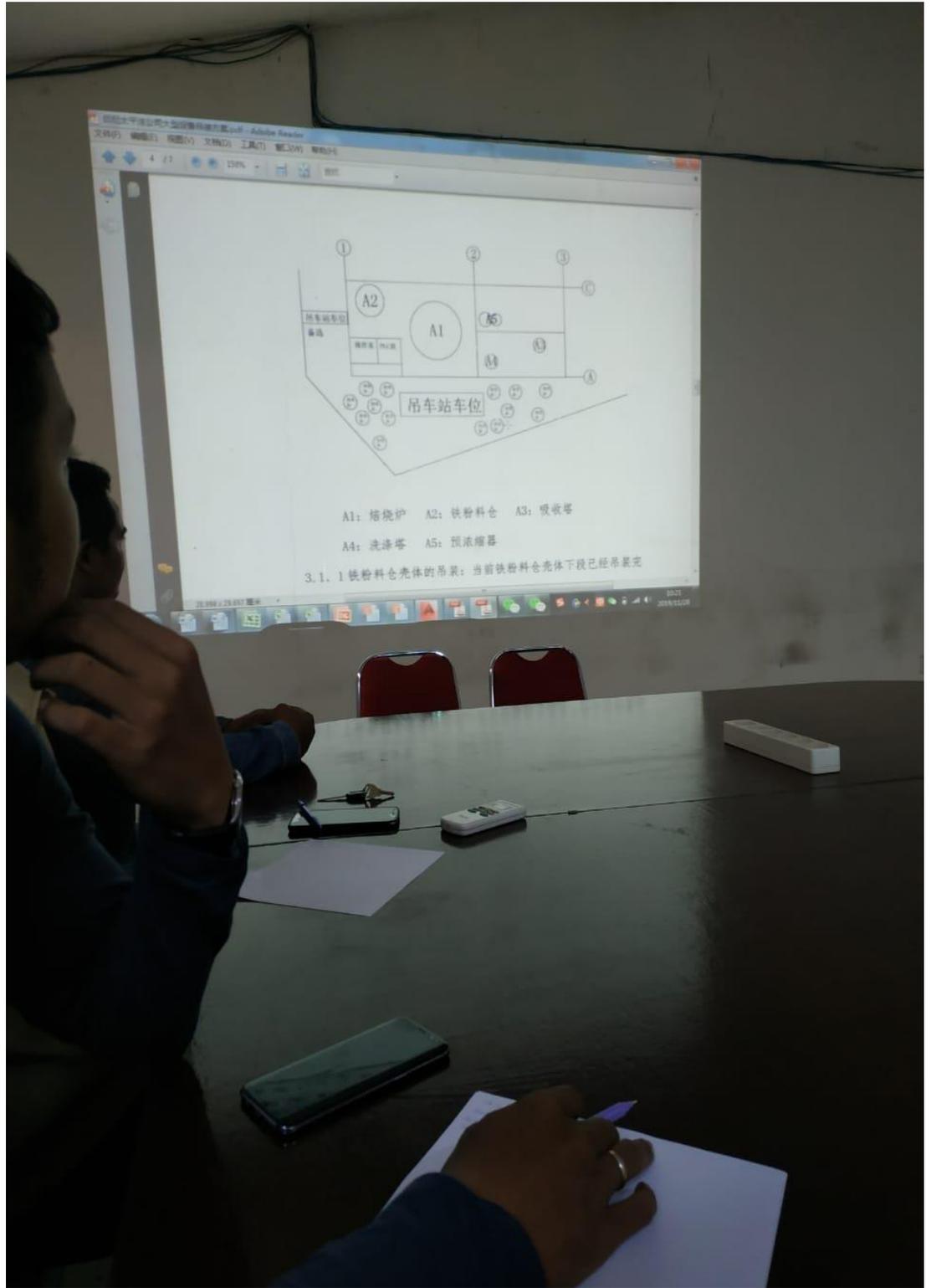


PT. TRIJAYA ADYMIX

- * READYMIX CONCRETE
- * STONE CRUSHER
- * PRECAST

TELP. : 0201 - 397220
FAX : 0201 - 396360





A1: 焙烧炉 A2: 铁粉料仓 A3: 吸收塔
A4: 洗涤塔 A5: 预浓缩器

3.1.1 铁粉料仓壳体的吊装: 当前铁粉料仓壳体下段已经吊装完

